附件5

因公乘坐飞机申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 |  |
| 申请乘坐日期 |  |
| 单程或双程 |  |
| 申请理由 |  |
| 审批人 |  |
| 申请日期 |  |
| 注：根据林职院差旅费规定“原则上禁止乘坐飞机，如确有需要，必须乘坐人写出书面申请并注明理由，由院长或书记审批后，按照校园网上的**公务机票（仅限经济舱）**申购办法办理。” | |