



河南林业职业学院

HENAN FORESTRY VOCATIONAL COLLEGE

大数据与审计专业 人才培养方案

所在学院 : 经济与管理学院

专业名称 : 大数据与审计

编写负责人: 孙博洋

编写成员 : 孟琛、彭娣娣、陈佳璐、赵艺涵
王真、刘馨、王浩、牛晓雪、雷冠波

合作企业 : 河南华必信经纬会计师事务所
盈泰财税集团（河南）有限公司
中企盈飞（北京）会计服务有限公司

审核人员 : 马建国 闫晓萌

编写日期 : 2026. 05

教务处

编制说明

2026 年大数据与审计专业按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）、《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021 年）〉的通知》（教职成〔2021〕2 号）、《职业教育专业教学标准（2025 年）》等文件要求，与盈泰财税集团（河南）有限公司、中企盈飞（北京）会计服务有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司、厦门网中网软件有限公司、新道科技股份有限公司、郑州胜鑫软件有限公司、中联集团教育科技有限公司等合作企业专家共同对我院 2026 级大数据与审计专业人才培养方案进行了修订完善。

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标.....	2
六、培养规格.....	2
七、课程设置及学时安排.....	4
八、教学进程总体安排.....	12
九、师资队伍.....	14
十、教学条件与实施.....	16
十一、质量保障和毕业要求.....	26
十二、附录.....	28

大数据与审计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、修业年限

基本修业年限 3 年

四、职业面向

大数据与审计专业职业面向如表 1 所示。

表 1 大数据与审计专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）	财经商贸类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（5303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	审计专业人员（2-06-04-00）
主要岗位（群）或技术领域	企业和行政事业单位内部审计、会计师事务所审计助理、会计核算、企业内部控制、企业税务管理、财务咨询
职业类证书	审计专业技术资格、会计专业技术资格、智能审计等

大数据与审计专业学生应取得职业资格证书或职业技能等级证书如表 2 所示。

表 2 大数据与审计专业职业资格技能等级证书一览表

序号	证书名称	等级	对应专业课程	颁发单位	备注
1	审计专业技术资格证书	初级	审计基础、财务审计、企业财务管理、企业内部控制与风险管理、财政金融基础、经济法	审计署、人力资源和社会保障部	选考
2	会计专业技术资格证书	初级	会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理、经济法基础、企业纳税实务	财政部、人力资源和社会保障部	选考
3	智能审计职业技能等级证书	中级	智能审计实务	中联集团教育科技有限公司	选考

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定、德智体美劳全面发展，适应社会岗位不断发展的需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，能与被审计单位、上级领导或团队成员良好沟通、能运用审计技能获取审计证据、会编写审计计划、审计通知书、审计意见书、审计工作底稿和审计报告，具有审计实务操作能力、大数据审计技术能力、会计实操能力与财务信息技术应用能力等核心职业能力，面向会计、审计及税务服务行业的企业和行政事业单位内部审计、会计师事务所审计助理、会计核算、企业内部控制、企业税务管理、财务咨询等工作岗位的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，自觉践行社会主义核心价值观，厚植爱国情怀，增强中华民族自豪感，树立正确世界观、人生观与价值观。

(2) 恪守爱岗敬业、吃苦耐劳、遵纪守法、崇德向善、诚实守信的行为准则，尊重生命、热爱劳动，主动承担社会责任，树立积极的社会参与意识。

(3) 树立正确劳动观，尊重劳动、崇尚实干，自觉弘扬劳模精神、劳动精神、审计工匠精神，认同劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，养成契合大数据与审计职业发展要求的综合劳动素养。

(4) 牢固树立审计质量管控意识、数据安全意识、数据伦理意识、财经风险防范意识、公共经济监督意识，培育数字信息素养与大数据审计创新思维，坚持客观严谨、用数据说话的专业求证理念。

(5) 恪守会计审计职业道德，做到遵纪守法、保守涉密资料、清正廉洁、自警自律；严格坚持准则，依照法律法规、国家统一会计制度开展会计核算与会计监督，敢于抵制各类违反财务制度的业务行为。

(6) 具备积极进取、乐观向上的精神风貌，拥有良好自我管理能力，能够主动开展职业生涯规划；强化集体观念，具备优秀团队协作意识与协同办事能力。

(7)拥有健康体魄、良好心理素质与健全人格，掌握基础运动知识，熟练掌握至少一项运动技能，持续保持良好健身习惯、卫生习惯与日常行为规范。

(8)具备基本审美能力与人文素养，坚持长期培养至少一项艺术特长或兴趣爱好，不断提升综合人文底蕴。

(9)具备良好环境适应能力、抗压抗挫折能力，掌握科学情绪管理方法；充满职业自信与工作激情，遇事灵活应变，能够正视挫折、理性接纳批评建议，合理平衡职业工作与个人生活。

(10)掌握通用科学文化基础知识与中华优秀传统文化知识，夯实语文、数学、外语、信息技术等基础文化知识，支撑专业持续学习与长远职业发展。

(11)掌握计算机基础应用知识与通用英语基础知识，能够结合审计岗位场景运用外语开展基础业务沟通。

(12)系统熟悉财经审计领域相关法律法规，掌握安全生产、消防安全、文明生产、生态环境保护等通用性规范知识。

(13)熟练掌握《审计法》《注册会计师法》、内部审计相关法规制度等行业法律规范；掌握绿色低碳、环境保护、安全防护、质量管理相关理论与实操知识。

(14)通晓经济法、税法、企业内部控制与风险管理、基础会计、市场营销、企业管理、社会审计、内部审计、国家审计等专业基础理论。

(15)系统掌握财务会计、成本核算与管理、纳税实务、管理会计、会计信息系统、财务审计、内部审计、企业财务管理、大数据技术以及大数据技术在审计场景应用等专业核心理论。

(16)熟练掌握大数据分析、风险核查、疑点研判方法，能够运用系统性科学方法处理各类复杂财经审计业务问题。

(17)理解重大错报风险识别逻辑，能够合理运用审计程序识别、评估并应对被审计单位重大错报风险。

(18)熟练运用各类审计技术方法获取充分、适当的审计证据，规范编制审计工作底稿，依据证据合理发表审计意见、出具审计报告，并规范完成审计档案归集与管理。

(19)掌握内部控制评价技术方法，具备识别企业经营管理风险、组织实施内控测试的实操能力。

(20)能够依托审计软件与信息化工具完成审计数据采集、清洗转换、建模分析，具备审计大数据处理实操技能。

(21)能够独立编制审计项目实施方案,规范开展风险评估、分析性复核、审计抽样以及各类审计程序测试工作。

(22)熟练操作智能化财务信息系统,规范完成经济业务会计核算,准确开展会计要素确认、计量与报告;独立完成凭证编制审核、账簿登记、财务报表编制工作。

(23)依托智能化财务平台开展产品成本核算、成本追踪、成本分析与全过程成本管控工作。

(24)熟悉绿色低碳、环保相关费用核算、预算管理规则,能够针对节能环保相关税收优惠政策开展专项审计核查。

(25)具备清晰严谨的逻辑思维,能够独立对审计工作任务进行目标拆解、方案策划、组织推进与过程管控。

(26)拥有良好书面与口头表达能力,善于开展跨岗位、跨部门沟通协调,在审计取证、意见交换等场景高效完成业务沟通。

(27)具备自主学习、探究式学习与终身学习能力,能够整合多领域专业知识,综合分析并解决真实场景下的复杂财会审计问题。

(28)具备信息搜集、甄别、加工与运用能力,紧跟财会审计数字化、智能化转型趋势,持续更新数字专业技能。

(29)能够开展财务与业务数据的整理、分类、深度分析与成果输出,依托数据分析成果为经营管理决策提供有效信息支撑。

(30)具备较强独立思考能力与心理调适能力,面对审计工作压力、业务分歧时保持理性,持续提升职业可持续发展能力。

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学英语 1、大学英语 2、体育 1、体育 2、体育 3、大学语文、大学生心理健康教育、形势与政策、军事理论、军事技能、大学生职业发展与就业指导、当代大学生国家安全教育、大学生生态文明教育、应用文写作、信息技术与人工智能、劳动教育列为公共基础必修课程。将创新与创业教育、党史国史、中华优秀传统文化、公共

艺术、音乐鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、学业提升英语等列为公共选修课程。

2. 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展选修课程。

（1）专业基础课程

主要包括：经济法基础、统计基础、会计基础、审计基础、会计信息系统应用、大数据技术应用基础、企业纳税实务。

（2）专业核心课程

主要包括：企业财务会计、智能化成本核算与管理、企业内部控制与风险管理、Excel在审计中的应用、大数据审计技术、财务审计、数智化管理会计。

表3 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	①设置会计岗位、会计科目、会计凭证、会计账簿； ②设计会计账务处理程序； ③基于云财务平台，准确进行会计要素的确认、计量和报告； ④运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。	①掌握财务会计概念； ②掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素核算方法和账务处理程序； ③能够编制财务会计报告； ④能够利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑥能够熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德。

2	智能化成本核算与管理	①审核企业各项成本支出； ②按照成本计算对象进行材料费用、人工费用、制造费用等归集、核算，及时提供成本信息； ③定期编制成本分析报表； ④进行物联网、数字制造技术、传感技术、MES 和工业机器人等智能制造下的成本核算和管理。	①掌握成本核算的原则和程序； ②掌握各项要素费用的归集和分配； ③掌握产品成本核算的方法； ④能够编制成本报表； ⑤具有成本分析与管理能力； ⑥具有新技术下的成本核算和管理能力； ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑧能够熟练运用智能成本核算系统；掌握成本核算、成本控制和成本分析的方法；高质量开展成本分析及绩效评价；熟悉成本管理的智能工具；养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。
3	企业内部控制与风险管理	①熟悉企业内部控制规范，辨识业务风险； ②合理运用企业内部控制的主要措施； ③完善企业内部控制制度、业务流程，堵塞漏洞； ④对会计工作实施管理，合理保证资产安全。	①掌握企业内部控制基本规范； ②掌握企业内部控制应用指引； ③掌握小企业内部控制规范； ④掌握企业内部控制评价指引； ⑤设置相应实训实践任务，提升教学效果； ⑥挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑦培养风险意识和内部控制的思维，了解企业内部控制环境；掌握风险评估与风险应对策略，掌握企业主要业务的规范流程和制度、内部控制的基本方法，培养参与管理、强化服务的意识。

4	Excel 在审计中的应用	①应用 Excel 进行数据分析、解决实际问题; ②有效地将 Word 与 Excel 相结合,使审计数据更加精准,工作更加轻松方便; ③运用数据透视图表分析功能预测数据趋势变化,理清审计方向和确定审计重点。	①能够运用 Excel 在审计工作中进行排序、筛选、分类汇总的方法; ②能够运用 Excel 数据统计分析方法,帮助审计人员在数据中确定审计重点; ③具有 Excel 在审计工作中的数据管理和分析能力; ④挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能; ⑤能系统地操作和使用 Excel 软件系统;能够利用 Excel 进行数据处理和数据分析;能够熟练应用 Excel-VBA 技术进行审计证据的收集、整理、可视化呈现,培养良好的数据思维和数据素养。
5	大数据审计技术	①了解大数据技术特点、分类; ②电子数据采集与分析; ③大数据环境下基于可视化技术、模糊匹配、网络爬虫等审计方法; ④信息系统审计基础方法。	①掌握大数据审计技术与工具; ②掌握大数据环境下电子数据审计方法; ③具有大数据环境下电子数据审计应用能力; ④掌握信息系统审计基础方法; ⑤具有大数据环境下信息系统审计应用能力; ⑥挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能; ⑦掌握大数据审计的基本方法和基本技能;能够熟练应用大数据技术进行审计证据的收集、整理、可视化呈现,培养良好的数据思维和数据素养。

6	财务审计	①销售与收款循环审计； ②采购与付款循环审计； ③生产与存货循环审计； ④人力资源与工薪循环审计； ⑤投资与筹资循环审计； ⑥货币资金审计。	①掌握财务审计基本概述； ②能够实施销售与收款循环审计； ③能够实施采购与付款循环审计； ④能够实施生产与存货循环审计； ⑤能够实施投资与筹资循环审计； ⑥能够实施货币资金审计； ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑧掌握财务审计的基本知识、基本理论、内容、范围和审计程序；熟练掌握各种业务循环审计的步骤、审计要点；能够熟练运用审计技术方法，获取审计证据，填制工作底稿，出具审计报告，并养成良好的审计职业习惯和审计职业道德。
7	数智化管理会计	①企业战略的制定； ②企业预算的编制及审核； ③企业营运管理决策； ④企业成本管理； ⑤企业绩效管理。	①管理会计概述； ②战略管理； ③预算管理； ④成本管理； ⑤营运管理； ⑥绩效管理； ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑧能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。

（3）专业拓展选修课程

主要包括：企业财务管理、财务大数据分析、智能审计实务管理学、税务合规与风险

管理、互联网营销等。

3. 实践性教学环节

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式。

表 4 集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程名称	课程代码	学分	学时	周学时/周数					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
校内	1	入学教育	00100001	0.5	16	16/0.4					
	2	军事技能	12020002	2	112	56/2					
	3	劳动教育	22020016	1	16	4/0.2	4/0.2	4/0.2	4/0.2		
	4	会计基础实训	08010028	1	30	30/1					
	7	智能财税	08030021	1	30			30/1			
	8	数智化企业经营沙盘	08030024	1	30				30/1		
	9	智能审计实务	08030023	1	30				30/1		
	10	审计软件应用实践	08030027	4	64					16/4	
	11	审计岗位综合实践	08030028	4	64					16/4	
	12	新技术应用实践	08030029	4	64					16/4	
校外	1	岗位实习	08030025	27	384					16/5.5	16/18.5
	2	毕业设计或成果	08030026	1	30						30/1
实践技能课总计				46.5	882	162	64	34	64	278	400
集中实践周数						3.6	0.2	1.2	2.2	17.5	19.5

（二）相关要求

除了以上公共课、专业课和实践课以外，将认知学习、岗位实习与社会活动纳入实践育人体系，统筹推进实践教学与思想政治教育有机融合。

1. 素养培育

充分发挥思政课程和各类课程的育人功能。发挥思政课程政治引领和价值引领作用，在思政课程中有机融入党史、新中国史、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论等相关内容；结合实际落实课程思政，推进全员、

全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

2. 认知学习

为了让学生更好地了解大数据与审计专业的内涵与应用领域，加深学生对专业的认识，提高学生对专业学习的兴趣，在一年级上学期组织学生到会计师事务所、代理记账公司、税务局等相关企事业单位进行观岗实训，让学生对企业文化知识、岗位能力基本要求等有一定的认知，能较直观地了解相关的工作岗位，增强学生学习专业知识和掌握专业技能的信心，为后继学习专业知识和专业技能奠定坚实的基础，并引导学生关注大数据技术在审计领域的最新发展和应用趋势。

在认知学习过程中，注重培养学生对大数据与审计专业的全面认识。通过组织专题讲座、学术报告等活动，邀请行业专家为学生介绍大数据技术的发展趋势、审计行业的变革，激发学生对未来职业发展的思考和规划。

3. 岗位实习

学生到河南华必信经纬会计师事务所、盈泰财税集团（河南）有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司等校企合作企业进行实地学习。企业采用“师徒制”或“项目制”等形式对学生进行实践性教学，让学生亲身参与到企业的实际工作中，了解大数据在审计领域中的具体应用。同时，学校教师全程陪同，参与企业的培训学习和管理，为学生提供必要的指导和支持，让学生顺利转变角色，把学校所学与企业要求结合起来，以最快速度适应企业需求，为岗位实习打下基础。

在学校和实习单位的共同组织下，安排学生到河南华必信经纬会计师事务所、中企盈飞（北京）会计服务有限公司等审计、会计相关企事业单位，开展对应岗位实习。使学生深入了解审计行业一线工作模式、大数据处理全流程及企业人文环境，能运用所学知识和技能完成岗位工作任务，初步具备审计业务能力。实习过程中，重点培养学生审计实操及团队协作能力，提高开展初步审计业务活动、制定审计计划、审计沟通、评估重大错报风险、获取审计证据、运用职业判断等技能。

在企业实践中，注重培养学生的职业素养和团队合作精神。通过引导学生参与企业日常工作推进和项目合作，帮助其掌握与企业师傅、同事的有效沟通及协作方法，同步培养敬业精神与岗位责任感，为未来快速融入职场团队、适应职业发展需求奠定基础。

4. 社会活动

组织学生参与与审计相关的生产劳动性活动，既有社区服务中的财务咨询、小微企业审计实务援助等实践活动，又有基于审计流程的企业数据核查实操的实践活动。在社会实

践中，引导学生将大数据技术应用于审计实践，鼓励学生将所学知识应用于实际问题的解决中，培养其创新意识和创业精神。

在社会活动中，注重培养学生的社会责任感和公民意识。通过参与社区服务、公益活动等，让学生了解到自己在社会中的角色和责任，并学会关注社会热点问题，积极投身社会实践，为社会发展做出贡献；培养学生社会责任感、团队合作精神和创新创业意识等品质，促进其“德智体美劳”全面发展。

（三）学时安排

总学时为 2780 学时。其中，公共基础课程学时为 926 学时，占总学时的 33%；实践性教学学时为 1738 学时，占总学时的 62%；各类选修课程学时为 356 学时，占总学时的 12%。军训、劳动教育、入学教育、毕业设计或成果等活动按 4.2 周为 4.5 学分。

表 5 大数据与审计专业课程学时构成表

课程 \ 学期		一	二	三	四	五	六	小计	合计
公共基础课程	必修课	394	228	80	60			762(其中实践 346)	926
	选修课	16	32	80	36			164(其中实践 40)	
专业课程	基础课	168	108	142				418(其中实践 190)	1112
	核心课		144	198	160			502(其中实践 302)	
	拓展选修课				192			192(其中实践 118)	
实训实习		46		30	60	280	326	742	742
小计		624	512	530	508	280	326	2780	2780

表 6 大数据与审计专业教学周数安排表

学 期	课堂 教学 环节	集中实践环节			复习 考试 (其他)	合 计
		军事 训练	集中 实践	岗位 实习		
一	14	2	1.6		2.4	20
二	18		0.2		1.8	20
三	17		1.2		1.8	20

四	16		2.2		1.8	20
五			12	5.5	2.5	20
六			1	18.5	0.5	20
合计	65	2	18.2	24	10.8	120

八、教学进程总体安排

表7 大数据与审计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程名称	课程代码	考核方式	学时			学分	学期与学时分配（周）					
						总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六
										18	18	18	18	18	20
										每周学时数					
必修课	公共基础课	1	思想道德与法治	11010008	考试	48	40	8	3	4/1 2					
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	11050001	考试	32	24	8	2		2				
		3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	11040002	考试	48	40	8	3				2/ 单周 4/ 双周		
		4	形势与政策	11030001	考查	32	32	0	2	2/4	2/4	2/4	2/4		
		5	大学生国家安全教育	00220027	考查	16	16	0	1	线上					
		6	大学生心理健康教育	11020001	考查	36	28	8	2		2				
		7	劳动教育	22020016	考查	16	0	16	1	4/0 .2	4/0. 2	4/0 .2	4/0 .2		
		8	军事理论	12020003	考查	36	36	0	2	线上					
		9	军事技能	12020002	考查	112	0	112	2	56/ 2					
		10	大学生职业发展与就业指导	11010007	考查	38	26	12	2	2					
		11	大学生生态文明教育	01081888	考查	16	8	8	1		线上+线下				

		12	大学语文	00030007	考查	32	16	16	2	2					
		13	应用文写作	00030005	考查	32	16	16	2			2			
		14	信息技术与人工智能	03020002	考查	32	16	16	2		2				
		15	大学英语 1	00050002	考查	64	24 线 下+ 32 线 上	8	4	2					
		16	大学英语 2	00050057	考查	64	24 线 下+ 32 线 上	8	4		2				
		17	体育 1	12010301	考查	36	4	32	2	2					
		18	体育 2	12010302	考查	36	4	32	2		2				
		19	体育 3	12010303	考查	36	4	32	2			2			
		小计				762	416	346	41						
	专业基础课	1	经济法基础	08030030	考试	56	56		3.5	4					
		2	统计基础	08030031	考试	28	14	14	2	2					
		3	会计基础	08030032	考试	84	54	30	5	6					
		4	审计基础	08030035	考试	34	16	18	2			2			
		5	会计信息系统应用	08030036	考试	68	20	48	4			4			
		6	大数据技术应用基础	08030037	考试	40	20	20	2.5			4			
		7	企业纳税实务	08030038	考试	108	48	60	7		6				
		小计				418	228	190	26						
	专业核心课	1	企业财务会计	08030039	考试	174	76	98	11		4	6			
		2	智能化成本核算与管理	08030040	考试	72	26	46	4.5		4				
		3	企业内部控制与风险管理	08030013	考试	32	16	16	2				2		
		4	Excel 在审计中的应用	08030011	考试	64	16	48	4				4		
		5	大数据审计技术	08030041	考试	28	6	22	2			4			
		6	财务审计	08030043	考试	64	28	36	4				4		
		7	数智化管理会计	08030042	考试	68	32	36	4			4			
		小计				502	200	302	31.5						
	必修课小计				1682	844	838	98.5							
选修课	专业拓展选修课	1	财务大数据分析/审计思维训练(二选一)	08030044/08030050	考试	32		32	2				2		
		2	企业财务管理	08030045	考试	64	30	34	4				4		
		3	管理学/互联网营销(二选一)	08030046/0803004	考试	64	32	32	4				4		

			7											
	4	税务合规计划/财经法规与会计职业道德（二选一）	08030048/08030049	考试	32	12	20	2				2		
	需选修 12 学分													
	公共选修课	1	创新与创业教育/党史国史（二选一）	00220006	考查	16/18	8/18	8/0	1	2			线上	
2		学业提升英语	00030006	考查	36	20	16	2				2		
3		公共艺术/音乐鉴赏（二选一）	10030001	考查	32	16	16	2		2				
网上任选课		需选修 5 门线上课程，共 80 学时，5 学分												
小计				164	124	40	10							
选修课小计					356	198	158	22						
实训实习	入学教育		08030034	考查	16		16	0.5	16/0.4					
	会计基础实训		08030033	考查	30		30	1	30/1					
	智能财税		08030021	考查	30		30	1			30/1			
	数智化企业经营沙盘		08030024	考查	30		30	1				30/1		
	智能审计实务		08030023	考查	30		30	1				30/1		
	审计软件应用实践		08030051	考查	64		64	4					16/4	
	审计岗位综合实践		08030052	考查	64		64	4					16/4	
	新技术应用实践		08030053	考查	64		64	4					16/4	
	岗位实习		08030025		384		384	24					16/5.5	16/18.5
	毕业设计或成果		08030026		30		30	1						30/1
	应修学分与课时合计				2780	1042	1738	162						
	各学期开课门数							16	12	11	14	4	2	

备注：

1. 任意选修课要求不少于 5 学分；

2. 考核方式填写：考查/考试。

九、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师

德师风作为教师队伍建设的标准。

（一）队伍结构

- （1）本专业校内专任教师 8 人，校外兼职教师 2 人；
- （2）具有硕士学位教师占专任教师的比例为 60%；高级职称以上教师占专任教师比例为 32%， “双师型” 教师占专任教师比例为 80%；
- （3）兼职教师承担专业课时比例为 25%；
- （4）专任教师队伍年龄结构合理，既有经验丰富的老教师，又有充满活力的青年教师，形成良好的学术传承和创新氛围；
- （5）形成院级、校级、省级等多层次的专业骨干教师梯度，促进学科持续发展和创新。

（二）专业带头人

- （1）具有研究生以上学历或副高级以上职称， “双师型” 教师；
- （2）能够较好把握行业动态和专业发展趋势，在审计行业和当地具有一定的影响力；
- （3）具有先进的教育理念、扎实的理论基础、丰富的实践经验；
- （4）具有较强的教学能力、研究能力和服务能力，主持参与过国省重大教学建设项目或省级以上科研项目，主持参与过企业技术攻关、技术服务和职业培训；
- （5）熟悉本专业和本专业所属行业的现状和发展趋势，能熟练操作本专业各项技能，对大数据与审计专业认识全面，对专业发展有较强的预见性，能够顺应市场需求，准确把握本专业人才培养方向；
- （6）具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验；
- （7）具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系；
- （8）具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革；
- （9）具有一定的企业实践工作经历；
- （10）具备指导青年骨干教师的能力。

（三）专任教师

- （1）具有硕士以上学位，与本专业相同或相近的教育背景；
- （2）具有高校教师任职资格，并取得相关的职业资格证书或专业技术资格证书；
- （3）拥护党的教育方针，具备良好的思想政治素质和职业道德，热爱教育事业，遵纪守法，有良好的身心素质和工作责任心；

(4) 教育理论扎实,专业基本技能和教育教学技能娴熟,知识结构合理,教学经验丰富;

(5) 具有较强的大数据与审计专业能力、教学建设、教学改革、教学研究能力。具有较强的教研能力和较丰富的教研经验,教研成果突出;

(6) 每5年累计不少于6个月以上企业实践经历,能够解决实践教学中出现的问题,具有社会服务能力;

(7) 能够落实课程思政要求,挖掘专业课程中的思政元素,开发专业课程思政教育资源;

(8) 具有课程整体设计能力和项目驱动或任务引领教学方法应用能力;

(9) 具有较强信息化教学能力,能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革;

(10) 能够跟踪行业新业态,快速学习新技术的能力。

(四) 兼职教师

(1) 具有本科以上学历,中级以上专业技术职务资格;

(2) 具有五年以上与本专业相关的行业企业工作经历;

(3) 具有较强的教学建设、教学改革、教学研究或科学研究、竞赛指导、社会服务能力等;

(4) 经过职业教育培训,能承担起本专业实践教学任务;

(5) 具有丰富实践经验,具有较高的专业素养和技能水平,能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务的技术人员、企业管理人员等。

十、教学条件与实施

(一) 教学设施

大数据与审计专业教学设备和场地条件能满足理实训一体化教室教学要求。

1. 专业教室要求

根据专业教学需求,建有满足教学的多媒体教室,配备黑板、多媒体设备、投影设备、音响设备、空调,提供互联网接入或Wi-Fi环境并落实网络安全防护措施,可充分保障日常教学活动开展;建有2个智慧教室,配备多屏触控显示、高清录播设备(支撑课件展示与课堂记录)、师生交互终端(教师平板、学生答题器)、音频系统(实现实时互动)及互动课桌,辅助特色教学。此外,教室内安装应急照明装置且保持良好状态,紧急疏散标志清晰,逃生通道畅通无阻,符合安全要求。

2. 校内实验实训室要求

为完成本专业的实训课程要求，保证教学质量及教学效果，本专业已经建设了大数据会计人才梦工厂实训室、财经基本技能实训室、会计信息化实训室、税收实训室、企业经营沙盘模拟实训室、大数据财务分析实训室等实训室。

实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实训教学需求，实训指导教师确定，能够满足开展会计基础实训、Excel 在审计中的应用、会计信息系统应用实训、大数据技术应用基础、大数据审计技术、智能财务共享服务、智能财税、大数据财务分析、数智化企业沙盘经营、智能审计实务等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

表 8 大数据与审计专业校内实验实训室一览表

序号	实验实训室名称	主要设备	配置需求和功能	主要实训内容
1	大数据会计人才梦工厂实训室	触摸式立式液晶显示屏	LS-42 触摸屏配置，直观展示知识，便于师生互动。	1. 注册及登录、新建账套； 2. 手工填制凭证、发票、日记账； 3. 逐笔导入发票、日记账，智能生成凭证； 4. 批量导入发票、日记账、批量生成凭证； 5. 财税指标分析管理； 6. 财务票据的填写与审核。
		翻转式电脑	多功能翻转式电脑，满足学生理论与实践的有机结合。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，提升教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		智能化财会实训软件	智能化、数字化财税软件，满足会计实务、智能化成本核算与管理等课程实训教学。	

		畅捷通 T+财务软件	畅捷通 T+网页版财务软件, 用于业财一体信息化应用课程分岗位实训教学、竞赛和综合实训教学。	
		新道 TTC 学练训赛一体化平台	采用新道 TTC 学练训赛一体化平台, 满足企业财务管理、数智化管理会计等课程分岗位实训教学、竞赛和综合实训教学。	
		会计票据工厂平台	会计票据工厂 V4. 21 标准版, 满足为教师教学、学生训练和考试提供全面的财务票据的填写与审核服务。	
2	财经基本技能实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统, 用于增强教学视觉呈现, 提升学生学习体验和参与度。	1. 原始单据填制与审核; 2. 会计凭证填制与审核; 3. T 型账与科目汇总表登记; 4. 会计账簿的登记与核对; 5. 财务报表的编制。
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板, 满足教学互动与视觉引导, 助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		手工账实训配套工具包	用于会计基础实训教学。	
3	会计信息化实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统, 用于增强教学视觉呈现, 提升学生学习体验和参与度。	1. 货币资金审计; 2. 销售与收款循环审计; 3. 采购与付款循环审计; 4. 存货与仓储循环审计;
		电脑	联想来酷 Lecoo 一体台式机, 满足学生技能实操训练。	

		智能审计实务	用于智能审计等课程实训教学。	5. 人力资源与工薪循环审计； 6. 筹资与投资循环审计； 7. 审计终结。
4	税收实训室	交互式一体机	采用液晶触摸屏技术，将投影系统，电脑系统，电视系统，电子白板以及音响为一体的触控设备，主要用于智慧化、数字化教学使用。	1. 数字化时代下的财税管理流程； 2. 企业数电票的开具和红字冲销； 3. 各种票据的日常审核和账务处理； 4. 增值税一般纳税人和小规模纳税人的税收申报； 5. 企业所得税、个人所得税的预交、年终汇算清缴纳税申报； 6. 企业设立、变更和信息公示业务； 7. 企业办理税务登记、变更和发票领购业务； 8. 企业办理参保员工的社保登记和公积金开户业务。
		翻转式电脑	多功能翻转式电脑，满足学生理论与实践的有机结合。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	
		实训宝	衡信模拟税务电子钥匙，满足申领发票、开票和报税的一体化操作。	
		模拟税务系统实训平台	税收工作环境和报税流程仿真平台，满足学生税务岗位实训练习。	
		智能财税实训软件	中联智能财税实训平台，用于开发票、报税和纳税筹划等实训教学。	
5	企业经营沙盘模拟实	触摸式立式液晶显示屏	LS-42 触摸屏配置，直观展示知识，便于师生互动。	1. 市场分析与战略规划； 2. 根据战略规划进行

	训室	翻转式电脑	多功能翻转式电脑,满足学生理论与实践的有机结合。	经营决策; 3. 企业日常的运营管理; 4. 定期编制财务报表; 5. 根据设定的绩效指标,对公司的绩效进行评估。
		交互式一体机	采用液晶触摸屏技术,将投影系统,电脑系统,电视系统,电子白板以及音响为一体的触控设备,主要用于智慧化、数字化教学使用。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统,用于增强教学视觉呈现,提升学生学习体验和参与度。	
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板,满足教学互动与视觉引导,助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		数智化企业经营沙盘实训分析软件及用具	采用数智化企业经营沙盘实训平台,满足数智化企业经营沙盘模拟训练等课程实训教学。	
6	大数据财务分析实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统,满足授课时通过操作虚拟仿真软件,增强教学视觉呈现,提升学生学习体验和参与度。	1. 大数据认知; 2. 数据表创建和维护、数据插入、更新和删除、数据简单查询、数据高级查询; 3. 数据采集、数据可视化。
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板,满足教学互动与视觉引导,助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		电脑	联想来酷 Lecooc 一体台式机,满足学生技能实操训练。	

		大数据财务平台及大数据审计技术平台	采用财务大数据分析平台,满足用于大数据技术基础、大数据审计技术、大数据财务分析等课程实训教学。	
--	--	-------------------	---	--

3. 校外实习场所要求

符合《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求,经实地考察后,确定合法经营、管理规范,实习条件完备且符合行业发展实际、符合安全生产法律法规要求,与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地,并签署学校、学生、实习单位三方协议。

校外实习基地主要以真实的生产任务训练为主,对校内实训基地设备、场所和功能有效补充。依据专业人才培养方案的要求,贯彻以岗课赛证融合、知行合一、实践育人的教学理念,选择适合本专业学生特点,能为学生提供实习实践岗位的企业进行校企合作,需要同校外合作企业共同制定实习方案、明确实习内容、规范实习管理、落实育人职责,共建协同育人机制,保障学生实习实训质量与职业能力稳步提升。

表9 大数据与审计专业校外实习基地一览表

序号	校外实习基地名称	实习项目	实习内容	合作深度要求
1	会计师事务所	1. 审计项目; 2. 会计服务业务; 3. 咨询服务。	1. 承接审计项目; 2. 货币资金循环审计; 3. 采购与付款循环审计; 4. 生产与存货循环审计; 5. 销售与收款循环审计; 6. 编制审计报告; 7. 代理记账; 8. 财务咨询。	1. 拥有会计专业所需的专业性和服务质量; 2. 事务所在业内有良好口碑。
2	中小微企业	1. 出纳岗位业务; 2. 会计岗位业务; 3. 成本岗位业务。	1. 资金管理; 2. 会计核算; 3. 报表编制; 4. 成本控制; 5. 资金运营。	1. 拥有完善的财务政策; 2. 拥有完备的财税软件; 3. 良好的工作环境。

3	代理记账公司	1. 代理实务岗位; 2. 外包服务岗位; 3. 企业管家; 4. 纳税申报。	1. 会计核算; 2. 报表编制; 3. 财税咨询; 4. 流转税计算与申报; 5. 所得税计算与申报; 6. 财产税计算与申报; 7. 行为税计算与申报。	拥有良好的代理记账合作项目和业务资源。
4	税务师事务所	1. 税务咨询服务; 2. 税务筹划; 3. 纳税申报代理。	1. 流转税筹划、计算与申报; 2. 所得税筹划、计算与申报; 3. 财产税筹划、计算与申报; 4. 行为税筹划、计算与申报; 5. 税收政策解读。	1. 拥有健全的税务管理制度; 2. 拥有良好的税务合作项目。
5	税务部门	1. 税务助理岗位; 2. 税务稽查岗位; 3. 税务咨询岗位。	1. 各类税种的计算、申报和缴纳; 2. 审查企业账簿、核对纳税申报数据、调查税务疑点等; 3. 税务咨询服务。	拥有健全的管理制度。
6	财税软件测试与销售公司	1. 财税软件测试; 2. 财税软件推广。	1. 数据建模; 2. Python 的环境搭建与使用。	1. 拥有先进的财务理念及良好的设备资源; 2. 在软件研发中融入财税数字化等特色内容。

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学科研和教学实施需要的教材、图书及教学资源等。

1. 教材选用要求

按照《职业教育教材管理办法》，健全教材选用制度，严格执行教材选用的有关要求，选用体现新形势、新技能、新规范等高质量教材。优先选用高职高专国家级、省级规划教

材、新形态教材和近三年出版的教材；适应大数据与审计专业教学需求，专业教师与行业专家、技术骨干联合开发实训教材，将行业职业鉴定标准和新技术、新方法、新设备等相关知识融入教材；使用符合教学改革要求的教材占比已达 80%以上。

2. 图书文献配备要求

根据专业特点，学校图书馆配有大量的大数据思维、技术与财经类专业相关的理论书籍、方法指南以及实务操作教材等图书资源，引导学生主动查阅资源，紧跟审计行业发展前沿动态，掌握最新技术在专业领域的应用，养成关注行业动态、深耕专业的良好习惯，增强学生自主学习能力。根据专业发展趋势和教学改革需要，收集专业规范、参考书籍等资料，丰富学生专业知识储备的广度与深度，拓宽学生的专业视野，为学生开展创新性实践活动提供坚实的理论支撑，助力学生更好地将传统审计知识与大数据等新兴技术融合，提升其在未来审计领域的竞争力。

3. 数字资源配备要求

（1）加强专业及课程的网络教学资源建设，满足数字化专业学习要求；

（2）根据专业教学改革需求，共享本专业教学资源库相关教学资源，建设在线开放课程，开发文本类、图形/图像类、音频类、视频类、动画类、虚拟仿真类以及微课、课件等教学资源。优化教学过程，提高教学质量和效率，以利于规范学生操作流程，有利于培养学生专业素质；

（3）推进信息技术与教学的深度融合。遵循“互联网+职业教育”的新要求，加速构建智能化教学支持环境，开发多样化的课程资源以满足不同需求，并创新服务供给模式，以支持学生的终身学习。全面增强师生的信息技术应用能力，确保大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛且深入应用。

表 10 大数据与审计专业教学资源网站一览表

序号	资源名称	教学平台	网址
1	《中小企业财务会计实战》 省级精品在线开放课程	智慧职教	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=zxqhn1041jx970
		泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/232738271

2	《中小企业会计信息化实战——畅捷通 T+云平台》 省级精品在线开放课程	中国大学 MOOC	https://www.icourse163.org/course/HNFJC-1207016802?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcsgjg_
		泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/204504017
3	《财务管理在企业中的应用》 校级精品在线开放课程	泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/232646603
4	《数智化管理会计》 校级精品在线开放课程	泛雅平台	https://mooc1.chaoxing.com/course-ans/ps/249791667

（三）教学方法

构建基于审计工作过程的课程体系，实现教学目标能力化，实践教学全程化，课程体系项目化，教学环境职业化，教学手段多元化。做到教学内容与岗位职能对接，教学项目与工作任务对接，教学环节与工作过程对接，教学效果与就业质量对接，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

教学方法建议设计“教、学、做”为一体的情景教学方法，强化职业能力、创新能力和就业能力的培养。在常规教学中，采用项目教学、课堂讨论、情境设计、角色扮演等多种方法，激发学生的兴趣，提高学生解决实际问题的能力，加强实践教学的改革。

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

（四）学习评价

公共基础课考核评价参照《河南林业职业学院课程考核与成绩管理办法》执行。

专业课程考核采用过程评价与结果评价相结合的方法，具体有过程评价、项目（模块）评价和综合评价，即：学期教学评价=过程评价（20%-30%）+项目（模块）评价（70%-80%），

或学期教学评价=过程评价（20%-30%）+项目评价（40%-50%）+综合评价（30%）。过程评价：课堂训练参与度、课堂纪律等占 10%-20%，泛雅平台成绩占 10%；项目（模块）评价：40%-80%，主要包括各项目（模块）考核结果；综合评价：30%，考证课程、专升本课程的理论模拟考核或者是综合技能考核，其具体形式因课程而异，可采用闭卷、开卷、口试、专业技能测试等方式或几种方式综合运用的考核方法。

实训课程考核主要方式及考核比例构成采用过程评价和结果评价相结合的方法，过程评价占 70%，结果评价占 30%。（1）过程评价内容为职业素质、工作流程的掌握程度、分析解决问题的能力、与同学之间团结协作和组织协调能力等综合能力。过程评价包括考勤分（30%）和过程评价分（40%），其中过程评价分的组成教师评价占 20%、小组评价占 20%。（2）结果评价包括实习实训报告、设计、作品或成果，占 30%。

校外岗位实习考核实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。岗位实习成绩总分为 100 分，由实习报告评价、实习过程评价和实习单位评价三部分组成，分别占总成绩的 20%、30%和 50%。实习报告和实习过程评价由校内指导教师评定，实习单位评价由企业兼职指导教师评定。岗位实习总成绩不合格者，不能取得毕业资格。

毕业设计（论文）的成绩评定采取指导教师审核评分办法，根据真实性、规范性、可读性、简洁性、原创性等，判定毕业设计（论文）成绩与评语。

毕业设计（论文）的成绩评定采取指导教师审核评分办法，根据真实性、规范性、可读性、简洁性、原创性等，判定毕业设计（论文）成绩与评语。

同时，本专业实行“证、赛、考成绩互认办法”，即通过初级会计专业技术资格考试、获得职业技能等级证书或参加会计技能竞赛获奖的成绩，可以认定为相关课程的成绩。具体如下：

（1）通过初级会计专业技术资格考试。通过初级会计专业技术资格考试的同学，可以凭通过初级会计专业技术资格考试的通知单向经济与管理学院提出成绩认定申请，由经济与管理学院审查认定《企业财务会计》《经济法基础》《企业纳税实务》三门课程的成绩为 90 分。如期末成绩高于 90 分，则以考试成绩为准。

（2）通过初级审计专业技术资格考试。通过初级审计专业技术资格考试的同学，可以凭通过初级审计专业技术资格考试的通知单向经济与管理学院提出成绩认定申请，由经济与管理学院审查认定《财务审计》《企业内部控制与风险管理》《财政金融基础》三门课程的成绩为 90 分。如期末成绩高于 90 分，则以考试成绩为准。

（3）通过智能审计职业技能等级证书考试。通过智能审计职业技能等级证书考试的同

学，可以凭通过考试的通知单向经济与管理学院提出成绩认定申请，由经济与管理学院审查认定《智能审计实务》课程的成绩为 90 分。如期末成绩高于 90 分，则以考试成绩为准。

（4）技能竞赛。参加全国或河南省高职技能竞赛、一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛的同学，如获得一、二、三等奖，可向经济与管理学院申请相关专业课程成绩认定。由于每年竞赛内容可能有变化，故具体认定课程由大数据与审计教研室根据当年竞赛内容确定。具体成绩认定为：全国一、二、三等奖分别为 100 分、98 分、96 分，河南省一、二、三等奖分别为 95 分、90 分、85 分。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量管理

学校和经济与管理学院建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

学校和经济与管理学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

大数据与审计教研室建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

建立校企合作的长效机制，以专业资源为平台，建立校企深度合作制度，强化专业同企业融合，建立兼职教师管理制度和激励机制，形成产学研结合的共同育人长效机制。

建立企业参与的专业人才培养评价制度，建立实训基地共建、专业教学共同开展、学生就业共同促进的体制和机制，真正实现“资源共享、人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”的专业同企业高度融合的人才培养模式。

规范学校与家长沟通制度、学生信息员制度、师生座谈会制度。开通质量反馈信箱，全面畅通信息渠道。定期搜集高职教育、行业及职业发展相关政策、法规文件、技术标准，

开展行业发展调研与高职办学思路调研，及时掌握行业发展动态和高职教育的前沿信息。

（二）毕业要求

1. 毕业能力要求

根据大数据与审计专业培养特色及专业培养目标的要求，通过公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展选修课程的课堂教学、讲座、社会活动、各种竞赛、大学生创新实验、实习等教学环节，使大数据与审计专业毕业生能力达到基本要求，且课程考核全部合格，毕业生基本要求如表 11：

表 11 大数据与审计专业毕业生基本要求

序号	毕业要求
1	思想道德与职业素质：拥护党的领导，践行社会主义核心价值观，厚植爱国情怀；爱岗敬业、遵纪守法、诚实守信。恪守财会审计职业道德，严守保密规定、清正廉洁，秉持客观严谨执业理念，具备良好抗压、情绪管理能力，理性接纳意见，协调平衡工作与生活。
2	专业知识储备：掌握基础文化与中华优秀传统文化知识；熟悉会计、税法、经济法、内部控制、审计相关法律法规与准则；掌握财务管理、纳税实务、审计实务、大数据技术、数字化审计等专业理论，了解绿色财税、安全生产、质量管理相关常识。
3	专业实践能力：能够识别评估企业财务风险与重大错报风险，规范执行审计程序；规范获取审计证据、编制工作底稿、出具审计报告；熟练使用财务与审计软件开展数据处理、疑点核查；具备会计核算、内控测评、项目统筹、文字撰写与沟通协调能力，可综合运用知识解决财经审计实务问题。
4	身体素质、人文与审美素养：具备健康体魄与健全人格，坚持良好健身与卫生习惯；拥有基本人文底蕴与审美能力，培养一项艺术爱好，涵养文明得体的行为习惯。
5	劳动素养：树立正确劳动观，尊重劳动、热爱岗位工作，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神；工作勤勉务实、精益求精，养成严谨细致的职业习惯，形成适配审计行业的劳动素养。
6	创新能力：具备大数据审计创新思维，突破传统审计模式；面对新型经济业务与审计难题，积极探索多元化核查思路，运用数字化手段优化审计流程，创新风险研判与数据分析方式。
7	信息素养：树立数据安全、数据伦理意识；具备信息甄别、加工、分析能力；熟练运用数字化工具开展财务业务数据挖掘分析，紧跟行业数字化转型趋势，持续提升数字审计技能。
8	可持续发展与终身学习能力：具备自主学习与终身学习意识，主动跟进财税、审计政策与数字审计新技术更新；拥有职业生涯规划意识，适应行业变化，不断完善知识体系，实现职业长远发展。

2. 毕业学分及其他要求

本专业学生在规定的学习期限内，修完专业人才培养方案规定的学习内容，修满规定学分，准予毕业。

本专业毕业学分规定为必修课程 98.5 学分（含军训及军事理论为 4 学分，劳动实践 1

学分)；限定选修课程 22 学分，任意选修课程 5 学分；入学教育、会计基础实训、智能财税、数智化企业经营沙盘、智能审计实务、审计软件应用实践、审计岗前综合实践、新技术应用实践、岗位实习、毕业设计或成果等 41.5 学分。总计 162 学分。

鼓励学生参加初级会计专业技术资格证书、初级审计专业技术资格证书以及智能审计职业技能等级证书，取得相应职业资格证书和技术等级证书，获得相应学分；鼓励学生参加各种竞赛、比赛、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动，获得相应学分；鼓励学生发表论文、申请专利、参与科研课题，获得相应学分。其他依据《河南林业职业学院学生管理规定》执行。

十二、附录

附录 1

公共基础（必修）课程

1. 思想道德与法治

课程编码	11010008			学分	3		
开设学期	第一学期	总学时	48	理论学时	40	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能正确认清自身承担的社会责任和家庭责任； 2. 能用科学的人生观认真思考人生并正确选择人生活活动，能用正确的人生价值标准客观评价社会成员与其实践活动，能正确对待人生矛盾； 3. 能辩证看待理想与现实的矛盾，树立与社会理想相统一的个人理想，合理规划大学生生活； 4. 能用正确的爱国观辨析自己和他人的言行，能在学习和工作中自觉训练创新思维； 5. 能用正确的是非观和良好的道德标准判断、约束自己和他人的言行，能正确评价社会成员的道德行为，能正确处理学习与恋爱的关系，能善待家庭成员，营造好家风； 6. 初步具备以案说法的分析能力和评判能力； 7. 具有较强的法律意识，能自觉守法、护法、用法。						
课程目标	教育引导树立正确世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义理想信念以铸牢思想之魂；培养社会公德、职业道德与个人品德，提升道德判断及实践能力，养成良好行为习惯以强化道德育人成效；普及宪法及基本法律知识，增强法治观念与规则意识，助力其依法办事、维护权益以提升法治素养；结合高职教育特点，帮助学生明确职业责任、树立正确职业观，为成长为合格技术技能人才奠定坚实思想基础。						

项目/模块 安排	模块一 时代之托：做担当民族复兴大任的时代新人 模块二 人生之思：确立高尚的人生追求 模块三 青春之歌：科学应对人生的各种挑战 模块四 理想之光：理想信念的内涵与作用 模块五 精神之钙：确立崇高科学的理想信念 模块六 强国之魂：中国精神的科学内涵和现实意义 模块七 家国情怀：弘扬新时代的爱国主义 模块八 精神引领：坚定社会主义核心价值观自信 模块九 知行合一：践行社会主义核心价值观的基本要求 模块十 传承之道：社会主义道德的形成及其本质 模块十二 向上向善：在实践中养成良好道德品质 模块十一 德行天下：社会主义道德的核心、原则及其规范 模块十四 良法善治：坚持全面依法治国 模块十五 法治之思：培养社会主义法治思维 模块十六 守法之路：依法行使权利与履行义务
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程编码	11050001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	24	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 坚定社会主义信念，认清只有在中国共产党领导下坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国； 2. 能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线方针政策和解决实际问题； 3. 具有当代大学生的使命感和社会责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质和相应的能力； 4. 能够运用建设中国特色社会主义理论和党的路线方针政策，对我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题具有初步的分析和判断能力。						

课程目标	教育引导了解国情，正确认识马克思主义中国化的理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，正确认识社会发展规律，认识国家的前途和命运，认识自己的社会责任，培养学生确立科学社会主义信仰和建设中国特色社会主义的共同理想，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，承担起对大学生进行系统的马克思主义理论教育的任务。
项目/模块安排	模块一 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果 模块二 毛泽东思想及其历史地位 模块三 新民主主义革命理论 模块四 社会主义改造理论 模块五 社会主义建设道路初步探索的理论成果 模块六 中国特色社会主义理论体系的形成发展 模块七 邓小平理论 模块八 “三个代表”重要思想 模块九 科学发展观 模块十 实践教学一：毛泽东诗词朗诵 模块十一 实践教学二：观看电影《建国大业》 模块十二 实践教学三：分享改革开放后身边的变化 模块十三 实践教学四：走进洛阳红色景点
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程编码	11040002			学分	3		
开设学期	第四学期	总学时	48	理论学时	40	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 具有正确的世界观、人生观和价值观； 2. 具有爱岗敬业、诚实守信、遵守法律法规的良好职业道德； 3. 具有良好的团队协作能力和集体荣誉感、责任感； 4. 具有创新意识及分析问题和解决问题的能力； 5. 具有深厚的家国情怀和坚定的“四个自信”。						

课程目标	教育引导學生掌握习近平新时代中国特色社会主义思想,提高学习和运用蕴含于其中的世界观和方法论的自觉,提升以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命感、责任感,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、捍卫“两个确立”,立志听党话、跟党走、感党恩,厚植爱国主义情怀,把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
项目/模块安排	模块一 马克思主义中国化时代化的新飞跃 模块二 新时代坚持和发展中国特色社会主义 模块三 以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴 模块四 坚持党的全面领导 模块五 坚持以人民为中心 模块六 全面深化改革开放 模块七 推动高质量发展 模块八 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略 模块九 发展全过程民主 模块十 全面依法治国 模块十一 建设社会主义文化强国 模块十二 以保障和改善民生为重点加强社会建设 模块十三 建设社会主义生态文明 模块十四 维护和塑造国家安全 模块十五 建设巩固国防和强大人民军队 模块十六 坚持“一国两制”和推进祖国完全统一 模块十七 中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体 模块十八 全面从严治党 模块十九 实践教学一:经典著作阅读 模块二十 实践教学二:热点分析 模块二十一 实践教学三:参观考察 模块二十二 实践教学四:作品展示
考核方式	考核方式:采取过程性考核与结果性考核相结合,采用多元化评价体系,以过程性评价、教师评价和学生互评相结合为主。 评价方式:考核学生是否掌握了习近平新时代中国特色社会主义思想的理论内容,是否对国情、社情、民情、党情和世情有所了解,从而提高大学生的理论素养、提高分析解决问题的能力。 成绩构成:课程总成绩=过程性评价考核成绩$\times$60%+结果性考核评价$\times$40%,其中过程性评价包括出勤率、课堂互动、课堂实践及作业。 评价标准: 1.出勤率(10%):根据学生出勤情况进行考评; 2.课堂互动(20%):根据课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况进行考评; 3.课堂实践(20%):根据个人+小组等实践性学习任务的完成情况进行考评; 4.作业(10%):根据各项作业的完成情况进行考评; 5.结果性考核(40%):综合测试学生,重在考核学生以理论认识问题和解决问题的能力。

4. 形势与政策

课程编码	11030001			学分	2		
开设学期	第一至第四学期	总学时	32	理论学时	32	实践学时	
课程类型	理论课						
职业能力要求	1. 认知国内外重大时事，为分析国际、国内形势积累必要的知识和阅历； 2. 认同党和国家的大政方针和政策，从而激发投身我国社会主义建设的热情； 3. 认清国际、国内形势的发展大局和大趋势，对未来形势的趋向有一定的前瞻性； 4. 关注国际国内大事，有较强的社会责任感。						
课程目标	教育引导學生正确认识国家的政治、经济形势，准确把握国家改革与发展所处的国际环境、时代背景；正确理解党的基本路线、重大方针和政策；正确分析社会关注的热点问题，激发学生的爱国主义热情，增强其民族自信心和社会责任感，引导学生把握未来、勤奋学习、成才报国。						
项目/模块安排	模块一 国内时政与政策解读 模块二 国际形势与外交战略 模块三 社会热点与价值引领 模块四 思想理论与形势分析方法						
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。						

5. 大学生心理健康教育

课程编码	11020001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	36	理论学时	28	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能识别职业场景中的压力源，掌握情绪调节方法，避免因压力或负面情绪影响职业任务执行与职业心态； 2. 具备与同事、领导、客户等职业相关对象的沟通技巧，能处理职场中的合作、冲突等关系问题，快速适应不同职业环境的人际氛围； 3. 具备从职业困境中恢复并持续投入的心理韧性，面对职业发展中的挫折，能理性归因，主动调整目标与行动策略； 4. 能够清晰认知自身专业对应的职业角色的职责与要求，能协调“学生”到“职业人”的角色转变，避免因角色模糊或角色冲突产生心理困扰。						
课程目标	教育引导树立科学心理健康观念，掌握基础心理调适方法，能识别自身与职业场景中的心理问题。引导学生精准认知专业对应的职业角色，缓解“学生-职业人”角色转变焦虑，提升职业压力与情绪管理能力；培养学生职场人际沟通、合作及冲突处理技巧，增强面对求职失败、技能不足等职业挫折的心理韧性，最终助力学生构建积极心理品质，既保障日常心理健康，又能以良好心态适配职业岗位要求，为顺利步入职场、实现职业发展奠定坚实心理基础。						
项目/模块 安排	模块一 心理健康认知与自我探索 模块二 情绪与压力管理 模块三 职业人际关系与沟通 模块四 职业挫折应对与心理韧性 模块五 职业角色适应与生涯规划 模块六 常见心理问题识别与求助						
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生将心理健康知识与职业发展需求结合的实践能力。						

6. 大学英语 1

课程编码	00050002			学分	4		
开设学期	第一学期	总学时	64	理论学时	24 线上 + 32 线下	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握与高职院校学生生活和今后工作环境相关的词汇表达。 2. 掌握基本的英语阅读技能。 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养。 4. 具备创新、竞争、合作的自主学习能力和团队合作精神。						
课程目标	本课程通过系统学习引导学生掌握大学英语听、说、读、写、译的基本技能；在掌握一定跨文化交际能力的基础上，能对未来职业的某些话题进行简单的英语交谈，读懂简单的职业性资料并互译。						
项目/模块安排	模块一 School and Studying 模块二 Food and Eating 模块三 Sports and Relaxation 模块四 Shops and Shopping 模块五 Travel						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 30%（含考勤、课堂互动、课堂实践、项目作业、小组任务、自主学习完成情况等）； 模块考核 40%（英语语言+专业实践）； 综合考核 30%（考核学生对英语基础的掌握及语言应用能力）。 评价标准： 1. 上课出勤和课堂参与度情况； 2. 作业提交及完成质量情况； 3. 考核学生听、说、读、写、译等英语基本技能。						

7. 大学英语 2

课程编码	00050057			学分	4		
开设学期	第二学期	总学时	64	理论学时	24 线上 + 32 线下	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握与高职院校学生生活和今后工作环境相关的词汇表达。 2. 掌握基本的英语阅读技能。 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养。 4. 具备创新、竞争、合作的自主学习能力和团队合作精神。						
课程目标	本课程通过系统学习引导学生掌握大学英语听、说、读、写、译的基本技能；在掌握一定跨文化交际能力的基础上，能对未来职业的某些话题进行简单的英语交谈，读懂简单的职业性资料并互译。						
项目/模块安排	模块一 Education 模块二 Places to Stay 模块三 Things We Need 模块四 Life Events and Experiences 模块五 Nature and Environment						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 30%（含考勤、课堂互动、课堂实践、项目作业、小组任务、自主学习完成情况等）； 模块考核 40%（英语语言+专业实践）； 综合考核 30%（考核学生对英语基础的掌握及语言应用能力）。 评价标准： 1. 上课出勤和课堂参与度情况； 2. 作业提交及完成质量情况； 3. 考核学生听、说、读、写、译等英语基本技能。						

8. 体育 1

课程编码	12010301			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 初步掌握体育的基本理论知识、基本运动技能和正确锻炼身体的方法； 2. 能够结合自身专业发展，深度了解与本专业相关的体育知识，并能够通过实际运用来规避职业因素带来的运动损伤以及其他疾病； 3. 树立健康的人生观、价值观、自我管理能力、团队协作能力以及解决问题的能力； 4. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，身体素质能够胜任财务工作。						
课程目标	教育引导学生在初步了解田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术等的锻炼方式方法、锻炼价值、锻炼功效等，提高身体素质，为体测达标打基础。						
项目/模块安排	模块一 力量素质练习 模块二 耐力素质练习 模块三 速度素质练习						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%； 运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。						

9. 体育 2

课程编码	12010302			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 初步掌握体育的基本理论知识、基本运动技能和正确锻炼身体的方法； 2. 能够结合自身专业发展，深度了解与本专业相关的体育知识，并能够通过实际运用来规避职业因素带来的运动损伤以及其他疾病； 3. 树立健康的人生观、价值观、自我管理能力、团队协作能力以及						

	解决问题的能力； 4. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，身体素质能够胜任财务工作。
课程目标	教育引导學生初步了解武术、太极拳等的基本理论知识和基本锻炼方式方法，基本掌握篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操等的锻炼方法，形成良好的体育锻炼习惯，重点发展学生 1-2 项的体育特长。
项目/模块安排	模块一 灵敏度、柔韧度素质练习 模块二 运动损伤、职业疾病预防 模块三 技术类素质练习
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%； 运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。

10. 体育 3

课程编码	12010303			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟练掌握篮球、排球、羽毛球、乒乓球、健美操、啦啦操、八段锦、太极拳等体育项目的技术动作和锻炼方法； 2. 具有一定兴趣爱好的体育运动项目专长； 3. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，身体素质能够胜任财务工作。						
课程目标	教育引导學生熟练掌握篮球、排球、羽毛球、乒乓球、健美操、太极拳、啦啦操、八段锦等体育项目的基本技术动作，形成良好的体育锻炼习惯，身体素质得到较大幅度提高，体质健康测试向良好和优秀靠拢。						
项目/模块安排	模块一 专选体育课程介绍 模块二 专选体育课程技术练习 模块三 专选体育课程基本素质练习						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%；						

	运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。
--	---

11. 大学生职业发展与就业指导

课程编码	11010007			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	38	理论学时	26	实践学时	12
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能清晰分析自身兴趣、性格、价值观及能力特点，具备基于个性化特质做出合理职业选择的能力； 2. 掌握职业规划的系统方法，能制定个人职业发展规划，并具备推动计划落地落实的能力； 3. 能有效获取行业动态、岗位需求、薪资水平等关键就业信息，且具备对信息进行筛选与分析的能力； 4. 精通简历撰写、面试应答及职场沟通等求职技巧，可通过精准表达充分展现个人核心优势； 5. 掌握心理调适、团队协作、时间管理等职场生存技能，能快速融入工作环境，为自身职业持续发展提供支撑。						
课程目标	教育引导学生通过五个维度系统提升职业发展能力：第一，着力增强学生职业规划意识，帮助其认识职业规划的重要性并掌握具体规划方法；第二，重点提升学生职业探索能力，引导其了解职业世界特征，掌握有效的探索途径；第三，注重培养学生求职技能，通过简历撰写、面试技巧等训练助力其提升就业竞争力；第四，强调塑造学生职业道德、职业精神及团队协作等职业素养；第五，着眼学生长远发展，帮助其建立正确职业观念、明确发展目标，为职业生涯奠定坚实基础。通过理论教学与实践训练相结合的方式，引导学生实现从职业认知到职业发展的全过程能力提升。						
项目/模块安排	模块一 启航——职业生涯规划导论与自我探索初识 模块二 知己——深度自我认知与职业价值观探索 模块三 知彼——职业世界认知与信息收集方法 模块四 对话——职业访谈与专业技能认知实践 模块五 决策——生涯决策与目标设立 模块六 规划——撰写个人职业生涯规划书 模块七 评估与调整——职业规划的评估与反馈 模块八 核心能力——职业通用能力训练（团队与沟通） 模块九 求职准备——就业政策、权益与信息分析 模块十 敲门砖——AI 赋能下的简历制作技巧 模块十一 实战演练——求职面试全方位攻略						

	模块十二 决胜时刻——模拟面试实战工作坊 模块十三 签约与启航——就业手续办理与职场适应 模块十四 成果展示与大赛预热——职业规划大赛模拟 模块十五 职业素质拓展训练 模块十六 模拟招聘会实战 模块十七 简历制作大赛 模块十八 就业信息检索竞赛 模块十九 职场角色扮演
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 40%（含出勤率 10%、课堂互动 10%、课堂实践 20%）； 结果性评价 60%（含个人职业生涯规划书 20%、个人简历 20%、模拟面试 20%）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 个人职业生涯规划书：撰写符合自身职业规划的规划书，按内容完整性 可行性评分； 5. 个人简历：设计一份个人简历，按结构合理性、信息匹配度评分； 6. 模拟面试：侧重考核学生就业面试的实践能力，按表达逻辑、应变能力等评分。

12. 大学生国家安全教育

课程编码	00220027			学分	1		
开设学期	第一学期	总学时	16	理论学时	16	实践学时	0
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能精准辨别职场中各领域安全风险，比如金融诈骗、商业泄密、网络攻击等； 2. 具备规范处置安全隐患的能力，像按流程报备涉密问题、运用法律武器应对职场安全侵权行为； 3. 拥有主动传播国家安全理念的能力，在职场交流、团队协作中传递安全常识，带动身边人筑牢安全防线。						

课程目标	教育引导學生以总体国家安全观为核心，紧扣新时代国家安全战略需求，全面掌握国家安全相关理论、法律法规与实践技能，深刻认识国家安全与个人、社会、国家的紧密关联，树立“国家安全人人有责”的责任意识，提升安全风险识别、应对处置及理念传播能力，厚植家国情怀与法治素养，帮助学生成长为自觉遵守国家安全法律法规、主动防范安全风险、积极维护国家安全的合格公民与时代青年。
项目/模块安排	模块一 核心理论（基础认知） 1. 国家安全总论 2. 国家安全形势 模块二 重点内容（分领域深耕） 1. 政治安全 2. 网络安全 3. 经济安全 4. 文化安全 5. 社会安全 6. 生态安全 7. 科技安全 模块三 实践应用（能力提升） 1. 案例分析 2. 主题实践 模块四 教学延伸（价值引领） 1. 家国情怀培育 2. 职业安全引导
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

13. 应用文写作

课程编码	00030005			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	(理论+实践)课						
职业能力要求	能够准确区分各类常用应用文文种，熟练掌握公文、事务文书、求职文书、宣传文案等文体规范格式与行文规则，依据不同职场场景独立完成文稿起草、修改润色，做到行文简洁准确、语言得体规范； 具备清晰的逻辑梳理、材料整合与书面沟通能力，能依托岗位需求解决实际文字工作问题，同时养成严谨务实、依规行文的职业文字素养，满足各类岗位日常文书处理的职业能力需求。						
课程目标	通过系统学习各类应用文的文体格式、行文规范与写作方法，使学生熟练掌握事务文书、行政公文、求职文书、宣传礼仪文书的撰写、校对与修改技能；在写作实践中引导学生坚持实事求是、恪守行文规范，养成严谨细致、认真负责的文字工作习惯，提升沟通表达、团队协作能力，树立踏实正向的职业观念，全面提升学生通用书面表达素养，满足今后学习、生活及各类职场岗位文字处理基本需求。						
项目/模块安排	模块一：应用文基础认知 模块二：通用事务文书写作 模块三：求职专用文书写作 模块四：行政公务文书写作 模块五：交际宣传文书写作						
考核方式	本课程坚持过程性评价与结果性评价相结合，注重对学生在知识、技能和素质的综合考核以及学生解决问题能力的考核，强化过程考核、实践考核。 1. 考核方式：过程性考核与结果性考核相结合。 2. 成绩构成： 课程总成绩=过程性评价考核成绩 60%+结果性考核评价 40% 3. 评价方式 (1) 过程性评价（60%）： 出勤率（10%）：根据学生出勤情况进行考评。 课堂表现（20%）：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况。 课堂实践（20%）：个人+小组的实践性学习任务的完成情况。 作业（10%）：根据学生各项作业的完成情况进行考评。 (2) 结果性评价（40%）： 以文书写作、口语表达等综合考核形式开展，综合评定学生课程学习成效与岗位适配能力。						

14. 大学生生态文明教育

课程编码	01081888			学分	1		
开设学期	第二学期	总学时	16	理论学时	8	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 强化大学生的生态文明意识； 2. 培养大学生的生态文明行为； 3. 提升大学生的生态文明建设能力； 4. 聚焦国家乡村振兴战略和产业发展急需，结合自身专业找到服务于生态文明建设的方法和渠道，练就“专业+乡村产业”多样态技能，培养具有自然生态素养、家国责任担当、乡村创业愿景，精准服务和美丽乡村建设的“新林人”。						
课程目标	教育引导學生掌握习近平生态文明思想、生态文明的内涵、特征、时代与环境、生态文明的内容及建设原则。能通过学习、阅读、实践等认识到人类活动对环境的影响，增强生态意识，践行大学生生态文明职责；能在日常生活中养成节约的习惯，如减少用水、用电，减少食物浪费，选择环保的交通方式等；能通过实践活动如植树造林、清理垃圾、推广节能减排，提高资源利用效率等，以实际行动改善环境；能通过社交媒体、校园论坛等方式宣传绿色生活的理念，鼓励新时代的大学生可以积极参与到生态文明建设中来，为保护地球环境做出贡献。						
项目/模块安排	一、理论模块 生态文明教育线上学习 项目一 生态文明——美丽中国梦的基石 项目二 生态文明的理论基础：生态学基本原理 项目三 生物多样性视角下的生态文明之路 项目四 多功能农业与美丽乡村建设 项目五 循环经济与低碳农业 项目六 生态城市：中国城镇化建设的必然选择 项目七 生态林业：生态文明需要“生态树” 项目八 森林生态旅游：释放山村发展正能量 二、实践模块 生态文明教育研学基地实践教学 项目一 洛阳周边生态文明乡村、美丽乡村实践活动 项目二 洛阳周边乡村振兴基地实践活动 项目三 洛阳周边生态农业基地、生态林果业基地实践活动 项目四 孟津湿地生态建设调查 各专业根据情况安排 1 天，完成 1-2 个项目调研实践。						
考核方式	考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（完成教学视频观看任务）； 实践考核 60%（含专项实践活动 20%、调查报告 40%）。 评价标准： 1. 泛雅平台自动统计学习任务完成情况； 2. 专项实践活动的参与表现；						

	3. 调查报告撰写质量。
--	--------------

15. 大学语文

课程编码	00030007			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	(理论+实践) 课						
职业能力要求	1. 掌握规范得体的语言表达方法，适配各类职场沟通场景，可灵活运用于专业岗位，提升职业综合软实力； 2. 拥有较强的文本研读、信息筛选、逻辑梳理与辩证思考能力，支撑工作中各类文字资料处理； 3. 具备基础语言审美与文化感知能力，可深度鉴赏文本内涵，形成良好的文化理解与审美判断力； 4. 在人文熏陶下塑造诚信正直、严谨踏实、敬业尽责的职业品格，树立良好职业道德。						
课程目标	本课程通过对古今中外名家名作的阅读、欣赏和探究，引导学生了解中华优秀传统文化的博大精深和世界多元文化的丰富内涵，继承和弘扬中华优秀传统文化；有效提高学生的阅读理解能力、文学鉴赏能力、口语表达能力和文字写作能力，提升学生的审美品位和综合分析能力；加强社会主义核心价值观体系和中华优秀传统文化教育，增强文化自信和职业认同，为高技能人才的综合素质发展和终身学习奠定坚实基础。						
模块内容	一、语言文字工具模块 二、文学艺术审美模块 三、传统文化传承模块						
考核方式	本课程坚持过程性评价与结果性评价相结合，注重对学生在知识、技能和素质的综合考核以及学生解决问题能力的考核，强化过程考核、实践考核。 1. 考核方式：过程性考核与结果性考核相结合。 2. 成绩构成： 课程总成绩=过程性评价考核成绩 60%+结果性考核评价 40% 3. 评价方式 (1) 过程性评价（60%）： 出勤率（10%）：根据学生出勤情况进行考评。 课堂表现（20%）：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况。 课堂实践（20%）：个人+小组的实践性学习任务的完成情况。 作业（10%）：根据学生各项作业的完成情况进行考评。 (2) 结果性评价（40%）： 以文字写作、口语表达等综合考核形式开展，综合评定学生课程学习成效与岗位适配能力。						

16. 信息技术与人工智能

课程编码	03020002			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能熟练进行文档编辑； 2. 能熟练进行电子表格处理； 3. 能制作精美的演示文稿； 4. 能剪辑短视频； 5. 具备基本的信息处理能力、数字化办公能力和对人工智能应用能力。						
课程目标	教育引导學生掌握计算机基础知识、操作系统与办公软件的基本操作技能，理解信息技术与人工智能的基本概念与应用，提升信息处理与智能工具使用能力；通过实践训练，增强学生解决实际问题的能力，培养良好的信息素养、技术伦理意识与团队协作精神，为后续专业学习和未来从事数字化与智能化相关工作打下坚实基础。						
项目/模块安排	模块一 计算机基础知识 模块二 操作系统基础 模块三 文本处理技能训练 模块四 表格处理与数据计算 模块五 演示文稿制作与展示技巧 模块六 网络与信息安全基础 模块七 短视频制作认知 模块八 人工智能认知及应用						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（含出勤、课堂表现、作业）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. Word 排版格式正确，布局美观； 2. Excel 计算公式应用合理，结果正确； 3. PPT 制作结构分布美观，内容展示清晰完整； 4. 短视频制作主题鲜明，画面流畅，形式新颖，吸人眼球，点击率和浏览量高； 5. 采取分组或个人展示形式，考察学生对计算机基础知识、操作系统概念、人工智能认知及应用的掌握情况。						

公共选修课程

1. 公共艺术

课程编码	10030001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能分析不同艺术作品、理解风格手法，从专业角度评价其艺术价值，具备艺术鉴赏能力； 2. 了解中外艺术史脉络，能识别不同时期风格流派并应用于作品分析，掌握艺术史知识应用能力； 3. 可通过艺术鉴赏激发创意思维，将启发应用于创作设计实践，具备创意启发与创新能力； 4. 能融合艺术与文学、电影等跨领域知识，理解不同文化艺术作品，拥有跨学科融合能力； 5. 了解绘画、雕塑等艺术技术，能从技术角度鉴赏作品并应用于创作，具备技术理解与应用能力； 6. 秉持艺术职业道德与责任感，在鉴赏创作中能与他人有效沟通协作，具备职业素养与团队协作能力。						
课程目标	教育引导學生提升艺术鉴赏能力、创新思维及综合艺术素养；掌握音乐、美术、舞蹈、戏剧、电影艺术的基础知识与鉴赏技巧，通过实践项目锻炼创作能力与团队协作能力；鼓励学生发挥个性，勇于表达，培养其成为具有深厚艺术底蕴和创新精神的复合型人才。						
项目/模块 安排	模块一 音乐艺术鉴赏 模块二 美术艺术彩绘视界 模块三 舞蹈艺术舞动灵魂 模块四 戏剧艺术舞台人生 模块五 电影艺术光影梦想 模块六 艺术鉴赏报告/创意作品展览						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%(含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%)； 结果性评价 40%(唱歌、绘画、表演、分享等活动)。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生对各类艺术形式的分析能力与鉴赏能力。						

3. 学业提升英语

课程编码	00030006			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	36	理论学时	20	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握高职院校学生专升本英语词汇语法句法； 2. 掌握英语阅读理解完型填空翻译和写作的基本技能； 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养。						
课程目标	教育引导系统学习英语基础语音、基础词汇与基本语法规则，深入了解专升本英语考试的核心基础知识及专升本的重要性；帮助学生具备英语听说读写的基础能力，能够独立完成专升本相关的英语阅读、翻译与写作任务；指导学生掌握并运用基础英语学习策略（如词汇记忆技巧、基础语法应用方法），为高效备战专升本英语考试、实现升本目标巩固语言基础。						
项目/模块安排	模块一 基本词汇、语法和句法 模块二 同步单元练习 模块三 同步测试卷 模块四 专升本必刷 2000 题 模块五 历年真题汇编 模块六 河南专升本英语圈定考点分析 模块七 精选必刷题选讲						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价考核成绩 50%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、作业 20%）； 结果性考核评价 50%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 作业：各项作业的完成情况； 4. 综合测试：侧重考核学生对专升本所需知识的掌握和应用情况。						

专业基础课程

1. 会计基础

课程编码	08030032			学分	5		
开设学期	第一学期	总学时	84	理论学时	54	实践学时	30
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能填制和审核原始凭证； 2. 能正确编制会计分录，填制和审核记账凭证； 3. 能登记总账和各类明细分类账； 4. 能编制简易的资产负债表和利润表。						
课程目标	教育引导理解基础会计的基本理论，掌握会计核算的一般流程；能正确划分会计要素；掌握会计等式、常用会计科目和账户结构；掌握借贷记账法的基本内容，能运用借贷记账法编制会计分录、登记“T”型账户并进行试算平衡；能对企业主要经济业务进行账务处理；能填制和审核原始凭证、记账凭证；能登记账簿、对账、结账和更正错账；能编制简易的资产负债表和利润表。						
项目/模块安排	模块一 走进现代会计世界 模块二 工业企业经济业务核算 模块三 会计工作实务操作						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（三个模块核心技能考核：会计初级基础理论知识模拟考核 20%，企业基本经济业务分录编制 30%，手工账实训评价 30%）。评价标准： 1. 会计初级基础理论知识模拟考核：掌握会计初级证书考核所需的会计基础知识，通过会计初级考试会计基础章节真题模拟； 2. 企业基本经济业务分录编制：能正确编制企业筹资、供应、生产、销售、利润核算与分配过程经济业务的分录，包括分录书写格式规范、科目准确、金额无误； 3. 手工账实训评价：能完成企业一个月完整经济业务的手工账账务处理，具体包括：正确归类各原始凭证、规范粘贴，并据此填制记账凭证；正确汇总 T 型账并登记科目汇总表；规范登记明细账及总分类账；正确编制财务报表；规范装订会计档案。						

2. 经济法基础

课程编码	08030030			学分	3.5		
开设学期	第一学期	总学时	56	理论学时	56	实践学时	0
课程类型	理论课						
职业能力要求	1. 能够深入理解经济法的理论体系，包括法律基础知识、经济法的基本原则、调整对象等。 2. 熟悉会计法律制度、支付结算法律制度、税法及货物和劳务税法律制度、所得税法律制度、财产行为税法律制度、税收征管法律制度等，以便在实际工作中准确应用。 3. 能够运用经济法知识分析和解决实际工作中遇到的问题，如合同纠纷、支付结算问题等。						
课程目标	教育引导理解经济法的基本理论知识，掌握法律基础、劳动法、票据法的基本知识，掌握常用的重要的经济法律，法规的主要内容，并能在实际工作中应用；培养学生增强法律意识，做自觉学法、守法、用法合格公民。						
项目/模块 安排	模块一 法律基础知识 模块二 会计相关法律制度 模块三 支付结算相关法律制度 模块四 劳动相关的法律制度						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 50%（四个模块核心技能考核）； 综合性考核 30%（初级会计专业技术资格理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 法律基础知识：能够正确理解并应用法律基础的理论；能够在案例中区分出法律主体、客体和内容；能够在案例中识别出法律责任； 2. 会计相关法律制度：能够准确对应会计核算与监督的法律规定；能够写出会计机构与会计人员等相关的法律制度； 3. 支付结算相关法律制度：能够正确指出各个种类银行结算账户的开立、变更和使用的要求；能够准确说出支票、本票、汇票的使用要求及相关法律规定；能够准确对应非现金支付业务的法律规定； 4. 劳动相关的法律制度：能够草拟简单的劳动合同；能够正确计算加班工资、经济补偿金、赔偿金等；能够正确应用社会保险法律制度的相关内容进行案例分析； 5. 掌握初级会计专业技术资格证书考试所需的理论知识。						

3. 统计基础

课程编码	08030031			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	28	理论学时	14	实践学时	14
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能设计企业常用的统计调查方案，能设计统计调查问卷； 2. 能选择合适的调查方法进行统计调查； 3. 能编制统计表； 4. 能绘制统计图； 5. 能对统计数据进行分析； 6. 能利用数据结论进行简单的预测分析； 7. 能撰写简单的分析报告。						
课程目标	培养学生能从数据中提取信息、发现规律和趋势，合理运用统计学方法与统计软件工具进行数据的收集、整理和分析，能够在不确定环境中做出合理的判断和决策。培养学生树立数据安全意识，塑造诚实、守信、吃苦耐劳的优良品德，养成善于动脑、勤于思考的学习习惯。						
项目/模块安排	模块一 洛阳文旅资源统计设计 模块二 洛阳文旅资源统计调查 模块三 洛阳文旅资源统计整理 模块四 洛阳文旅资源统计分析 模块五 洛阳文旅产业统计预测						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（五个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 洛阳文旅资源统计设计：设计出洛阳文旅资源的统计方案、制定统计设计表； 2. 洛阳文旅资源统计调查：能够运用问卷星等软件设计出合理的问卷，组织发放问卷，进行统计数据收集； 3. 洛阳文旅资源统计整理：能够对所收集数据进行初步数据清洗和初步整理观察出可供分析的数据表现； 4. 洛阳文旅资源统计分析：能够对数据进行深度分析、并对其进行抽样推断，写出分析报告； 5. 洛阳文旅资源统计预测：能够对所分析出的数据进行预测、并能写出预测报告。						

4. 审计基础

课程编码		08030035		学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	34	理论学时	16	实践学时	18
课程类型		理论+实践课					
职业能力要求		1. 能准确认知审计、我国审计监督体系、审计职业道德和法律责任； 2. 基于审计业务流程编制审计计划，运用审计技术构建有效的审计分析思路； 3. 能够根据舞弊审计的程序和方法，积极与被审计单位沟通，解决实务问题。					
课程目标		教育引导 学生认知审计基础知识、业务流程与信息技术对审计的影响，具备运用所学审计知识，积极与被审计单位沟通，团队协作完成企业简单审计全流程；结合审计舞弊，培养学生具备强烈的社会责任感，拥有依法、独立、客观、公正的审计意识，具备严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。					
项目/模块安排		模块一 认知审计 模块二 审计计划 模块三 审计证据 模块四 审计抽样方法 模块五 信息技术对审计的影响 模块六 风险评估 模块七 风险应对 模块八 舞弊审计					
考核方式		课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（七个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 认知审计：正确认知审计，准确区分审计准则，树立审计职业道德，反思违反后的法律责任； 2. 审计计划：正确规划初步业务活动、能够依据初步业务活动制作总体审计策略和具体审计计划，确定被审计单位的重要性； 3. 审计证据：正确区分审计审计证据，认知审计程序，正确制作和使用，准确使用分析程序； 4. 审计抽样方法：正确认知审计抽样在控制测试中的应用，熟练使用审计抽样在细节测试中的应用； 5. 信息技术对审计的影响：准确区分信息技术一般控制、信息处理控制 和公司层面信息技术控制，认知信息技术对审计过程的影响，熟练使用计算机辅助审计技术和电子表格，多维度进行数据分析； 6. 风险评估：正确认知风险识别与评估，风险评估程序、信息来源以及项目组内部的讨论，精准识别和评估重大错报风险； 7. 风险应对：能提出针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施，能针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序，准确提出控制测试和实质					

	性程序； 8. 舞弊审计：能认知财务报表审计中与舞弊相关的责任，财务报表审计中对法律法规的考虑。
--	---

5. 会计信息系统应用

课程编码	08030036			学分	4		
开设学期	第三学期	总学时	68	理论学时	20	实践学时	48
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能根据企业基本信息在信息化系统中，准确建立企业账套，设置操作员及权限、基础设置、财务设置、期初对账； 2. 能根据业务资料在信息化系统中进行总账管理、采购管理、销售管理、生产管理、库存管理、资产管理、期末业务的操作； 3. 能根据财务数据和税收政策准确编制规范的财务报表并进行合理分析。						
课程目标	教育引导熟悉会计信息化系统，在信息化系统中正确设置企业的基本信息，熟练掌握根据具体业务资料进行财务信息化操作，掌握业务流、资金流和信息流之间的关系；提升学生会计理论知识与实践操作能力，同时培养学生坚持准则、耐心细致、善于合作的职业品质和精益求精的工匠精神。						
项目/模块安排	模块一 系统管理与基础设置 模块二 日常业务处理 模块三 期末处理 模块四 综合实训						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 系统管理与基础设置：准确、规范的对企业进行系统管理、基础设置和初始化设置； 2. 日常业务处理：准确、规范的根据企业凭证结合业务流程进行日常业务处理； 3. 期末处理：结合业务数据，进行规范、正确的期末处理，编制财务报表，进行期末结账； 4. 虚拟企业一个月业务，在业财一体信息系统平台为其进行初始化设计，准确进行业财、财务和税务处理，生成财务报表，进行多元化分析，给出合理化建议。						

6. 大数据技术应用基础

课程编码	08030037			学分	2.5		
开设学期	第三学期	总学时	40	理论学时	20	实践学时	20
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟悉大数据时代下财务工作场景的变化，具备基本的数字思维和大数据软件应用能力； 2. 具有数据存储与管理的能力，结合实际财务数据的特征选择合适的数据存储类别解决财务工作需求； 3. 具有基本的实际项目应用能力，能在实际项目中应用所学的大数据技术和工具，解决真实世界中简单的数据管理、处理和分析问题； 4. 具备持续学习的意识，能紧跟并掌握新兴的大数据技术和趋势，能够在不断变化的技术环境中创新和应对挑战。						
课程目标	教育引导了解大数据的概念、发展现状及趋势，以及数据库、数据仓库的概念、特征等基础知识；了解会计数据特征提取、财务大数据分析思维及大数据分析基本框架；能使用集成的数据库和 Python 开发环境，编写和执行 Python 脚本代码；掌握 Python 基础语言知识，能够根据需求，书写 Python 语句来创建数据表、插入、更新、删除数据；掌握流程控制语句的基本知识，能够运用流程控制语句编写财务工作场景代码。培养学生树立保护数据隐私、确保数据安全、合法使用数据的意识，具备良好的职业道德和社会责任感。						
项目/模块安排	模块一 认知大数据 模块二 财务大数据分析思维 模块三 Python 的环境搭建与使用 模块四 Python 语言基础						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. 认知大数据模块考核：学生能思会写，具备基本的信息搜集能力，行文通畅逻辑清晰，论点全面。 2. 大数据分析案例模拟：具备基本的商业大数据分析思维，能完成特定商业案例的大数据分析，以可视化的方式呈现大数据分析结果，并据此得出结论、提出建议。 3. Python 的环境搭建与使用：能完成 Python 软件环境搭建与使用，为代码编辑提供流畅的软件环境。 4. Python 语言基础代码实操：能完成简单会计业务场景的代码编制，包括：会计信息写入、存储、修改、删除和输出；判断场景编译为分支语句；循环场景编译为循环语句。						

7. 企业纳税实务

课程编码	08030038			学分	7		
开设学期	第二学期	总学时	108	理论学时	48	实践学时	60
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟悉税务岗位的职责和办税流程； 2. 能准确计算增值税进项税额、销项税额，消费税、企业所得税、个人所得税等其他税种的应纳税所得额和应纳税额； 3. 运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳。						
课程目标	教育引导学生掌握税款计算和纳税申报的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业税务岗位相关的工作任务；培养学生遵守税收规则，形成自觉的法律意识和职业责任意识，同时具有爱国情怀和诚实守信的职业操守。						
项目/模块 安排	项目一 流转税计算与申报 项目二 所得税计算与申报 项目三 财产税计算与申报 项目四 行为税计算与申报						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 40%（四个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（初级会计专业技术资格理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 流转税计算与申报：能准确计算增值税进项税额、销项税额、消费税应纳税额、及其附加税额；能运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳； 2. 所得税计算与申报：企业所得税、个人所得税计税依据的确定和应纳税额的计算；能运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳； 3. 财产税计算与申报：房产税、土地增值税等其他税种计税依据的确定和应纳税额的计算；能运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳； 4. 行为税计算与申报：印花税计税依据的确定和应纳税额的计算；能运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳； 5. 掌握初级会计专业技术资格证书考试所需的理论知识。						

专业核心课程

1. 企业财务会计

课程编码	08030039			学分	11		
开设学期	第二、三学期	总学时	174	理论学时	76	实践学时	98
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能准确进行会计要素的确认、计量和报告； 2. 基于云财务平台进行会计岗位的设置、会计科目设置以及会计凭证、会计账簿、会计处理程序的选择与设计； 3. 运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿的登记以及报表编制。						
课程目标	教育引导熟悉工业企业会计岗位的基本职能与业务流程，掌握出纳及业务会计岗位经济业务的核算方法与会计处理、企业财务会计报告的编制技能，并能熟练操作云财务软件；培养学生具备初级会计人才所需的会计理论知识与实践操作能力，同时树立现代会计岗位的职业理念和思维方式，具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。						
项目/模块安排	项目一 出纳岗位 项目二 业务会计岗位 项目三 会计主管岗位						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括平时表现、智慧职教平台成绩和泛雅平台成绩）； 项目考核 40%（四个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（初级会计专业技术资格理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 出纳岗位：能正确进行货币资金业务的账务处理； 2. 业务会计岗位：根据不同的经济业务，能够准确使用会计科目；在具体工作情境中，能正确进行会计业务处理； 3. 会计主管岗位：能够依据会计账簿编制会计报表，并能进行企业财务状况分析； 4. 云财务会计软件操作：熟悉云平台上的工作流程，能够熟练操作岗位业务，有效传递工作任务，灵活进行岗位切换，及时发现并纠正问题； 5. 掌握初级会计专业技术资格证书考试所需的理论知识。						

2. 智能化成本核算与管理

课程编码	08030040			学分	4.5		
开设学期	第二学期	总学时	72	理论学时	26	实践学时	46
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 审核企业成本支出； 2. 编制产品成本计划； 3. 能根据生产实际选择相应的成本计算方法，开展成本核算； 4. 开展成本费用的归集与分配，进行产品成本计算； 5. 能结合企业管理要求恰当运用标准成本法管理方法，进行成本控制； 6. 编制成本报表； 7. 进行成本分析和绩效评价； 8. 能应用智能管理工具开展成本管理。						
课程目标	教育引导熟悉品种法、分批法、分步法的成本计算程序，能进行成本费用归集与分配、产品成本的计算。同时培养学生诚实、守信、团结合作的品德，认真严谨、精益求精的工匠精神。						
项目/模块安排	项目一 从原木到成品:品种法下的实木家具成本精准计算 项目二 从订单到成本:分批法下的棉麻服装成本计算解析 项目三 从葡萄到佳酿:分步法下的葡萄酒成本之旅						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（三个项目核心技能考核）。 评价标准： 1. 品种法核算：能够对原木加工企业品种法成本核算； 2. 分批法核算：能够对棉服加工企业分批法核算； 3. 分步法核算：能够对酿酒企业分步法核算。						

3. Excel 在审计中的应用

课程编码	08030011			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	16	实践学时	48
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能熟练运用 Excel 进行数据的处理与分析； 2. 能将 Excel 操作技能运用于审计专业的实际工作中； 3. 能将 Excel 数据透视图表分析功能运用于审计专业并预测数据变化趋势的能力，并结合数据趋势变化提出审计建议； 4. 能运用 VBA 对数据进行分析、整理的能力。						
课程目标	培养学生掌握工作簿、工作表、数据清单、公式及函数、数据处理及分析的基本操作技能，熟练运用图表制作方法、审计报告编制方法、甘特图图表制作方法、数据分层分析方法、VBA 数据分析方法；同时引导学生树立正确的职业道德、细致严谨的工作作风。						

项目/模块 安排	模块一 Excel 工作表基本操作和数据编辑； 模块二 Excel 工作表数据计算及图表操作； 模块三 Excel 工作表统计处理； 模块四 审计报告初稿及甘特图图表的编制； 模块五 Excel 数据分析功能操作流程； 模块六 Excel 宏语言 VBA 的运用。
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 40%（二个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（Excel 基本操作技能运用于审计领域）。 评价标准： 1. 能够运用 Excel 操作技能录入及编辑工作表数据； 2. 能够运用 Excel 操作技能依据工作表中的数据生成图表，并编辑和修改常用图表； 3. 能够运用 Excel 公式、函数及数据分析工具自动处理数据，对工作表的数据进行排序、筛选、分类汇总、计算、统计和查询等操作； 4. 能够运用 Excel 打印管理功能进行工作表打印操作设置； 5. 能够运用 Word 和 Excel 生成审计报告初稿； 6. 能够运用 Excel 制作甘特图图表； 7. 能够运用 Excel 数据分析功能，提出审计建议； 8. 能够运用 Excel 宏语言 VBA 实现自动化处理。

4. 财务审计

课程编码	08030043			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	28	实践学时	36
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能初步具备运用所学审计基础知识，组织审计工作的开展； 2. 能够运用审计方法，实施实质性程序，获取审计证据； 3. 基于获取的审计证据，完成审计工作底稿和编制审计报告。						
课程目标	教育引导 学生认知审计基本知识和审计工作流程，掌握审计的一般方法和技术方法，并能够熟练运用审计方法，获取审计证据，填制工作底稿，出具审计报告；培养学生具备审计人才所需的理论知识与实践操作能力，同时培养学生树立依法、独立、客观、公正的审计意识，具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。						
项目/模块 安排	项目一 承接审计项目 项目二 货币资金循环审计 项目三 采购与付款循环审计 项目四 生产与存货循环审计 项目五 销售与收款循环审计 项目六 人力资源与工薪循环审计 项目七 投资与筹资循环审计						

	项目八 编写审计报告
考核方法	课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（八个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 承接审计业务：正确识别、评估影响业务承接的风险因素（客户诚信、经营风险、财务状况），恰当制定审计计划； 2. 货币资金循环审计：模拟真实审计场景，正确认识货币资金循环审计，准确分析货币资金的内部控制，针对循环中具体项目提出恰当的有关货币资金控制测试和实质性程序； 3. 采购与付款循环审计：模拟真实审计场景，正确识别采购与付款的业务活动，准确分析采购与付款循环的内部控制及测试，针对循环中具体项目提出恰当的有关采购与付款循环的实质性程序； 4. 生产与存货循环审计：模拟真实审计场景，正确认识生产与存货循环的主要内务活动，准确分析生产与存货循环涉及的主要凭证和会计记录，针对循环中具体项目提出恰当的有关生产与存货循环的内部控制及测试； 5. 销售与收款循环审计：模拟真实审计场景，正确认识销售与收款循环的主要业务活动，准确分析销售与收款循环涉及的主要凭证和会计记录，针对循环中具体项目提出恰当的有关销售与收款循环的内部控制及测试； 6. 人力资源与工薪循环审计：模拟真实审计场景，正确认识人力资源与工薪循环的关键内部控制，准确分析人力资源与工薪循环的控制测试，针对循环中具体项目提出各自的审计目标和实施恰当实质性程序； 7. 投资与筹资循环审计：模拟真实审计场景，正确认识投资与筹资循环的内部控制，准确分析筹资与投资循环的控制测试，针对循环中具体项目提出各自的审计目标和实施恰当实质性程序； 8. 编写审计报告：正确完成审计工作底稿，编制审计报告、提出合理化管理建议书。

5. 企业内部控制与风险管理

课程编码	08030013			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 学生能对企业现有的内部控制体系进行评估，识别存在的缺陷和风险点，并提出改进建议； 2. 学生能识别企业面临的各种内外部风险，并对这些风险进行评估，确定其优先级和应对策略； 3. 学生能对内部控制流程进行优化和重构。						
课程目标	教育引导熟悉内部控制的设计、实施和评价流程，掌握企业风险管理的相关内容；培养学生能够根据企业的实际情况和业务特点，设计科学合理的内部控制，并对现有内部控制进行评估和改进，运用专业的风险知识，准确识别企业面临的各种风险，并进行量化评估，为制定风险应对策略提供依据；						

	同时培养学生的职业道德操守，使其具备高度的责任心和诚信意识，确保在工作中遵守职业规范和法律法规，维护企业的利益和社会的公共利益。
项目/模块 安排	项目一 辨别企业风险 项目二 完善内部控制 项目三 内部控制的运用 项目四 企业内部控制评价
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 80%（四个项目核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. 辨别企业风险：能运用专业的风险评估方法和工具，对企业的各项业务活动进行风险评估； 2. 完善内部控制：能合理运用内部控制的主要措施； 3. 内部控制的运用：能根据企业具体内部控部控制环境、业务风险大小，提出相应的应对措施； 4. 企业内部控制评价：能对企业内部控制状况和面临的风险进行分析和判断。

6. 大数据审计技术

课程编码	08030041			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	28	理论学时	6	实践学时	22
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 能使用大数据技术和工具分析大规模财务数据； 2. 掌握实际项目应用能力，能够在实际项目中应用所学的大数据技术和工具，解决真实世界中的数据管理、处理和分析问题，具备项目管理和团队合作能力； 3. 掌握持续学习与创新能力，具备持续学习的意识，能够追踪和掌握新兴的大数据技术和趋势，能够在不断变化的技术环境中创新和应对挑战。						
课程目标	引导学生运用大数据的思维及工具，掌握列表、元组、字典、集合的常用方法；理解函数的定义和调用方式、能够编写和调用包含返回值的函数；掌握 Python 常用的数据分析库 Pandas；培养学生具备大数据技术在审计领域的的应用的能力，同时树立正确运用数据、严谨分析数据的职业理念和职业道德。						
项目/模块 安排	项目一 高级数据类型在审计中的应用 项目二 流程控制：分支语句和循环语句的应用 项目三 审计数据流程的重复调用 项目四 审计数据文件的操作 项目五 审计证据的可视化						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性考核+结果性评价 成绩构成：						

	平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（五个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 高级数据类型在审计中的应用：能将审计数据中适合序列或字典类型的数据在大数据中灵活应用； 2. 流程控制：分支语句和循环语句的应用：能将分支和循环语句灵活的运用于审计大数据中； 3. 审计数据流程的重复调用：能根据需要自行编制自定义函数及匿名函数； 4. 审计数据文件的操作：可以流畅的打开和写入文件； 5. 审计证据的可视化：能够使用大数据工具将审计证据进行可视化图表展示。
--	--

7. 数智化管理会计

课程编码	08030042			学分	4		
开设学期	第三学期	总学时	68	理论学时	32	实践学时	36
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能正确进行成本分类及计算； 2. 能运用营运管理的工具和方法进行决策； 3. 能正确编制企业预算； 4. 能结合企业的实际情况进行绩效管理。						
课程目标	通过本课程的学习，可以使使学生掌握成本管理、营运管理、预算管理、绩效管理和管理会计报告的知识和技能，具备参与企业决策实务操作能力，培养学生经营预测、参与决策和全面预算、绩效考核等职业能力，同时培养学生学以致用、算为管用、经世致用的态度以及管理意识，为将来参与企业的经营管理打下坚实的基础。						
项目/模块 安排	项目一 成本管理岗 项目二 营运管理岗 项目三 全面预算管理岗 项目四 绩效管理岗						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括平时表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 50%（四个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（会计技能竞赛赛段二管理会计知识模拟考核）。 评价标准： 1. 成本管理岗：能够对成本进行分析与计算，能正确应用变动成本法、标准成本法等进行计算； 2. 营运管理岗：能进行本量利分析； 3. 预算管理岗：能进行预测分析，能编制全面预算； 4. 绩效管理岗：能结合企业的实际情况进行绩效管理； 5. 运用新道 TTC 管理会计软件进行实训操作； 6. 掌握会计技能竞赛赛段二管理会计所需的理论知识。						

专业拓展选修课程

1. 企业财务管理

课程编码	08030045			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	30	实践学时	34
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能评估企业的资本结构，通过融资决策来优化企业的资本结构，降低融资成本并提高资本使用效率； 2. 能根据项目投资的决策方法选择出最佳的投资方案； 3. 能确定最佳的现金持有量，制定信用政策，对存货进行合理化管理； 4. 能根据企业的实际情况选择合适的股利分配方法； 5. 能对企业财务状况进行全面、深入的分析，并基于分析结果做出合理的财务决策。						
课程目标	培养学生能够运用所学的财务管理知识对企业筹资、投资活动进行预测、决策和分析；能够对企业日常经营管理的不足之处提出合理化建议，协助公司决策层制定公司年末的收益分配方案；能够通过财务数据分析，了解企业的财务状况和经营成果，为企业的决策提供科学依据；能够熟练运用各种财务管理技术和工具，解决实际财务管理问题。引导学生树立良好的财经职业道德观念，培养学生具有爱岗敬业、细心严谨、诚实守信、思维敏锐、勇于创新、科学理财等职业素质。						
项目/模块 安排	模块一 财务管理认知 模块二 财务管理基本观念 模块三 农林项目筹资方案的选择 模块四 采摘机器人设备的投资选择 模块五 农林项目营运管理 模块六 农林项目利润分配方案的制定 模块七 农林项目财务分析 模块八 新道 TTC 竞赛平台						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括平时表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 60%（六个模块核心技能考核，各占 10%）； 综合性考核 20%（会计技能竞赛财务管理知识模拟考核）。 评价标准： 1. 财务管理基本观念：能运用资金时间价值和风险价值相关观念解决实际问题； 2. 农林项目筹资方案的选择：能计算各种筹资方式的资本成本，确定农林项目最佳的资本结构；						

	3. 采摘机器人设备的投资选择：能计算各种投资决策财务评价指标，能对农林项目独立投资方案、互斥投资方案以及固定资产更新进行决策； 4. 农林项目运营管理：能确定最佳的现金持有量、应收账款信用政策、存货经济批量； 5. 农林项目利润分配方案的制定：能制定股利分配政策； 6. 农林项目财务分析：能计算财务分析与评价的各种指标，分析农林项目财务财务状况； 7. 运用新道 TTC 竞赛平台考核会计技能竞赛财务管理所需的理论知识。
--	---

2. 管理学

课程编码	08030046			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能对现实中的管理现象进行正确的分析判断； 2. 能够制定基本的企业计划书； 3. 能综合运用各种方法进行科学决策； 4. 能恰当处理领导工作中的一般问题。						
课程目标	教育引导理解并掌握管理的基本原理与方法、管理的性质、管理与外部环境的关系；掌握管理的计划、组织、领导、控制等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法；能够制定合理的工作计划，运用所学管理知识分析问题、提出解决方案，做出科学决策；培养学生具有良好的职业道德品质，形成团结协作，分工合作的职业观念，具有对组织企业负责的情感，积极向上的工作态度。						
项目/模块安排	模块一 管理和管理学 模块二 计划 模块三 组织 模块四 领导 模块五 控制 模块六 创新						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+模块考核+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20% (包括课堂表现和泛雅平台成绩) 模块考核 60% (六个模块核心技能考核) 综合性评价 20% (专升本理论知识模拟考核) 评价标准： 1. 管理和管理学：掌握管理学基本理论、能够对典型案例进行理论分析； 2. 计划：掌握编制短期计划与长期计划的方法、能够判断决策类型并进行决策； 3. 组织：能判断组织结构、能对组织进行结构设计 with 人员配置； 4. 领导：熟练梳理不同的领导理论、掌握不同的激励技巧； 5. 控制：掌握控制的类型、会运用不同的冲突解决方法；						

	6. 创新：对创新的类别进行分析； 7. 掌握专升本考试所需理论知识。
--	--

3. 财务大数据分析

课程编码	08030044			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时		实践学时	32
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 能够准确理解和分析企业财务报表数据，包括利润表、资产负债表、现金流量表等，从中提取重要的财务指标和业务运营信息； 2. 能够为企业财务决策提供数据支持和分析报告，包括资本预算、投资分析和成本管理方面； 3. 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分析报告。						
课程目标	教育引导全面、连贯的学习应用公司预算的步骤和方法，掌握成本控制和本分析的方法，能运用大数据技术分析和处理财务数据并进行财务决策；培养学生对财务和成本管理工作的高度责任心和敬业精神，遵守职业准则，坚持良好的职业操守。						
项目/模块安排	项目一 预算管理 项目二 公司成本管理 项目三 筹资投资管理 项目四 大数据财务报表分析						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性考核+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 60%（四个项目核心技能考核）； 综合性考核 20%（综合技能考核）。 评价标准： 1. 预算管理：能够根据企业业务量编制所需预算； 2. 公司成本管理：能正确核算公司业务成本； 3. 筹资投资管理：能正确对企业筹资、投资方案进行决策； 4. 大数据财务报表分析：能运用大数据工具采集所需的企业同行的相关财务数据，并进行对比分析。						

4. 税务合规计划

课程编码	08030048			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时	12	实践学时	20
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能准确判断发票合规性，独立完成发票审核与进项税额抵扣判断； 2. 能对照自查清单，在纳税申报前完成企业基础税务自查，发现并纠正常见错误； 3. 能从企业合同或具体业务中识别明显的税务风险点，并形成风险提示； 4. 能根据企业实际经营状况，判断小微企业优惠、研发费用加计扣除等常用税收优惠政策是否适用； 5. 能在模拟税务稽查场景中完成证据整理、合规应答与基本沟通； 6. 能跟踪税收政策动态，对企业涉税业务提出合规优化建议。						
课程目标	教育引导精准理解税收法律法规与税务合规核心要求，掌握发票审核、纳税申报自查、税务风险识别与应对、税务稽查沟通等专业方法，具备“懂政策、会操作、能判断、守底线”的税务合规实操能力，树立“合规优先、风险可控”的职业意识，为未来从事企业税务管理、财税咨询等工作奠定坚实基础。						
项目/模块安排	模块一 税务合规基础认知 模块二 发票与票据合规实务 模块三 纳税申报自查与风险识别 模块四 税务稽查应对与沟通实务 综合实训 企业税务合规全流程演练						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+项目考核+综合实训 成绩构成： 过程评价 30%（平时表现 10%+泛雅平台成绩 20%）； 项目考核 40%（发票审核实战 10%+纳税申报自查 20%+业务风险识别 10%）； 综合实训 30%（企业税务合规全流程演练）。 评价标准： 1. 发票审核实战：提供 20 张真实业务发票（脱敏），学生逐一审核并填写审核意见表，准确判断率 $\geq 80\%$ 为合格， $\geq 90\%$ 为良好，100%为优秀； 2. 纳税申报自查：给定企业申报数据和原始凭证，学生对照自查清单完成检查并提交自查报告，能发现 80%以上问题为合格，能提出整改建议为良好，报告规范完整为优秀； 3. 业务风险识别：给定合同与业务场景，学生分组讨论并列出税务风险点，识别 3 个以上为合格，能分析风险成因及后果为良好，能提出防范建议						

	为优秀； 4.综合实训：给定虚拟企业一个月完整业务资料，学生完成全流程合规检查并提交报告，报告结构完整为合格，分析准确建议合理为良好，分析精准建议可操作性强为优秀。
--	--

5. 智能审计实务

课程编码	08030023			学分	1		
开设学期	第四学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1.能评估确认是否承接审计业务，评估被审计单位重大错报风险； 2.能运用智能审计平台，熟练进行销售与收款、采购与付款、存货与仓储、人力资源与工薪、筹资与投资、货币资金审计； 3.能撰写审计报告，提出合理化建议。						
课程目标	教育引导熟悉智能审计系统中审计岗位的分配与审计业务流程，提升审计实操技能；培养学生胜任审计工作的业务素质、对所学专业的热爱和认同，增强学生分析问题、解决问题的能力，树立细致、严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。						
项目/模块安排	项目一 审计工作准备 项目二 审计综合业务 项目三 分析审计数据						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（三个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 审计实训准备：能进行审前尽职调查，准确了解被审计单位及其环境； 2. 审计综合业务：能熟练的在智能审计实务平台中确定七大循环的样本量、完成各循环的控制测试、并能对主要控制点执行情况的检查结果进行记录，能熟练的在智能审计实务平台中对七大循环中的各项目做实质性测试程序； 3. 分析审计数据：能熟练在智能审计平台中进行差异分析、审计调整、试算平衡表、生成审定后的财务报表，正确对财务报表合理性总体复。						

6. 数智化企业经营沙盘

课程编码	08030024			学分	1		
开设学期	第四学期	总学时	30	理论学时	0	实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 具备良好的团队协作精神，能够在模拟企业运营中与其他成员有效沟通、协作，共同完成任务； 2. 根据市场变化、企业资源等情况，做出合理的经营决策，如市场规划、产品研发、生产管理等； 3. 运用财务管理的基本知识，进行资金筹措、财务审核、成本管理等，确保企业的财务稳健； 4. 具备对市场进行调研和分析的能力，了解市场需求、竞争态势，为企业的市场策略提供依据； 5. 熟悉生产管理的流程和方法，能够制定合理的生产计划，确保生产效率和产品质量。						
课程目标	通过模拟经营让学生全面了解企业从规划、生产、销售到财务管理的全过程，掌握市场管理、生产管理、采购管理、质量管理、财务管理等关键性经营知识；通过市场分析和竞争模拟，让学生熟悉市场环境和竞争态势，为未来的职业发展打下基础；培养学生良好的心理素质、人际沟通能力、团队合作能力以及创新意识和创新能力。						
项目/模块 安排	项目一 销售岗位管理 项目二 生产岗位管理 项目三 财务岗位管理 项目四 人力岗位管理 项目五 企业经营竞争模拟						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 40%（两个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（数智沙盘模拟经营比赛）。 评价标准： 1. 经营方案制定：经营方案完善可实施，无规则性错误； 2. 模拟经营：团队中四个岗位各司其职，顺利经营三年，根据经营分数打分； 3. 经营竞赛：在班级中进行沙盘模拟经营比赛，根据经营分数的高低给出小组得分。						

7. 智能财税

课程编码	08030021			学分	1		
开设学期	第三学期	总学时	30	理论学时	0	实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 熟悉财税岗位工作内容； 2. 能在智能财税系统中熟练进行发票领购、增值税发票填开、涉税经济业务核算； 3. 准确办理各种税费的纳税申报和税款缴纳； 4. 能在智慧税务平台进行企业设立、变更和信息公示、办理税务登记、变更、参保员工的社保登记和公积金开户。						
课程目标	教育引导熟悉财税岗位职责和 workflows，熟练掌握企业工商、税务登记、社保和公积金开户、发票领购和填开、涉税经济业务核算、税款申报和缴纳等财税工作的基本技能和技巧；培养学生严谨的职业态度和精益求精的工匠精神，同时提高学生综合办税能力及综合职业素质。						
项目/模块 安排	项目一 代理实务 项目二 外包服务 项目三 企业管家						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 50%（三个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（智能财税（初级））。 评价标准： 1. 代理实务：业票财税一体智能化操作技能； 2. 外包服务：准确办理各种外包服务业务； 3. 企业管家：能在智能财税平台进行企业设立、变更和信息公示、办理税务登记、税务变更、参保员工的社保登记和公积金开户业务； 4. 能熟练操作智能财税（初级）证书模拟平台。						

8. 会计基础实训

课程编码	08010113			学分	1		
开设学期	第一学期	总学时	30	理论学时	0	实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 具有严谨细致的工作态度，在凭证审核、账簿登记、报表编制等环节中，能主动规避数字写错、科目用错、漏记重记等失误，对实训过程中的数据与资料负责，养成“日清月结”的工作习惯； 2. 具备基本的会计资料管理意识，能按规范对实训过程中的原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等资料进行分类整理、编号归档，确保资料						

	存放有序、便于查阅，符合会计档案管理的基础要求； 3. 培养合规意识与职业判断力，在处理实训业务时，能初步识别不符合会计法规或企业制度的业务（如虚假原始凭证、不合规报销），并按实训要求做出正确处理，树立“按制度办事、按准则核算”的职业认知。
课程目标	教育引导掌握企业基础经济业务的会计核算逻辑，能独立完成试算平衡；能够根据核对无误的账簿记录，规范填列资产负债表、利润表，保证报表项目数据与账簿记录相符，报表之间相关项目勾稽关系准确。引导学生树立严谨细致的工作意识，培育诚实守信的职业品质。
项目/模块 安排	模块一 期初建账 模块二 原始凭证整理与审核 模块三 记账凭证编制与审核 模块四 会计账簿登记 模块五 对账与期末结账 模块六 会计报表编制 模块七 会计资料归档与实训总结
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和实训过程记录）； 模块考核 80%（基础建账与凭证处理 20%、账簿登记与对账 20%、期末结账与报表编制 20%、会计资料归档与总结 20%）。 评价标准： 1. 基础建账与凭证处理：总账、明细账、日记账启用完整，账户目录清晰； 期初余额登记无误；记账凭证要素齐全，借贷平衡，附件张数与原始凭证一致，交叉审核签字完整。 2. 账簿登记与对账：日记账、明细账、总账登记完整，数字书写规范，错账更正符合划线更正法要求；账证、账账核对无差异，银行存款余额调节表编制准确，账实核对差异有合理说明； 3. 期末结账与报表编制：所有账簿结账流程规范，月末余额计算准确；报表数据与账簿完全一致，报表项目填列无漏项； 4. 会计资料归档与总结：资料装订整齐，归档清单列明所有资料名称与份数，无资料缺失；实训总结能清晰梳理全流程，准确指出 2-3 个实操难点及解决方法，提出后续改进方向。