



河南林业职业学院

HENAN FORESTRY VOCATIONAL COLLEGE

大数据与会计专业 人才培养方案

所在学院 : 经济与管理学院

专业名称 : 大数据与会计

编写负责人: 金鑫

编写成员 : 李素华、李香君、宋珊、王彩丽
赵英丽、王浩、李闪利、李研华

合作企业 : 盈泰财税集团（河南）有限公司
洛阳一诺前景财税咨询有限公司
河南凯桥会计师事务所有限公司

审核人员 : 马建国 闫晓萌

编写日期 : 2026.05

教务处

编制说明

2026 年大数据与会计专业按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）、《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021 年）〉的通知》（教职成〔2021〕2 号）、《职业教育专业教学标准（2025 年）》等文件要求，与盈泰财税集团（河南）有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司、河南凯桥会计师事务所有限公司、新道科技股份有限公司、厦门网中网软件有限公司、郑州胜鑫软件有限公司、北京东大正保科技有限公司、中联集团教育科技有限公司等合作企业专家共同对我校 2026 级大数据与会计专业人才培养方案进行了修订完善。

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	2
六、培养规格	2
七、课程设置及学时安排	4
八、教学进程总体安排	11
九、师资队伍	14
十、教学条件与实施	15
十一、质量保障和毕业要求	27
十二、附录	30

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、修业年限

基本修业年限 3 年

四、职业面向

大数据与会计专业职业面向如表 1 所示。

表 1 大数据与会计专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）	财经商贸类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（5303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、 税务专业人员（2-06-05）
主要岗位（群）或技术领域	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、 企业会计信息管理、企业税务管理等
职业类证书	会计专业技术资格证书、审计专业技术资格证书等

大数据与会计专业学生应取得职业资格证书或职业技能等级证书如表 2 所示。

表 2 大数据与会计专业职业资格技能等级证书一览表

序号	证书名称	等级	对应专业课程	颁发单位	备注
1	会计专业技术资格证书	初级	会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理、经济法基础、智慧化税费申报与管理	财政部、人力资源和社会保障部	选考
2	审计专业技术资格证书	初级	审计基础与实务、企业财务管理、企业财务会计、财政金融基础、经济法基础	审计署、人力资源和社会保障部	选考

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定、德智体美劳全面发展，适应社会岗位不断发展的需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、数字素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，能与管理层、投资者和客户等积极沟通财务状况、在投融资时能够运用财务知识进行有效的谈判，会撰写项目提案、预算计划、财务报告、财务分析报告和审计报告等，具有会计业务能力、财务基本操作能力、税务申报能力、会计信息技术应用能力和财务分析能力等核心职业能力，主要面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事企业会计核算、企业财税咨询、企业管理会计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税务管理等工作的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握会计法、审计法、税收法律制度等与本专业职业活动相关的国家法律、行业规定，树立法治意识，坚持依法办事；

（3）掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化；具备社会责任感与担当精神，恪守职业行为规范，秉持爱岗敬业、勤勉奉献的职业精神；

（4）具有诚信为本、保守机密、清正廉洁、自警自律的会计职业道德，恪守坚持准则、严格按照法律法规和国家统一会计制度开展会计核算、实施会计监督的职业操守，敢于抵制不符合财务制度的行为；具备坚守底线、自觉抵御利益诱惑的绿色会计品质；

（5）热爱、安心、乐于、专注会计工作，具有职业热情与奉献精神；具备一定的心理调适能力，能进行情绪管理；

（6）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

(7) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力,具有较强的集体意识和团队合作意识,学习 1 门外语并结合本专业加以运用;

(8) 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识,具体包括:

①掌握会计、税务、统计、管理、营销等方面的专业基础知识;

②掌握出纳、企业财务会计、管理会计、会计信息系统应用、企业财务管理等专业理论知识;

③掌握成本核算的基本知识、成本分析与管理的的方法和技巧;

④掌握社会审计与内部审计等基础知识;

⑤掌握税费申报与管理、税务合规计划等理论知识;

⑥掌握大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析等专业知识。

(9) 掌握本专业技术技能,具有相关的业务处理能力或实践能力,包括:

①掌握出纳岗位工作技能,具有选择合理结算方式,完成资金收付结算的能力;

②掌握企业会计核算技能,具有对会计要素进行确认、计量,熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力;

③具有产品成本核算、成本控制和成本管理的能力;

④具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力,以及基本的税务合规计划与风险管理的能力;

⑤具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力;

⑥具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力;

⑦具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;

⑧掌握专业文书编制技能,具有撰写财务会计报告、管理会计报告、财务与成本分析报告的能力;

⑨具有应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;

⑩具有收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告的审计工作能力。

(10) 具有适应产业数字化发展需求的新技术工具应用能力,能运用现代化办公系统

和使用 AI 等智能化工具熟练处理日常事务；

（11）具有数据意识及数据分析应用能力；

（12）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（13）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（14）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（15）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学英语 1、大学英语 2、体育 1、体育 2、体育 3、大学生心理健康教育、军事理论、军事技能、大学生国家安全教育、大学生职业发展与就业指导、大学语文、大学生生态文明教育、信息技术与人工智能、应用文写作、劳动教育列为公共基础必修课程。将创新与创业教育、学业提升英语、公共艺术等列为公共选修课程。

2. 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展选修课程。

（1）专业基础课程

主要包括：经济法基础、统计基础、会计基础、出纳业务操作、大数据技术应用基础、财务机器人应用与开发。

（2）专业核心课程

主要包括：企业财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、会计信息系统应用、数智化管理会计、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析。

表3 大数据与会计专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	①准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告； ②按照相关规定编制和对外报送财务会计报告。	①财务会计概念框架； ②会计要素核算方法和账务处理程序运用； ③财务会计报告编制； ④会计制度设计原理及方法； ⑤利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑥挖掘形势与政策元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。
2	智能化成本核算与管理	运用智能化成本核算系统完成以下工作： ①审核企业成本支出； ②归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息； ③编制成本计划和成本报表； ④编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。	①智能化成本核算系统认知； ②成本核算原则和程序； ③要素费用归集和分配； ④产品成本计算方法； ⑤成本报表编制； ⑥成本分析与控制； ⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。
3	智慧化税费申报与管理	依托智慧税务管理平台完成以下工作： ①办理税务登记、变更，发票申购等业务； ②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费； ③准确填写增值税等纳税申报表，完	①数字化时代下的税务管理； ②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划； ③各项税费的日常核算； ④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等； ⑤税费报表的编制；

		成网上申报； ④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险； ⑤按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续； ⑥根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费； ⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告。	⑥在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训； ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。
4	会计信息系统应用	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作： ①设置业务流程及流程参数，配置流程权限； ②维护及稽核财务、业务期初数据； ③总账、应收应付、固定资产等业务处理； ④合同、采购、销售等业务处理； ⑤增值税等税费处理； ⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。	①初始化设置与设计； ②期初数据维护； ③业务流程实施； ④财务处理； ⑤业务处理； ⑥税务业务管理； ⑦期末财务账务处理； ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑨能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。
5	数智化管理会计	①企业战略的制定； ②企业投资项目决策； ③企业筹资方案决策； ④企业预算的编制及审核； ⑤企业营运管理决策； ⑥企业成本管理； ⑦企业绩效管理。	①管理会计概述； ②战略管理； ③投融资管理； ④预算管理； ⑤成本管理； ⑥营运管理； ⑦绩效管理； ⑧利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；

			⑩能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。
6	大数据技术在财务中的应用	①对财务业务数据进行清洗，并用 Python 等大数据技术简单实现； ②对财务业务数据进行转换与描述，并用 Python 等技术简单实现； ③对财务业务数据进行降维，并用 Python 等技术简单实现； ④根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 Python 等技术实现数据可视化。	①大数据技术概述； ②数据挖掘； ③认识数据； ④数据预处理； ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）； ⑥文本挖掘； ⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养。
7	财务大数据分析	①投资者角度财务分析及报告撰写； ②经营者角度财务分析及报告撰写； ③资金分析与预测及报告撰写； ④销售分析与预测及报告撰写； ⑤费用分析与预测及报告撰写； ⑥其他财务数据的分析及报告撰写。	①财务大数据分析基础知识； ②企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析； ③分部分分析及总体分析报告撰写； ④利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑥能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识。

（3）专业拓展选修课程

主要包括：Excel 在会计中的应用、审计基础与实务、企业财务管理、管理学、税务合规计划、财经法规与会计职业道德、财政金融基础等。

3. 实践性教学环节

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式。

表 4 集中实践环节教学进程安排表

实践地点	序号	课程名称	课程代码	学分	学时	周学时/周数					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
校内	1	入学教育	00100001	0.5	16	16/0.4					
	2	军事技能	12020002	2	112	56/2					
	3	劳动教育	22020016	1	16	4/0.2	4/0.2	4/0.2	4/0.2		
	4	会计基础实训	08010113	1	30	30/1					
	5	智能财税	08010122	1	30			30/1			
	6	智能财务共享服务	08010123	1	30			30/1			
	7	数智化企业经营沙盘	08010124	1	30				30/1		
	8	财务会计岗位综合实训	08010125	1	30				30/1		
	9	管理会计岗位实践	08010126	4	64					16/4	
	10	智能审计实践	08010127	4	64					16/4	
	11	新技术应用实践	08010128	4	64					16/4	
校外	1	岗位实习	08010092	24	384					16/5.5	16/18.5
	2	毕业设计或成果	08010093	1	30						30/1
实践技能课总计				45.5	900	162	4	64	64	280	326
集中实践周数						3.6	0.2	2.2	2.2	17.5	19.5

（二）相关要求

除了以上公共课、专业课和实践课以外，将认知学习、岗位实习与社会活动纳入实践育人体系，统筹推进实践教学与思想政治教育有机融合。

1. 素养培育

充分发挥思政课程和各类课程的育人功能。发挥思政课程政治引领和价值引领作用，在思政课程中有机融入党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史等相关内容；结合实际落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

2. 认知学习

为了让学生更深入地了解大数据与会计专业的内涵与应用领域，增强学生对专业的认同感和兴趣，特在一年级上学期组织学生前往盈泰财税集团（河南）有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司、河南凯桥会计师事务所有限公司等合作企业进行观岗实训。通过实地参观和学习，使学生对企业文化、会计岗位能力基本要求、大数据处理技术与应用、会计信息系统操作等方面有一定的认知，从而更直观地了解相关的工作岗位和业务流程，增强学生学习专业知识和掌握专业技能的信心，为后续的专业知识和专业技能学习奠定坚实的基础，并引导学生关注大数据技术在会计领域的最新发展和应用趋势。

在认知学习阶段，注重培养学生对大数据与会计专业的初步认知。通过组织专题讲座、学术报告等活动，邀请新道科技股份有限公司、北京东大正保科技有限公司、中联集团教育科技有限公司的行业专家与业务精英，讲解大数据技术发展趋势、会计行业变革方向及两者融合应用前景，助力学生初步了解专业核心内涵，进而激发其对未来职业发展的思考与规划。

3. 岗位实习

组织学生到盈泰财税集团（河南）有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司、河南凯桥会计师事务所有限公司等校企合作企业进行实地学习。企业通过“师徒制”或“项目制”等模式开展实践性教学，让学生深度参与企业的实际工作，直观感受大数据在会计领域中的具体应用场景与操作流程。同时，学校教师全程陪同，参与企业培训与管理工作，为学生提供实时指导与支持，助力学生快速完成“学生-职场人”的角色转变，推动校内所学与企业实际需求精准对接，为后续岗位胜任奠定基础。

在学校与实习单位的协同组织下，安排学生到河南凯桥会计师事务所有限公司、新道科技股份有限公司等企业的财务部门，以及厦门网中网软件有限公司、郑州胜鑫软件有限公司的合作伙伴单位，开展对应岗位的定向实习。通过实习，使学生深入了解会计行业一线工作模式、大数据处理全流程及企业人文环境，熟练掌握会计信息系统的操作与维护技能，并能运用所学知识完成岗位实际工作任务。实习过程中，重点培养学生运用大数据技

术开展会计分析、财务管理与决策支持的能力，提升其解决实际问题的水平，同时强化会计职业道德与法律法规意识，引导学生树立合规执业理念。

在企业实践中，注重培养学生的职业素养和团队合作精神。通过引导学生参与企业日常工作推进和项目合作，帮助其掌握与企业师傅、同事的有效沟通及协作方法，同步培养敬业精神与岗位责任感，为未来快速融入职场团队、适应职业发展需求奠定基础。

4. 社会活动

为了丰富学生的社会实践经验，组织学生参与多种与会计相关的生产劳动性活动，既有社区服务中的财务管理咨询、小微企业会计实务援助等实践活动，又有大数据技术在会计领域应用的调研、案例分析、学术讲座和研讨会等实践活动。在社会实践中，引导学生积极参与，通过实践锻炼其大数据处理、会计实务操作和沟通协作等方面的能力。同时，鼓励学生将所学知识应用于解决实际问题，培养其创新意识和创业精神。

在社会活动中，注重培养学生的社会责任感和公民意识。通过参与社区服务、公益活动等，让学生了解到自己在社会中的角色和责任，并学会关注社会热点问题，积极投身社会实践，为社会发展做出贡献；培养学生社会责任感、团队合作精神和创新创业意识等品质，促进其“德智体美劳”全面发展。

（三）学时安排

总学时为 2798 学时。其中，公共基础课程学时为 926 学时，占总学时的 33.1%；实践性教学学时为 1732 学时，占总学时的 61.9%；各类选修课程学时为 452 学时，占总学时的 16.2%。军训、劳动教育、入学教育、毕业设计或成果等活动共 4.2 周共 4.5 学分。

表 5 大数据与会计专业课程学时构成表

课程 \ 学期		一	二	三	四	五	六	小计	合计
公共基础课程	必修课	378	228	80	60	16		762 (其中实践 340)	926
	选修课	16	48	16	32	52		164 (其中实践 40)	
专业课程	基础课	196		40	32			268 (其中实践 116)	1100
	核心课		252	260	32			544 (其中实践 324)	
	拓展选修课			64	224			288 (其中实践 140)	

实训实习	46		60	60	280	326	772	772
小计	636	528	520	440	348	326	2798	2798

表6 大数据与会计专业教学周数安排表

学 期	课堂 教学 环节	集中实践环节			复习 考试 (其他)	合 计
		军事 训练	集中 实践	岗位 实习		
一	14	2	1.6		2.4	20
二	18		0.2		1.8	20
三	16		2.2		1.8	20
四	16		2.2		1.8	20
五			12	5.5	2.5	20
六			1	18.5	0.5	20
合计	64	2	19.2	24	10.8	120

八、教学进程总体安排

表7 大数据与会计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程名称	课程代码	考核方式	学时			学分	学期与学时分配（周）					
						总学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六
										18	18	18	18	18	20
										每周学时数					
必修课	公共基础课	1	思想道德与法治	11010008	考试	48	40	8	3	4/12					
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	11050001	考试	32	24	8	2		2				
		3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	11040002	考试	48	40	8	3				2/单周 4/双周		
		4	形势与政策	11030001	考查	32	32		2	2/4	2/4	2/4	2/4		
		5	大学生国家安全教育	00220027	考查	16	16		1					线上	
		6	大学生心理健康教育	11020001	考查	36	28	8	2		2				

		7	劳动教育	22020016	考查	16		16	1	4/0.2	4/0.2	4/0.2	4/0.2		
		8	军事理论	12020003	考查	36	36		2	线上					
		9	军事技能	12020002	考查	112		112	2	56/2					
		10	大学生职业发展与就业指导	11010007	考查	38	26	12	2	2					
		11	大学英语 1	00050002	考查	64	24 线下+ 32 线上	8	4	2					
		12	大学英语 2	00050057	考查	64	24 线下+ 32 线上	8	4		2				
		13	体育 1	12010301	考查	36	4	32	2	2					
		14	体育 2	12010302	考查	36	4	32	2		2				
		15	体育 3	12010303	考查	36	4	32	2			2			
		16	大学语文	00030007	考查	32	16	16	2	2					
		17	大学生生态文明教育	10801888	考查	16	8	8	1		线上+ 线下				
		18	信息技术与人工智能	03020002	考查	32	16	16	2		2				
		19	应用文写作	00030005	考查	32	16	16	2			2			
		小计				762	422	340	41						
	专业基础课	1	会计基础	08010109	考试	84	54	30	5	6					
		2	经济法基础	08010110	考试	56	56		3.5	4					
		3	统计基础	08010111	考试	28	14	14	2	2					
		4	出纳业务操作	08010112	考试	28	6	22	2	2					
		5	大数据技术应用基础	08010114	考试	40	10	30	2.5			4/10			
		6	财务机器人应用与开发	08010115	考试	32	12	20	2				2		
		小计				268	152	116	17						
	专业核心课	1	企业财务会计	08010116	考试	168	80	88	10		4	6			
		2	智能化成本核算与管理	08010118	考试	72	30	42	4		4				
		3	智慧化税费申报与管理	08010119	考试	108	54	54	6		6				
		4	会计信息系统应用	08010079	考试	64	20	44	4			4			
		5	数智化管理会计	08010075	考试	64	32	32	4			4			

		6	大数据技术在财务中的应用	08010080	考试	36	4	32	2			6/6			
		7	财务大数据分析	08010081	考试	32		32	2				2		
		小计				544	220	324	32						
		必修课小计				1574	794	780	90						
选修课	专业拓展选修课	1	Excel 在会计中的应用	08010082	考试	64	16	48	4			4			
		2	审计基础与实务	08010083	考试	64	32	32	4				4		
		3	企业财务管理	08010120	考试	64	32	32	4				4		
		4	税务合规计划/财政金融基础（二选一）	08010121/ 08010089	考试	32	16	16	2				2		
		5	管理学/财经法规与会计职业道德（二选一）	08010088/ 08010067	考试	64	56	8	4				4		
	需选修 18 学分														
	公共选修课	1	创新与创业教育/党史国史（二选一）	00220006/ 11050002	考查	16/18	8/18	8/0	1				线上		
		2	学业提升英语	00030006	考查	36	20	16	2				2		
		3	公共艺术/音乐鉴赏（二选一）	10030001/ 10030005	考查	32	16	16	2		2				
		公共任选课		需选修 5 门线上课程，共 80 学时，5 学分											
		小计				164	124	40	10						
	选修课小计					452	272	180	28						
实训实习	入学教育			00100001	考查	16		16	0.5	16/0.4					
	会计基础实训			08010113	考查	30		30	1	30/1					
	智能财税			08010122	考查	30		30	1		30/1				
	智能财务共享服务			08010123	考查	30		30	1		30/1				
	数智化企业经营沙盘			08010124	考查	30		30	1			30/1			
	财务会计岗位综合实训			08010125	考查	30		30	1			30/1			
	管理会计岗位实践			08010126	考查	64		64	4				16/4		
	智能审计实践			08010127	考查	64		64	4				16/4		
	新技术应用实践			08010128	考查	64		64	4				16/4		
	岗位实习			08010092	考查	384		384	24				16/5.5	16/18.5	
	毕业设计或成果			08010093	考查	30		30	1						30/1

	应修学分与课时合计			2798	1066	1732	160.5						
	各学期开课门数							15	12	12	13	5	2

备注：

1. 任意选修课程不少于 5 学分；
2. 考核方式填写：考查/考试。

九、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）队伍结构

1. 本专业校内专任教师 43 人，校外兼职教师 12 人。
2. 具有硕士学位教师占专任教师的比例为 60%；高级职称以上教师占专任教师比例为 35%，“双师型”教师占专任教师比例为 80%；
3. 兼职教师占专任教师总数比例为 22%；
4. 专任教师队伍年龄结构合理，既有经验丰富的老教师，又有充满活力的青年教师，形成良好的学术传承和创新氛围；
5. 形成院级、校级、省级等多层次的专业骨干教师梯度，促进学科持续发展和创新。

（二）专业带头人

1. 具有研究生以上学历或副高级以上职称，“双师型”教师；
2. 能够较好把握行业动态和专业发展趋势，在会计行业和当地具有一定的影响力；
3. 具有先进的教育理念、扎实的理论基础、丰富的实践经验；
4. 具有较强的教学能力、研究能力和服务能力，主持过省级教学质量工程项目、省级重点教育教改项目，主持参与过企业技术服务和职业培训；
5. 熟悉本专业和本专业所属行业的现状和发展趋势，能熟练操作本专业各项技能，对大数据与会计专业认识全面，对专业发展有较强的预见性，能够顺应市场需求，准确把握本专业人才培养方向；
6. 具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验；
7. 具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系；
8. 具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革；
9. 具有 10 年以上的企业实践工作经历；

10. 具备指导青年骨干教师的能力。

（三）专任教师

1. 具有硕士学位，与本专业相同或相近的教育背景；
2. 具有高校教师任职资格，并取得相关的职业资格证书或专业技术资格证书；
3. 拥护党的教育方针，具备良好的思想政治素质和职业道德，热爱教育事业，遵纪守法，有良好的身心素质和工作责任心；
4. 教育理论扎实，教育教学技能娴熟，知识结构合理，教学经验丰富；
5. 具有扎实的大数据与会计专业相关理论功底、基本技能和实践能力，能有效驾驭课堂，有较丰富的教研经验，教研成果突出；具有教学建设、教学改革、教学研究能力；
6. 具有 6 个月以上企业实践经历，能够解决实践教学中出现的问题，具有社会服务能力；
7. 能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政元素，开发专业课程思政教育资源；
8. 具有课程整体设计能力和项目驱动或任务引领教学方法应用能力；
9. 具有较强信息化教学能力，能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；
10. 能够跟踪行业新业态，快速学习新技术的能力。

（四）兼职教师

1. 具有本科以上学历，中级以上专业技术职务资格；
2. 具有五年以上与本专业相关的行业企业工作经历；
3. 具有较强的教学建设、教学改革、教学研究或科学研究、竞赛指导、社会服务能力等；
4. 经过职业教育培训，能承担起本专业实践教学任务；
5. 具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和技能水平，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务的校企合作企业中的技术人员、管理人员等。

十、教学条件与实施

（一）教学设施

大数据与会计专业教学设备和场地条件能满足理实训一体化教室教学要求。

1. 专业教室要求

根据专业教学需求，建有满足教学的多媒体教室，配备黑板、多媒体设备、投影设备、音响设备、空调，提供互联网接入或 Wi-Fi 环境并落实网络安全防护措施，可充分保障日常教学活动开展；建有 2 个智慧教室，配备多屏触控显示、高清录播设备（支撑课件展示

与课堂记录）、师生交互终端（教师平板、学生答题器）、音频系统（实现实时互动）及互动课桌，辅助特色教学。此外，教室内安装应急照明装置且保持良好状态，紧急疏散标志清晰，逃生通道畅通无阻，符合安全要求。

2. 校内实验实训室要求

为完成本专业的实训课程要求，保证教学质量及教学效果，建设了大数据与会计现代学徒制综合实训中心、ERP 沙盘模拟实训室、会计信息化实训室、税收实训室、财务大数据实训室、先天特质沙盘实训室、财经基本技能实训室、智能财税实训室等实训室。

实训场所符合面积、安全、环境等方面的规范要求，实训设施对接真实职业场景与工作情境，能够充分满足实训教学开展需求。实训指导教师已明确配备，能够满足开展会计基础实训、出纳业务操作、Excel 在会计中的应用、会计信息系统应用实训、大数据技术应用基础、财务大数据分析、智能财务共享服务实训、智能财税技能实训、企业经营沙盘模拟训练、财务会计岗位综合实训等实训活动的要求。同时，实训管理及实施的规章制度健全完善，可保障实训工作规范落地。为契合数字经济背景下会计专业人才培养的前沿方向，实训教学中必须运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术，确保实训内容与行业技术发展趋势同步，提升学生的数字化专业能力。

表 8 大数据与会计专业校内实验实训室一览表

序号	实验实训室名称	主要设备	配置需求和功能	主要实训内容
1	大数据与会计现代学徒制综合实训中心	触摸式立式液晶显示屏	LS-42 触摸屏配置，直观展示知识，便于师生互动。	1. 注册及登录、新建账套； 2. 手工填制凭证、发票、日记账； 3. 逐笔导入发票、日记账，智能生成凭证； 4. 批量导入发票、日记账、批量生成凭证； 5. 财税指标分析管理； 6. 财务票据的填写与审核。
		翻转式电脑	多功能翻转式电脑，满足学生理论与实践的有机结合。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，提升教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		智能化财会实训软件	智能化、数字化财税软件，满足云财务会计实务、智能化成本核	

			算与管理等课程实训教学。	
		畅捷通 T+财务软件	畅捷通 T+网页版财务软件，用于业财一体信息化应用课程分岗位实训教学、竞赛和综合实训教学。	
		新道 TTC 学练训赛一体化平台	采用新道 TTC 学练训赛一体化平台，满足企业财务管理、管理会计实务等课程分岗位实训教学、竞赛和综合实训教学。	
		会计票据工厂平台	会计票据工厂 V4.21 标准版，满足为教师教学、学生训练和考试提供全面的财务票据的填写与审核服务。	
2	财经基本技能实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	1. 出纳工作内容、岗位职责及职业道德； 2. 财经数字书写； 3. 财务票据的填写与审核； 4. 小键盘录入； 5. 点钞； 6. 收银； 7. 原始单据、会计凭证填制与审核； 8. T 型账与科目汇总表登记； 9. 会计账簿的登记与核对； 10. 财务报表的编制。
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，满足教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		小键盘数字录入设备	爱丁数码翰林提传票翻打机，满足学生数字录入和计算、传票翻打、盲打训练等。	
		点钞机	支持新版人民币的银行专用点钞机，满足学生统计纸币数量和金额，对钞票进行多重防伪检测。	
		扎把机	全自动扎把机，满足学生进行机器扎把训练。	
		收银机	智能模拟收银机，通过模拟商业环境中的各项功能，帮助学生全面掌握收银技能及收银员的岗位职责。	

		手工账实训配套工具包	工业企业真账实训包，用于会计基础实训教学。	
3	会计信息化实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	1. 根据经济业务内容填制原始凭证和记账凭证，掌握凭证的审核要点； 2. 总分类账、明细分类账等账簿的设置方法，掌握账簿的登记规则和要求； 3. 编制资产负债表、利润表等财务报表，并能够对报表数据进行初步分析； 4. Excel 在会计中的应用等课程实训教学。
		电脑	联想来酷 Lecoo 一体台式机，满足学生技能实操训练。	
		会计信息系统应用软件	金蝶（kingdee）精斗云云会计 V3 财务记账软件，帮助学生熟悉会计工作流程，提升操作技能。	
		云财务会计岗位综合实训软件	网中网财务会计综合实训平台，用于云财务会计实务、财务会计岗位综合实训等课程实训教学。	
4	税收实训室	交互式一体机	采用液晶触摸屏技术，将投影系统、电脑系统、电视系统、电子白板以及音响为一体的触控设备，主要用于智慧化、数字化教学使用。	1. 数字化时代下的财税管理流程； 2. 企业数电票的开具和红字冲销； 3. 各种票据的日常审核和账务处理； 4. 增值税一般纳税人和小规模纳税人的税收申报； 5. 企业所得税、个人所得税的预交、年终汇算清缴纳税申报； 6. 企业设立、变更和信息公示业务； 7. 企业办理税务登记、变更和发票领购业务。
		翻转式电脑	多功能翻转式电脑，满足学生理论与实践的有机结合。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	
		实训宝	衡信模拟税务电子钥匙，满足申领发票、开票和报税的一体化操作。	
		模拟税务系统实训平台	税收工作环境和报税流程仿真平台，满足学生税务岗位实训练习。	

5	ERP 沙盘 模拟实训室	触摸式立式液晶显示屏	LS-42 触摸屏配置，直观展示知识，便于师生互动。	1. 市场分析与战略规划； 2. 根据战略规划进行经营决策； 3. 企业日常的运营管理； 4. 定期编制财务报表； 5. 根据设定的绩效指标，对公司的绩效进行评估。
		翻转式电脑	多功能翻转式电脑，满足学生理论与实践的有机结合。	
		交互式一体机	采用液晶触摸屏技术，将投影系统、电脑系统、电视系统、电子白板以及音响为一体的触控设备，主要用于智慧化、数字化教学使用。	
		投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，用于增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，满足教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		数智化企业经营沙盘实训分析软件及用具	采用数智化企业经营沙盘实训平台，满足数智化企业经营沙盘模拟训练等课程实训教学。	
6	财务大数据实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，满足授课时通过操作虚拟仿真软件，增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	1. OCR 智能识别机器人； 2. 大数据认知； 3. 数据表创建和维护、数据插入、更新和删除、数据简单查询、数据高级查询； 4. 数据采集、数据可视化。
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，满足教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		电脑	联想来酷 Lecoo 一体台式机，满足学生技能实操训练。	
		财务大数据分析平台	采用财务大数据分析平台，满足大数据应用技术基础、大数据技	

			术在财务中的应用、财务大数据分析等课程实训教学。	
7	先天特质沙盘实训室	先天特质沙盘教学系统	支撑沙盘情景推演、团队模拟实训，开展职场沟通、团队协作专项训练，满足职业素养课程实训教学需求。	1. 先天职业特质认知实训； 2. 财会岗位特质适配实训； 3. 职场沟通与人际协作沙盘推演； 4. 职业短板优化与成长规划实训； 5. 团队项目模拟综合实训； 6. 职业素养提升训练。
		五型人格分析测评软件	实现学生职业特质科学化测评、人格数据分析，助力学生认知自身特质优劣，完成财会岗位适配分析与职业规划。	
		配套沙盘实训教具	提供标准化实训道具，支撑情景化、沉浸式沙盘实训，强化学生实操体验与职业认知。	
		多媒体教学设备	用于课堂教学演示、实训成果展示，保障课堂讲授、案例分析、师生互动教学有序开展。	
		分组实训桌椅	标准化分组实训桌椅，用于沙盘情景推演、团队任务模拟、小班分组实训等。	
8	智能财税实训室	投影系统	高清晰度、高稳定性、易操作且兼容多种信号源的专业投影系统，满足授课时通过操作虚拟仿真软件，增强教学视觉呈现，提升学生学习体验和参与度。	1. 智能财税岗位职责和 workflows； 2. 涉税经济业务核算、税款申报和缴纳业务； 3. 企业设立、变更和信息披露业务； 4. 企业办理税务登记、变更和发票领购和填开业务； 5. 企业办理参保员工的社保登记和公积金开户业务。
		交互式电子白板	触摸屏智能电子白板，满足教学互动与视觉引导，助力学生更好地理解 and 记忆授课内容。	
		电脑	联想来酷 Lecoo 一体台式机，满足学生技能实操训练。	
		智能财税实训软件	中联智能财税实训平台，用于开发票、业务处理、成本核算、报税、税务合规计划等实训教学。	

3. 校外实习场所要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合行业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

校外实习基地主要以真实工作任务训练为主，是校内实训基地设备、场所和功能的有效补充。依据专业人才培养方案要求，贯彻“产教融合、岗课赛证融通，强化数据驱动与实践创新能力培养”的教学理念，选取盈泰财税集团（河南）有限公司、洛阳一诺前景财税咨询有限公司、河南凯桥会计师事务所有限公司、新道科技股份有限公司、厦门网中网软件有限公司、郑州胜鑫软件有限公司、北京东大正保科技有限公司、中联集团教育科技有限公司等企业开展校企合作，建立长期稳定的合作关系，共同制定实习计划，将企业真实项目融入课程教学，让学生接触前沿技术与实际工作流程。

结合专业人才培养目标与未来就业需求，实习基地能提供企业会计核算、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、社会审计、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前行业发展的主流技术且能接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的；同时，实习单位建立了保障学生日常工作、学习、生活的规章制度，落实安全与保险措施，能依法依规保障学生基本权益。

表9 大数据与会计专业校外实习基地一览表

序号	校外实习基地名称	实习项目	实习内容	合作深度要求
1	盈泰财税服务有限公司	1. 开票员岗位业务； 2. 外勤会计岗位业务； 3. 做账会计岗位业务； 4. 财税顾问岗位业务。	1. 负责开具发票、登记台账、管理发票及税控设备，完成票据相关辅助工作； 2. 负责中小企业日常账务处理、凭证审核、全盘会计核算工作； 3. 按期完成财务报表编制、账务核对、账	1. 拥有成熟的代理记账、财税外包核心业务体系，具备充足的中小微企业财税业务资源； 2. 配备完整的财税办公软件、报税系统，适配学生实操实训； 3. 拥有专业财税指导团队，可一对一指导学生

			目调整等基础财务工作； 4. 对接企业客户，提供日常财税咨询、账务答疑、财税合规指导服务； 5. 完成增值税、企业所得税、个人所得税、财产税、行为税等各类税种的税额核算、申报、清缴工作； 6. 整理归档财税资料，协助完成企业财税年检、账务梳理等配套工作。	岗位实操，具备稳定的实习带教体系。
2	洛阳一诺前景财税咨询有限公司	1. 会计岗位业务； 2. 工商岗位业务； 3. 外勤岗位业务； 4. 财税岗位业务。	1. 协助完成企业日常记账、票据整理、账务录入、往来账核对等基础会计工作； 2. 负责整理工商注册变更注销资料，线上线下办理工商业务，跟进执照办理进度； 3. 负责工商税务大厅业务办理、资料递送、取票送票及对接客户等外勤工作； 4. 协助排查企业财税风险，整理税务合规资料，规范企业财税核算流程； 5. 协助专业财税顾问对接企业客户，收集	1. 具备完善的财税咨询、企业财税合规服务业务体系，本地企业合作资源丰富； 2. 拥有标准化的财税服务流程和健全的内部管理制度，实习岗位规范； 3. 行业口碑良好，拥有专业财税师资团队，可保障学生实操实训质量。

			企业财税问题，整理财税咨询方案。	
3	河南凯桥会计师事务所有限公司	1. 审计项目； 2. 会计服务业务； 3. 咨询服务。	1. 承接审计项目； 2. 货币资金循环审计； 3. 采购与付款循环审计； 4. 生产与存货循环审计； 5. 销售与收款循环审计； 6. 编制审计报告； 7. 代理记账； 8. 财务咨询。	1. 在河南本地财税、审计行业具备良好市场口碑，服务规范，信誉可靠； 2. 建立完善的审计、代理记账全流程质量管控机制，严格执行执业规范； 3. 配齐财税业务所需软硬件、财税系统、税控设备，满足实务教学与业务开展需求。
4	郑州胜鑫软件有限公司	1. 财税软件实施岗位； 2. 财务信息化运维岗位； 3. 财税实训技术支撑岗位； 4. 软件实操测试岗位。	1. 负责用友 ERP、财务软件、进销存系统的安装、调试、落地实施与实操教学； 2. 协助企业及院校客户完成财务信息化系统运维、故障排查、数据更新； 3. 参与财经实训室、会计云平台、财税实训基地的设备调试与技术保障工作； 4. 对财税软件功能进行实操测试，整理测试数据，优化软件财税适配功能； 5. 指导用户熟练操作财税信息化系统，解答软件实操相关问题。	1. 拥有成熟的用友财税软件代理、财务信息化实施核心业务，深耕职教财税实训领域； 2. 配备先进的财税数字化软件、实训设备与信息化平台，实训资源充足； 3. 具备专业的软件实施与技术服务团队，可开展财税数字化实操实训教学。

5	新道科技股份有限公司	1. 财税数字化实训研发岗位； 2. 智能财税软件运营岗位； 3. 数字化教学实训辅助岗位； 4. 财税数据处理岗位。	1. 参与智能财税实训平台、数字化会计教学系统的功能优化与场景研发； 2. 负责财税教学数据建模、数据整理、数据校验与数据分析工作； 3. 完成 Python 财税环境搭建、工具实操、财税数据处理与应用实操； 4. 协助开展院校财税数字化实训教学、实训项目落地、教学资源整理； 5. 跟进数字化财税前沿理念，优化实训场景，助力财税智能化教学升级。	1. 深耕职教数字化财税领域，拥有先进的财税数字化教学理念和成熟的实训体系； 2. 具备完善的智能财税实训平台、数字化软硬件设备资源； 3. 融合财税数字化、智能化特色业务，可提供高端数字化财税实习实训场景。
---	------------	--	---	--

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学科研和教学实施需要的教材、图书及教学资源等。

1. 教材选用要求

按照《职业教育教材管理办法》，健全教材选用制度，严格执行教材选用的有关要求，选用体现新形势、新技能、新规范等高质量教材。优先选用高职高专国家级、省级规划教材、新形态教材和近三年出版的教材；适应大数据与会计专业教学需求，鼓励专业教师与行业专家、技术骨干联合开发活页式及手册式实训教材，将行业职业鉴定标准和新技术、新方法、新设备等相关知识融入教材。

2. 图书文献配备要求

根据专业特点，学校图书馆配有大量的大数据思维、技术与财经类专业相关的理论书籍、方法指南以及实务操作教材等图书资源，引导学生主动查阅资源，了解会计行业发展

前沿动态，掌握最新技术在专业领域的应用，养成关注行业动态、深耕专业的良好习惯，增强学生自主学习能力。根据专业发展趋势和教学改革需要，收集专业规范、参考书籍等资料，丰富专业教学资源储备，拓宽学生专业阅读视野。

3. 数字资源配备要求

(1) 加强专业及课程的网络教学资源建设，满足数字化专业学习要求；

(2) 根据专业教学改革需求，共享本专业教学资源库相关教学资源，校企共同建设在线开放课程，开发文本类、图形/图像类、音频类、视频类、动画类、虚拟仿真类以及微课、课件等教学资源，优化教学过程，提高教学质量和效率，以利于规范学生操作流程，有利于培养学生专业素质；

(3) 推进信息技术与教学的深度融合。遵循“互联网+职业教育”的新要求，加速构建智能化教学支持环境，开发多样化的课程资源以满足不同需求，并创新服务供给模式，以支持学生的终身学习。全面增强师生的信息技术应用能力，确保大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛且深入应用。

表 10 大数据与会计专业教学资源网站一览表

序号	资源名称	教学平台	网址
1	《中小企业财务会计实战》省级精品在线开放课程	智慧职教	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=zxqhn1041jx970
		泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/232738271
2	《中小企业会计信息化实战——畅捷通T+云平台》省级精品在线开放课程	中国大学 MOOC	https://www.icourse163.org/course/HNFJC-1207016802?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcassjg_
		泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/204504017
3	《财务管理在企业中的应用》校级精品在线开放课程	泛雅平台	https://mooc1-1.chaoxing.com/course-ans/ps/232646603
4	《数智化管理会计》校级精品在线开放课程	泛雅平台	https://mooc1.chaoxing.com/course-ans/ps/249791667

5	《智慧化税费申报与管理》	超星平台	https://mooc1.chaoxing.com/course-ans/courseportal/portal/LQCap7_7wAvs0cUqgREq6g==
6	《智能化成本核算与管理》	超星平台	https://mooc1.chaoxing.com/course/portal/57yjevT2ppp_0wahHPb5sWw==

（三）教学方法

构建基于会计工作过程的课程体系，实现教学目标能力化，实践教学全程化，课程体系项目化，教学环境职业化，教学手段多元化。做到教学内容与岗位职能对接，教学项目与工作任务对接，教学环节与工作过程对接，教学效果与就业质量对接，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

教学方法建议设计“教、学、做”为一体的情景教学方法，强化职业能力、创新能力和就业能力的培养。在常规教学中，采用项目教学、课堂讨论、情境设计、角色扮演等多种方法，激发学生的兴趣，提高学生解决实际问题的能力，加强实践教学的改革。

总结推广现代学徒制示范点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

（四）学习评价

公共基础课考核评价参照《河南林业职业学院课程考核与成绩管理办法》执行。

专业课程考核采用过程评价与结果评价相结合的方法，具体有过程评价、项目（模块）评价和综合评价，即：学期教学评价=过程评价（20%-30%）+项目（模块）评价（70%-80%），或学期教学评价=过程评价（20%-30%）+项目评价（40%-50%）+综合评价（30%）。过程评价：课堂训练参与度、课堂纪律等占10%-20%，泛雅平台成绩占10%；项目（模块）评价：40%-80%，主要包括各项目（模块）考核结果；综合评价：30%，考证课程、专升本课程的理论模拟考核或者是综合技能考核，其具体形式因课程而异，可采用闭卷、开卷、口试、专业技能测试等方式或几种方式综合运用的考核方法。

实训课程考核主要方式及考核比例构成采用过程评价和结果评价相结合的方法，过程评价占70%，结果评价占30%。（1）过程评价内容为职业素质、工作流程的掌握程度、分析解决问题的能力、与同学之间团结协作和组织协调能力等综合能力。过程评价包括考

勤分（30%）和过程评价分（40%），其中，过程评价分的组成：教师评价占 20%、小组评价占 20%。（2）结果评价包括实习实训报告、设计、作品或成果，占 30%。

校外岗位实习考核实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。岗位实习成绩总分为 100 分，由实习报告评价、实习过程评价和实习单位评价三部分组成，分别占总成绩的 30%、30%和 40%。实习报告由校内指导教师评定，实习过程评价和实习单位评价由企业指导教师评定。岗位实习总成绩不合格者，不能取得毕业资格。

毕业设计（论文）的成绩评定采取指导教师审核评分办法，根据真实性、规范性、可读性、简洁性、原创性等，评定毕业设计（论文）成绩与评语。

同时，本专业实行“证、赛、考成绩互认办法”，即通过初级会计专业技术资格考试、参加会计技能竞赛获奖的成绩，可以认定为相关课程的成绩。具体如下：

（1）通过初级会计专业技术资格考试。通过初级会计专业技术资格考试的同学，可以凭通过初级会计专业技术资格考试的通知单向经济与管理学院提出成绩认定申请，由经济与管理学院审查认定《企业财务会计》《经济法基础》《智慧化税费申报与管理》三门课程的成绩为 90 分。如期末成绩高于 90 分，则以考试成绩为准。

（2）技能竞赛。参加世界职业院校技能大赛或河南省高职技能竞赛、一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛的同学，如获得一、二、三等奖，可向经济与管理学院申请相关专业课程成绩认定。由于每年竞赛内容可能有变化，故具体认定课程由会计教研室根据当年竞赛内容确定。具体成绩认定为：全国一、二、三等奖分别为 100 分、98 分、96 分，河南省一、二、三等奖分别为 95 分、90 分、85 分。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

学校和经济与管理学院建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

学校和经济与管理学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

大数据与会计教研室建立线上线下相结合的集中备课制度，通过定期开展公开课、示范课等教研活动，提高教师教学水平，保证教学效果；定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

建立校企合作的长效机制，以专业资源为平台，建立校企深度合作制度，强化专业同企业融合，建立兼职教师管理制度和激励机制，形成产学研结合的共同育人长效机制。

建立企业参与的专业人才培养评价制度，建立实训基地共建、专业教学共同开展、学生就业共同促进的体制和机制，真正实现“资源共享、人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”的专业同企业高度融合的人才培养模式。

学校规范了与家长沟通制度、学生信息员制度、师生座谈会制度。开通质量反馈信箱，全面畅通信息渠道。定期搜集高职教育、行业及职业发展相关政策、法规文件、技术标准，开展行业发展调研及高职办学思路调研，及时掌握行业发展动态和高职教育的前沿信息。

（二）毕业要求

1. 毕业能力要求

根据大数据与会计专业培养特色及专业培养目标的要求，通过公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展选修课程的课堂教学、讲座、社会活动、各种竞赛、大学生创新实验、实习等教学环节，使大数据与会计专业毕业生能力达到基本要求，且课程考核全部合格，毕业生基本要求如表 11：

表 11 大数据与会计专业毕业生基本要求

序号	毕业要求
1	专业知识：熟悉经济法相关内容与财会行业规范；掌握会计核算、成本核算、税费申报、审计、财务管理、管理会计、统计、管理学等专业理论；了解大数据、财务机器人、ERP、财务分析等相关技术知识，掌握美育、体育相关基础常识。
2	通用能力：具备良好沟通表达、文书撰写能力，做到能说会写，胜任业务沟通对接、各类财会专业文书编制工作。 专业能力：能够规范开展资金结算、会计核算、成本管控、税费申报业务；熟练运用智能财税平台、财务信息化系统处理业务；具备财务数据整理挖掘、企业经营风险识别能力，可开展财务分析及审计辅助工作；能够综合运用专业知识解决财会实务问题。

3	综合素质：坚定理想信念，厚植爱国情怀，践行社会主义核心价值观；恪守会计职业道德，爱岗敬业，勇于担当，具备社会责任感；拥有良好人文、科学素养与团队协作意识；树立正确劳动观，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神；具备良好心理调适能力，坚持终身学习。
4	身体素质与审美人文素养：具备良好身体素质，掌握至少一项体育运动技能，养成健康的运动、卫生习惯；掌握基础美育知识，具备一定文化修养与审美鉴赏能力，拥有至少一项艺术爱好，兼具人文底蕴与科学素养。
5	劳动素养、创新能力与信息素养：树立正确劳动观念，尊重劳动，具备适配财会岗位的职业劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神；具备探究思考、创新应用能力；具备良好信息素养，能够运用大数据、智能财务信息技术开展工作，适应财会行业数字化、智能化发展需求。

2. 毕业学分及其他要求

本专业学生在规定的学习期限内，修完专业人才培养方案规定的学习内容，修满规定学分，准予毕业。

本专业毕业学分规定为必修课程 90 学分（含军训及军事理论为 4 学分，劳动实践 1 学分）；限定选修课程 23 学分，任意选修课程 5 学分；入学教育、会计基础实训、智能财税、智能财务共享服务、数智化企业经营沙盘、财务会计岗位综合实训、管理会计岗位实践、智能审计实践、新技术应用实践、岗位实习、毕业设计或成果等 42.5 学分。总计 160.5 学分。

鼓励学生参加初级会计专业技术资格、审计专业技术资格等考试，取得相应职业资格证书；鼓励学生参加世界职业院校技能大赛、国家级省级会计类竞赛、各种行业赛、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动；鼓励学生发表论文、申请专利、参与教科研课题。其他依据《河南林业职业学院学生管理规定》执行。

十二、附录

附录 1

公共基础（必修）课程

1. 思想道德与法治

课程编码	11010008			学分	3		
开设学期	第一学期	总学时	48	理论学时	40	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能正确认清自身承担的社会责任和家庭责任； 2. 能用科学的人生观认真思考人生并正确选择人生活活动，能用正确的人生价值标准客观评价社会成员与其实践活动，能正确对待人生矛盾； 3. 能辩证看待理想与现实的矛盾，树立与社会理想相统一的个人理想，合理规划大学生生活； 4. 能用正确的爱国观辨析自己和他人的言行，能在学习和工作中自觉训练创新思维； 5. 能用正确的是非观和良好的道德标准判断、约束自己和他人的言行，能正确评价社会成员的道德行为，能正确处理学习与恋爱的关系，能善待家庭成员，营造好家风； 6. 初步具备以案说法的分析能力和评判能力； 7. 具有较强的法律意识，能自觉守法、护法、用法。						
课程目标	教育引导树立正确世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义理想信念；培养学生社会公德、职业道德、个人品德，提升道德判断与实践能力和良好行为习惯；普及宪法及基本法律知识，增强学生法治观念与规则意识，使其能依法办事、维护权益；助力学生明确职业责任，树立正确职业观，为成为合格技术技能人才奠定思想基础；培养学生爱岗敬业、诚实守信等道德品质。						
模块安排	模块一 时代之托 做担当民族复兴大任的时代新人 模块二 人生之思 确立高尚的人生追求 模块三 青春之歌 科学应对人生的各种挑战 模块四 理想之光 理想信念的内涵与作用 模块五 精神之钙 确立崇高科学的理想信念 模块六 强国之魂 中国精神的科学内涵和现实意义 模块七 家国情怀 弘扬新时代的爱国主义 模块八 精神引领 坚定社会主义核心价值观自信 模块九 知行合一 践行社会主义核心价值观的基本要求 模块十 传承之道 社会主义道德的形成及其本质 模块十一 德行天下 社会主义道德的核心、原则及其规范 模块十二 向上向善 在实践中养成良好道德品质 模块十三 法律之门 我国社会主义法律的本质和作用 模块十四 良法善治 坚持全面依法治国 模块十五 法治之思 培养社会主义法治思维 模块十六 守法之路 依法行使权利与履行义务						

考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。
------	--

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程编码	11050001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	24	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 坚定社会主义信念，认清只有在中国共产党领导下坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国； 2. 能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线方针政策和解决实际问题； 3. 具有当代大学生的使命感和社会责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质和相应的能力； 4. 能够运用建设中国特色社会主义理论和党的路线方针政策，对我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题具有初步的分析和判断能力。						
课程目标	教育引导了解国情，学生正确认识马克思主义中国化的理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，正确认识社会发展规律，认识国家的前途和命运，认识自己的社会责任，培养学生确立科学社会主义信仰和建设中国特色社会主义的共同理想，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，承担起对大学生进行系统的马克思主义理论教育的任务。						
模块安排	模块一 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果 模块二 毛泽东思想及其历史地位 模块三 新民主主义革命理论 模块四 社会主义改造理论 模块五 社会主义建设道路初步探索的理论成果 模块六 中国特色社会主义理论体系的形成发展 模块七 邓小平理论 模块八 “三个代表”重要思想						

	模块九 科学发展观 模块十 实践教学一：毛泽东诗词朗诵 模块十一 实践教学二：观看电影《建国大业》 模块十二 实践教学三：分享改革开放后身边的变化 模块十三 实践教学四：走进洛阳红色景点
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程编码	11040002			学分	3		
开设学期	第四学期	总学时	48	理论学时	40	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 具有正确的世界观、人生观和价值观； 2. 具有爱岗敬业、诚实守信、遵守法律法规的良好职业道德； 3. 具有良好的团队协作能力和集体荣誉感、责任感； 4. 具有创新意识及分析问题和解决问题的能力； 5. 具有深厚的家国情怀和坚定的“四个自信”。						
课程目标	教育引导学生在习近平新时代中国特色社会主义思想系统性科学性的把握，提高学习和运用蕴含于其中的世界观和方法论的自觉性，提升以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命感、责任感，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、捍卫“两个确立”，立志感党恩、听党话、跟党走，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。						
模块安排	模块一 马克思主义中国化时代化的新飞跃 模块二 新时代坚持和发展中国特色社会主义 模块三 以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴 模块四 坚持党的全面领导 模块五 坚持以人民为中心						

	模块六 全面深化改革开放 模块七 推动高质量发展 模块八 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略 模块九 发展全过程民主 模块十 全面依法治国 模块十一 建设社会主义文化强国 模块十二 以保障和改善民生为重点加强社会建设 模块十三 建设社会主义生态文明 模块十四 维护和塑造国家安全 模块十五 建设巩固国防和强大人民军队 模块十六 坚持“一国两制”和推进祖国完全统一 模块十七 中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体 模块十八 全面从严治党 模块十九 实践教学一：经典著作阅读 模块二十 实践教学二：热点分析 模块二十一 实践教学三：参观考察 模块二十二 实践教学四：作品展示
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

4. 形势与政策

课程编码	11030001			学分	2		
开设学期	第一至四学期	总学时	32	理论学时	32	实践学时	
课程类型	理论课						
职业能力要求	1. 认知国内外重大时事，为分析国际、国内形势积累必要的知识和阅历； 2. 认同党和国家的大政方针和政策，从而激发投身我国社会主义建设的热情； 3. 认清国际、国内形势的发展大局和大趋势，对未来形势的趋向有一定的前瞻性； 4. 关注国际国内大事，有较强的社会责任感。						

课程目标	教育引导学生正确认识国家的政治、经济形势，准确把握国家改革与发展所处的国际环境、时代背景；正确理解党的基本路线、重大方针和政策；正确分析社会关注的热点问题，激发学生的爱国主义热情，增强其民族自信心和社会责任感，引导学生把握未来、勤奋学习、成才报国。
模块安排	模块一 国内时政与政策解读 模块二 国际形势与外交战略 模块三 社会热点与价值引领 模块四 思想理论与形势分析方法
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

5. 大学生国家安全教育

课程编码	00220027			学分	1		
开设学期	第五学期	总学时	16	理论学时	16	实践学时	
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能精准辨别职场中各领域安全风险，比如金融诈骗、商业泄密、网络攻击等； 2. 具备规范处置安全隐患的能力，像按流程报备涉密问题、运用法律武器应对职场安全侵权行为； 3. 拥有主动传播国家安全理念的能力，在职场交流、团队协作中传递安全常识，带动身边人筑牢安全防线。						
课程目标	教育引导学生以总体国家安全观为核心，紧扣新时代国家安全战略需求，全面掌握国家安全相关理论、法律法规与实践技能，深刻认识国家安全与个人、社会、国家的紧密关联，树立“国家安全人人有责”的责任意识，提升安全风险识别、应对处置及理念传播能力，厚植家国情怀与法治素养，帮助学生成长为自觉遵守国家安全法律法规、主动防范安全风险、积极维护国家安全的合格公民与时代青年。						

模块安排	模块一 核心理论（基础认知） 1. 国家安全总论 2. 国家安全形势 模块二 重点内容（分领域深耕） 1. 政治安全 2. 网络安全 3. 经济安全 4. 文化安全 5. 社会安全 6. 生态安全 7. 科技安全 模块三 实践应用（能力提升） 1. 案例分析 2. 主题实践 模块四 教学延伸（价值引领） 1. 家国情怀培育 2. 职业安全引导
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生运用课程核心理论认识问题和分析问题的能力。

6. 大学生心理健康教育

课程编码	11020001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	36	理论学时	28	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能识别职业场景中的压力源，掌握情绪调节方法，避免因压力或负面情绪影响职业任务执行与职业心态； 2. 具备与同事、领导、客户等职业相关对象的沟通技巧与协作技巧，能处理职场中的合作、冲突等关系问题，快速适应不同职业环境的人际氛围； 3. 具备从职业困境中恢复并持续投入的心理韧性，面对职业发展中的挫折，能理性归因，主动调整目标与行动策略； 4. 能清晰认知自身专业对应的职业角色的职责与要求，能顺利完成“学生”到“职业人”的角色转变，避免因角色模糊或角色冲突产生心理困扰。						

课程目标	教育引导高职学生树立科学心理健康观念，掌握基础心理调适方法，能识别自身与职业场景中的心理问题。引导学生精准认知专业对应的职业角色，缓解“学生-职业人”角色转变焦虑，提升职业压力与情绪管理能力。培养学生职场人际沟通、合作及冲突处理技巧，增强面对求职失败、技能不足等职业挫折的心理韧性。最终助力学生构建积极心理品质，既保障日常心理健康，又能以良好心态适配职业岗位要求，为顺利步入职场、实现职业发展奠定坚实心理基础。
模块安排	模块一 心理健康认知与自我探索 模块二 情绪与压力管理 模块三 职业人际关系与沟通 模块四 职业挫折应对与心理韧性 模块五 职业角色适应与生涯规划 模块六 常见心理问题识别与求助
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生将心理健康知识与职业发展需求结合的实践能力。

7. 大学生职业发展与就业指导

课程编码	11010007			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	38	理论学时	26	实践学时	12
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能清晰分析自身兴趣、性格、价值观及能力特点，具备基于个性化特质做出合理职业选择的能力； 2. 掌握职业规划的系统方法，能制定个人职业发展计划，并具备推动计划落地落实的能力； 3. 能有效获取行业动态、岗位需求、薪资水平等关键就业信息，且具备对信息进行筛选与分析的能力； 4. 精通简历撰写、面试应答及职场沟通等求职技巧，可通过精准表达充分展现个人核心优势； 5. 掌握心理调适、团队协作、时间管理等职场生存技能，能快速融入工作环境，为自身职业持续发展提供支撑。						

课程目标	教育引导學生通过五个维度系统提升职业发展能力：第一，着力增强学生职业规划意识，帮助其认识职业规划的重要性并掌握具体规划方法；第二，重点提升学生职业探索能力，引导其了解职业世界特征，掌握有效的探索途径；第三，注重培养学生求职技能，通过简历撰写、面试技巧等训练助力其提升就业竞争力；第四，强调塑造学生职业道德、职业精神及团队协作等职业素养；第五，着眼学生长远发展，帮助其建立正确职业观念、明确发展目标，为职业生涯奠定坚实基础。通过理论教学与实践训练相结合的方式，引导学生实现从职业认知到职业发展的全过程能力提升。
模块安排	模块一 启航——职业生涯规划导论与自我探索初识 模块二 知己——深度自我认知与职业价值观探索 模块三 知彼——职业世界认知与信息收集方法 模块四 对话——职业访谈与专业技能认知实践 模块五 决策——生涯决策与目标设立 模块六 规划——撰写个人职业生涯规划书 模块七 评估与调整——职业规划的评估与反馈 模块八 核心能力——职业通用能力训练（团队与沟通） 模块九 求职准备——就业政策、权益与信息分析 模块十 敲门砖——AI 赋能下的简历制作技巧 模块十一 实战演练——求职面试全方位攻略 模块十二 决胜时刻——模拟面试实战工作坊 模块十三 签约与启航——就业手续办理与职场适应 模块十四 成果展示与大赛预热——职业规划大赛模拟 模块十五 职业素质拓展训练 模块十六 模拟招聘会实战 模块十七 简历制作大赛 模块十八 就业信息检索竞赛 模块十九 职场角色扮演
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 40%（含出勤率 10%、课堂互动 10%、课堂实践 20%）； 结果性评价 60%（含个人职业生涯规划书 20%、个人简历 20%、模拟面试 20%）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 个人职业生涯规划书：撰写符合自身职业规划的规划书，按内容完整性、可行性评分； 5. 个人简历：设计一份个人简历，按结构合理性、信息匹配度评分； 6. 模拟面试：侧重考核学生就业面试的实践能力，按表达逻辑、应变能力等评分。

8. 大学英语 1

课程编码	00050002			学分	4		
开设学期	第一学期	总学时	64	理论学时	24 线下+ 32 线上	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握与高职院校学生生活和今后工作环境相关的词汇表达； 2. 掌握基本的英语阅读技能； 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养； 4. 具备创新、竞争、合作的自主学习能力和团队合作精神。						
课程目标	教育引导学生掌握大学英语听、说、读、写、译的基本技能；在掌握一定跨文化交际能力的基础上，能对未来职业的某些话题进行简单的英语交谈，读懂简单的职业性资料并互译。						
模块安排	模块一 School and Studying 模块二 Food and Eating 模块三 Sports and Relaxation 模块四 Shops and Shopping 模块五 Travel						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 70%（含考勤、课堂互动与实践、项目作业、小组任务、自主学习完成情况、专业实践等）； 结果性评价 30%（考核学生对英语基础的掌握及语言应用能力）。 评价标准： 1. 上课出勤和课堂参与度情况； 2. 作业提交及完成质量情况； 3. 考核学生听、说、读、写、译等英语基本技能。						

9. 大学英语 2

课程编码	00050057			学分	4		
开设学期	第二学期	总学时	64	理论学时	24 线下+ 32 线上	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握与高职院校学生生活和今后工作环境相关的词汇表达； 2. 掌握基本的英语阅读技能； 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养； 4. 具备创新、竞争、合作的自主学习能力和团队合作精神。						

	教育引导掌握大学英语听、说、读、写、译的基本技能；在掌握一定跨文化交际能力的基础上，能对未来职业的某些话题进行简单的英语交谈，读懂简单的职业性资料并互译。
课程目标	1. 掌握与高职院校学生生活和今后工作环境相关的词汇表达； 2. 掌握基本的英语阅读技能； 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养； 4. 具备创新、竞争、合作的自主学习能力和团队合作精神。
模块安排	模块一 Education 模块二 Places to Stay 模块三 Things We Need 模块四 Life Events and Experiences 模块五 Nature and Environment
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 70%（含考勤、课堂互动与实践、项目作业、小组任务、自主学习完成情况、专业实践等）； 结果性评价 30%（考核学生对英语基础的掌握及语言应用能力）。 评价标准： 1. 上课出勤和课堂参与度情况； 2. 作业提交及完成质量情况； 3. 考核学生听、说、读、写、译等英语基本技能。

10. 体育 1

课程编码	12010301			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 初步掌握体育的基本理论知识、基本运动技能和科学锻炼身体的方法； 2. 能够结合自身会计专业发展需求，深度了解与本专业相关的体育知识，并通过实际运用来规避职业因素带来的运动损伤及其他健康问题； 3. 树立健康的人生观与价值观，提升自我管理能力、团队协作能力及解决问题的能力； 4. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，通过身体素质提升更好地适配财务工作对身心状态的要求。						

课程目标	教育引导學生初步了解田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术等体育项目的锻炼方法、锻炼价值与锻炼功效；帮助学生提高身体素质，为体质健康测试达标打基础。
模块安排	模块一 力量素质练习 模块二 耐力素质练习 模块三 速度素质练习
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%； 运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。

11. 体育 2

课程编码	12010302			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 初步掌握体育的基本理论知识、基本运动技能和科学锻炼身体的方法； 2. 能够结合自身会计专业发展需求，深度了解与本专业相关的体育知识，并通过实际运用来规避职业因素带来的运动损伤及其他健康问题； 3. 树立健康的人生观与价值观，提升自我管理能力、团队协作能力及解决问题的能力； 4. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，通过身体素质提升更好地适配财务工作对身心状态的要求。						
课程目标	教育引导學生初步了解武术、太极拳等项目的基本理论知识与基础锻炼方法，基本掌握篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操等项目的锻炼技巧；帮助学生形成良好的体育锻炼习惯，重点指导其发展 1-2 项体育特长。						
模块安排	模块一 灵敏度、柔韧度素质练习 模块二 运动损伤、职业疾病预防 模块三 技术类素质练习						

考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%； 运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。
------	---

12. 体育 3

课程编码	12010303			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟练掌握篮球、排球、羽毛球、乒乓球、健美操、啦啦操、八段锦、太极拳等体育项目的基本技术动作和科学锻炼方法； 2. 形成基于个人兴趣爱好的 1-2 项体育运动项目专长； 3. 养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，通过身体素质提升更好地适配财务工作对身心状态的要求。						
课程目标	教育引导學生熟练掌握篮球、排球、羽毛球、乒乓球、健美操、太极拳、啦啦操、八段锦等体育项目的基本技术动作；帮助学生形成良好的体育锻炼习惯，促进身体素质得到较大幅度提高，推动体质健康测试向良好、优秀等级靠拢。						
模块安排	模块一 专选体育课程介绍 模块二 专选体育课程技术练习 模块三 专选体育课程基本素质练习						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（出勤 30%、运动参与 10%）； 身体素质考核 20%； 运动技能考核 40%。 评价标准： 1. 上课出勤情况； 2. 体育运动参与情况； 3. 运动技能测试情况。						

13. 大学语文

课程编码	00030007			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握规范得体的语言表达方法，适配各类职场沟通场景，可灵活运用于专业岗位，提升职业综合软实力； 2. 拥有较强的文本研读、信息筛选、逻辑梳理与辩证思考能力，支撑工作中各类文字资料处理； 3. 具备基础语言审美与文化感知能力，可深度鉴赏文本内涵，形成良好的文化理解与审美判断力； 4. 在人文熏陶下塑造诚信正直、严谨踏实、敬业尽责的职业品格，树立良好职业道德。						
课程目标	本课程通过对古今中外名家名作的阅读、欣赏和探究，引导学生了解中华优秀传统文化的博大精深和世界多元文化的丰富内涵，继承和弘扬中华优秀传统文化；有效提高学生的阅读理解能力、文学鉴赏能力、口语表达能力和文字写作能力，提升学生的审美品位和综合分析能力；加强社会主义核心价值观体系和中华优秀传统文化教育，增强文化自信和职业认同，为高技能人才的综合素质发展和终身学习奠定坚实基础。						
模块安排	模块一 语言文字工具 模块二 文学艺术审美 模块三 传统文化传承						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性考核 60%（含出勤 10%、课堂表现 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性考核 40%（笔试、口语、写作等）。 评价标准： 1. 按时出勤，积极参与课堂活动与实践； 2. 按时完成各项作业； 3. 熟练掌握高职大学语文基础知识，具备良好的阅读理解、书面表达与口头交流能力；能赏析经典文学作品，感悟人文内涵，可结合职业场景完成各类文体写作，语言通顺、逻辑清晰、表达得体，兼具文学素养与职业应用能力。						

14. 大学生生态文明教育

课程编码	01081888			学分	1		
开设学期	第二学期	总学时	16	理论学时	8	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						

职业能力要求	1. 强化大学生的生态文明意识； 2. 培养大学生的生态文明行为； 3. 提升大学生的生态文明建设能力； 4. 聚焦国家乡村振兴战略和产业发展急需，结合自身专业找到服务于生态文明建设的方法和渠道，练就“专业+乡村产业”多样态技能，培养具有自然生态素养、家国责任担当、乡村创业愿景，精准服务和美丽乡村建设的“新林人”。
课程目标	教育引导學生掌握习近平生态文明思想、生态文明的内涵、特征、时代与环境、生态文明的内容及建设原则；能通过学习、阅读、实践等认识到人类活动对环境的影响，增强生态意识，践行大学生生态文明职责；能在日常生活中养成节约的习惯，如减少用水、用电，减少食物浪费，选择环保的交通方式等；能通过实践活动如植树造林、清理垃圾、推广节能减排，提高资源利用效率等，以实际行动改善环境；能通过社交媒体、校园论坛等方式宣传绿色生活的理念，鼓励新时代的大学生可以积极参与到生态文明建设中來，为保护地球环境做出贡献。
模块安排	一、理论模块 生态文明教育线上学习 项目一 生态文明——美丽中国梦的基石 项目二 生态文明的理论基础：生态学基本原理 项目三 生物多样性视角下的生态文明之路 项目四 多功能农业与美丽乡村建设 项目五 循环经济与低碳农业 项目六 生态城市：中国城镇化建设的必然选择 项目七 生态林业：生态文明需要“生态树” 项目八 森林生态旅游：释放山村发展正能量 二、实践模块 生态文明教育研学基地实践教学 项目一 洛阳周边生态文明乡村、美丽乡村实践活动 项目二 洛阳周边乡村振兴基地实践活动 项目三 洛阳周边生态农业基地、生态林果业基地实践活动 项目四 孟津湿地生态建设调查 根据大数据与会计专业情况安排 1 天，完成 1-2 个项目调研实践。
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 40%（完成教学视频观看任务）； 实践考核 60%（含专项实践活动 20%、调查报告 40%）。 评价标准： 1. 泛雅平台自动统计学习任务完成情况； 2. 专项实践活动的参与表现； 3. 调查报告撰写的质量。

15. 信息技术与人工智能

课程编码	03020002			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能熟练进行文档编辑； 2. 能熟练进行电子表格处理； 3. 能制作精美的演示文稿； 4. 能剪辑短视频； 5. 具备基本的信息处理能力、数字化办公能力和对人工智能应用能力。						
课程目标	教育引导學生掌握计算机基础知识、操作系统与办公软件的基本操作技能，理解信息技术与人工智能的基本概念及应用，提升信息处理与智能工具使用能力；通过实践训练，增强学生解决实际问题的能力，树立技术伦理意识，培养良好的信息素养与团队协作精神，为后续专业学习和从事数字化、智能化相关工作打下坚实基础。						
模块安排	模块一 计算机基础知识 模块二 操作系统基础 模块三 文本处理技能训练 模块四 表格处理与数据计算 模块五 演示文稿制作与展示技巧 模块六 网络与信息安全基础 模块七 短视频制作认知 模块八 人工智能认知及应用						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（含出勤、课堂表现、作业）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. Word 排版格式正确，布局美观； 2. Excel 计算公式应用合理，结果正确； 3. PPT 制作结构分布美观，内容展示清晰完整； 4. 短视频制作主题鲜明，画面流畅，形式新颖，吸人眼球，点击率和浏览率高； 5. 采取分组或个人展示形式，考查学生对计算机基础知识、操作系统概念、人工智能认知及应用的掌握情况。						

16. 应用文写作

课程编码	00030005			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能够准确区分各类常用应用文文种； 2. 熟练掌握公文、事务文书、求职文书、宣传文案等文体规范格式与行文规则，依据不同职场场景独立完成文稿起草、修改润色，做到行文简洁准确、语言得体规范； 3. 具备清晰的逻辑梳理、材料整合与书面沟通能力，能依托岗位需求解决实际文字工作问题； 4. 具备严谨务实、依规行文的职业文字素养，满足各类岗位日常文书处理的职业能力需求。						
课程目标	通过系统学习各类应用文的文体格式、行文规范与写作方法，使学生熟练掌握事务文书、行政公文、求职文书、宣传礼仪文书的撰写、校对与修改技能；在写作实践中引导学生坚持实事求是、恪守行文规范，养成严谨细致、认真负责的文字工作习惯，提升沟通表达、团队协作能力，树立踏实正向的职业观念，全面提升学生通用书面表达素养，满足今后学习、生活及各类职场岗位文字处理基本需求。						
模块安排	模块一 应用文基础认知 模块二 通用事务文书写作 模块三 求职专用文书写作 模块四 行政公务文书写作 模块五 交际宣传文书写作						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性考核 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性考核 40%（应用文写作）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 应用文写作：独立完成对应场景下应用文的完整书写，既满足格式规范，又能通过精准语言传递核心信息，形成的文书具备实际使用价值。						

附录 2

公共选修课程

1. 公共艺术

课程编码	10030001			学分	2		
开设学期	第二学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能分析不同艺术作品、理解风格手法，从专业角度评价其艺术价值，具备艺术鉴赏能力； 2. 了解中外艺术史脉络，能识别不同时期风格流派并应用于作品分析，掌握艺术史知识应用能力； 3. 可通过艺术鉴赏激发创意思维，将启发应用于创作设计实践，具备创意启发与创新能力； 4. 能融合艺术与文学、电影等跨领域知识，理解不同文化艺术作品，拥有跨学科融合能力； 5. 了解绘画、雕塑等艺术技术，能从技术角度鉴赏作品并应用于创作，具备技术理解与应用能力； 6. 秉持艺术职业道德与责任感，在鉴赏创作中能与他人有效沟通协作，具备职业素养与团队协作能力。						
课程目标	教育引导学生提升艺术鉴赏能力、创新思维及综合艺术素养；掌握音乐、美术、舞蹈、戏剧、影视艺术的基础知识与鉴赏技巧，借助实践项目锻炼艺术创作能力与团队协作能力；鼓励学生彰显个性、大胆表达，涵养艺术底蕴，塑造创新精神，全面提升人文综合素养。						
模块安排	模块一 音乐艺术鉴赏 模块二 美术艺术彩绘视界 模块三 舞蹈艺术舞动灵魂 模块四 戏剧艺术舞台人生 模块五 电影艺术光影梦想 模块六 艺术鉴赏报告/创意作品展览						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价 60%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、课堂实践 20%、作业 10%）； 结果性评价 40%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 课堂实践：个人+小组等实践性学习任务的完成情况； 4. 作业：各项作业的完成情况； 5. 综合测试：侧重考核学生对各类艺术形式的分析能力与鉴赏能力。						

2. 学业提升英语

课程编码	00030006			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	36	理论学时	20	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 掌握高职院校学生专升本英语词汇语法句法； 2. 掌握英语阅读理解完型填空翻译和写作的基本技能； 3. 树立文化自信意识，养成良好的职业道德素养。						
课程目标	教育引导系统学习英语基础语音、基础词汇与基本语法规则，深入了解专升本英语考试的核心基础知识及专升本的重要性；帮助学生具备英语听说读写的基础能力，能够独立完成专升本相关的英语阅读、翻译与写作任务；指导学生掌握并运用基础英语学习策略（如词汇记忆技巧、基础语法应用方法），为高效备战专升本英语考试、实现升本目标巩固语言基础。						
模块安排	模块一 基本词汇、语法和句法 模块二 同步单元练习 模块三 同步测试卷 模块四 专升本必刷 2000 题 模块五 历年真题汇编 模块六 河南专升本英语圈定考点分析 模块七 精选必刷题选讲						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 过程性评价考核成绩 50%（含出勤率 10%、课堂互动 20%、作业 20%）； 结果性考核评价 50%（综合测试）。 评价标准： 1. 出勤率：根据学生出勤情况进行考评； 2. 课堂互动：课堂提问、抢答、主题讨论、问卷等课堂互动参与情况； 3. 作业：各项作业的完成情况； 4. 综合测试：侧重考核学生对专升本所需知识的掌握和应用情况。						

附录 3

专业基础课程

1. 会计基础

课程编码	08010109			学分	5		
开设学期	第一学期	总学时	84	理论学时	54	实践学时	30
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能填制和审核原始凭证； 2. 能正确编制会计分录，填制和审核记账凭证； 3. 能登记总账和各类明细分类账； 4. 能编制简易的资产负债表和利润表。						
课程目标	教育引导理解基础会计的基本理论，掌握会计核算的一般流程；能正确划分会计要素；掌握会计等式、常用会计科目和账户结构；掌握借贷记账法的基本内容，能运用借贷记账法编制会计分录、登记“T”型账户并进行试算平衡；能对企业主要经济业务进行账务处理；填制与审核原始凭证、记账凭证，规范登记账簿、对账、结账及更正错账，编制简易的资产负债表和利润表。引导学生树立良好的会计职业道德，涵养诚信、保密、客观公正的职业品质。						
模块安排	模块一 走进现代会计世界 模块二 工业企业经济业务核算 模块三 会计工作实务操作						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（三个模块核心技能考核：会计初级基础理论知识模拟考核 20%，企业基本经济业务分录编制 30%，手工账实训评价 30%）。 评价标准： 1. 会计初级基础理论知识模拟考核：掌握会计初级证书考试所需的会计基础知识，通过初级会计专业技术资格证书考试会计基础章节真题模拟； 2. 企业基本经济业务分录编制：能正确编制企业筹资、供应、生产、销售、利润核算与分配过程经济业务的分录，要求分录书写格式规范、科目准确、金额无误； 3. 手工账实训评价：能完成企业一个月完整经济业务的手工账账务处理，具体包括：正确归类各原始凭证、规范粘贴，并据此填制记账凭证；正确汇总 T 型账并登记科目汇总表；规范登记明细分类账及总分类账；正确编制财务报表；规范装订会计档案。						

2. 经济法基础

课程编码	08010110			学分	3.5		
开设学期	第一学期	总学时	56	理论学时	56	实践学时	
课程类型	理论课						
职业能力要求	1. 能够深入理解经济法的理论体系，包括法律基础知识、经济法的基本原则、调整对象等； 2. 熟悉会计法律制度、支付结算法律制度、税法及货物和劳务税法律制度、所得税法律制度、财产行为税法律制度、税收征管法律制度等，以便在实际工作中准确应用； 3. 能够运用经济法知识分析和解决实际工作中遇到的问题，如合同纠纷、支付结算问题等。						
课程目标	教育引导理解经济法的基本理论知识，掌握法律基础、劳动法、票据法的基本知识，掌握常用的重要的经济法律法规的主要内容，并能在实际工作中加以运用；增强法治合规意识，促使学生自觉学法、守法、用法，恪守财会岗位法律规范。						
模块安排	模块一 法律基础知识 模块二 会计相关法律制度 模块三 支付结算相关法律制度 模块四 劳动相关的法律制度						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 50%（四个模块核心技能考核）； 综合性考核 30%（初级会计专业技术资格理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 法律基础知识：能够正确理解并应用法律基础的理论；能够在案例中区分出法律主体、客体和内容；能够在案例中识别出法律责任； 2. 会计相关法律制度：能够准确对应会计核算与监督的法律规定；能够写出会计机构与会计人员等相关的法律制度； 3. 支付结算相关法律制度：能够正确指出各个种类银行结算账户的开立、变更和使用的要求；能够准确说出支票、本票、汇票的使用要求及相关法律规定；能够准确对应非现金支付业务的法律规定； 4. 劳动相关的法律制度：能够草拟简单的劳动合同；能够正确计算加班工资、经济补偿金、赔偿金等；能够正确应用社会保险法律制度的相关内容进行案例分析； 5. 掌握初级会计专业技术资格证书考试所需的理论知识。						

3. 出纳业务操作

课程编码	08010112			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	28	理论学时	6	实践学时	22
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能熟练掌握各类票据的填制与审核，包括支票、银行本票、银行汇票、商业汇票、托收凭证、汇兑凭证、现金缴款单、进账单以及各种原始单据； 2. 具备一定的账务处理能力，能制作记账凭证、登记现金日记账和银行存款日记账等； 3. 能进行现金的流入和流出管理，确保现金的保管和使用安全； 4. 能快速精准地点钞，规范书写财经数字大小写并正确应用； 5. 能熟练使用验钞机、扎把机、收银机等出纳常用工具； 6. 能熟练办理现金的收入和支出业务，包括现金的提取、存款、保管和清查等； 7. 能开设和管理银行账户，能办理银行存款、取款、转账等结算业务； 8. 能熟练填制纳税申报表并进行税款缴纳。						
课程目标	教育引导熟悉出纳岗位职责和任职要求，掌握现金管理、银行结算及账务处理等基本知识，掌握数字书写、票据填制、点钞、验钞、小键盘录入及收银等业务技能；培养学生严谨细致、廉洁自律、诚实守信以及善于沟通与合作的品格素质，具备出纳岗位工作任职要求。						
模块安排	模块一 财经数字书写 模块二 点钞 模块三 小键盘录入 模块四 填制票据 模块五 出纳业务操作						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（五个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 财经数字书写：数字书写正确、规范，页面整洁，布局美观； 2. 点钞：单指单张点钞和多指多张点钞，各限时 5 分钟，每完整点对一把得 10 分，最后一把以点对张数除以 10 计算得分。两项测试分数累加作为总成绩，总分上限为 100 分。 3. 小键盘录入：限时 10 分钟，用翰林提机翻打传票，每任意连续 5 页传票的同一行数字为 1 题，指定页面、行号、起始页，完成 16 题以上，指法正确，计算结果准确； 4. 填制票据：根据经济业务选用正确的票据，票据要素填写齐全、准确，盖章正确； 5. 出纳业务操作：现金收、付款业务处理正确，现金收、付款凭证复核精准，现金日记账和银行存款日记账登记规范。						

4. 统计基础（特色课）

课程编码	08010111			学分	2		
开设学期	第一学期	总学时	28	理论学时	14	实践学时	14
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能设计企业常用的统计调查方案，能设计统计调查问卷； 2. 能选择合适的调查方法进行统计调查； 3. 能编制统计表； 4. 能绘制统计图； 5. 能对统计数据进行分析； 6. 能利用数据结论进行简单的预测分析； 7. 能撰写简单的分析报告。						
课程目标	教育引导学生在数据中提取信息、挖掘规律与趋势的能力，能合理运用统计学方法、统计软件工具进行数据的收集、整理与分析，在不确定环境下做出科学判断与决策。树立数据安全意识，培育诚实守信、吃苦耐劳的优良品德，养成勤于思考、善于动脑的学习习惯。						
模块安排	模块一 洛阳文旅资源统计设计 模块二 洛阳文旅资源统计调查 模块三 洛阳文旅资源统计整理 模块四 洛阳文旅资源统计分析 模块五 洛阳文旅产业统计预测						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（五个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 洛阳文旅资源统计设计：设计出洛阳文旅资源的统计方案、制定统计设计表； 2. 洛阳文旅资源统计调查：能够运用问卷星等软件设计出合理的问卷，组织发放问卷，进行统计数据收集； 3. 洛阳文旅资源统计整理：能够对所收集数据进行初步数据清洗和初步整理观察出可供分析的数据表现； 4. 洛阳文旅资源统计分析：能够对数据进行深度分析、并对其进行抽样推断，写出分析报告； 5. 洛阳文旅资源统计预测：能够对所分析出的数据进行预测、并能写出预测报告。						

5. 大数据技术应用基础

课程编码	08010114			学分	2.5		
开设学期	第三学期	总学时	40	理论学时	10	实践学时	30
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟悉大数据时代下财务工作场景的变化，具备基本的数字思维和大数据软件应用能力； 2. 具有数据存储与管理的能力，结合实际财务数据的特征选择合适的数据存储类别解决财务工作需求； 3. 具有基本的实际项目应用能力，能在实际项目中应用所学的大数据技术和工具，解决真实世界中简单的数据管理、处理和分析问题； 4. 具备持续学习的意识，能紧跟并掌握新兴的大数据技术和趋势，能够在不断变化的技术环境中创新和应对挑战。						
课程目标	教育引导了解大数据的概念、发展现状及趋势，以及数据库、数据仓库的概念、特征等基础知识；了解会计数据特征提取、财务大数据分析思维及大数据分析基本框架；能使用集成的数据库和 Python 开发环境，编写和执行 Python 脚本代码；掌握 Python 基础语言知识，能够根据需求，书写 Python 语句来创建数据表、插入、更新、删除数据；掌握流程控制语句的基本知识，能够简单运用流程控制语句编写财务工作场景代码。引导学生树立保护数据隐私、保障数据安全、合法合规使用数据的意识，恪守职业道德，增强社会责任感。						
模块安排	模块一 认知大数据 模块二 财务大数据分析思维 模块三 Python 的环境搭建与使用 模块四 Python 语言基础						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. 认知大数据模块考核：学生能思会写，具备基本的信息搜集能力，行文通畅逻辑清晰，论点全面。 2. 大数据分析案例模拟：学生具备基础财务大数据逻辑认知，能区分传统财务与大数据分析差异，具备基础数据研判思路，完成简易财务数据分析思路书面作答。 3. Python 的环境搭建与使用：能完成 Python 软件环境搭建与使用，为代码编辑提供流畅的软件环境。 4. Python 语言基础代码实操：能完成简单会计业务场景的代码编制，包括：会计信息写入、存储、修改、删除和输出；判断场景编译为分支语句；循环场景编译为循环语句。						

6. 财务机器人应用与开发（校企合作开发课）

课程编码	08010115			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时	12	实践学时	20
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能够分析 RPA 财务机器人的开发步骤； 2. 能够运用常用变量、常用活动并编制简单机器人流程； 3. 能够掌握 RPA 财务机器人流程梳理及痛点分析方法。						
课程目标	教育引导学生掌握机器人的基本概念、实现功能、技术特点和应用优势；能进行业务、财务和技术工具体的流程优化；能进行标准流程梳理、可行性分析、必要性分析、风险分析、收益分析等；理解业务流程和自动化流程设计，能进行开发应用组件的使用、属性设置、调试和运行发布等。培育团队意识与职业精神，具备独立思考、主动探究能力。						
模块安排	模块一 探索 RPA 财务机器人世界 模块二 夯实 RPA 财务机器人开发基础 模块三 RPA 财务机器人 Excel 应用 模块四 RPA 财务机器人 E-mail 应用 模块五 RPA 财务机器人 Web 应用 模块六 RPA 项目实战						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩） 模块考核 80%（六个模块核心技能考核） 评价标准： 1. 探索 RPA 财务机器人世界：完成 Uiopath 的下载、注册、安装； 2. 夯实 RPA 财务机器人开发基础：变量、工作流等常用活动操作熟练，能够创建工作流，编制简单的机器人活动流程； 3. RPA 财务机器人 Excel 应用：能够编辑数据表、完成数据表的读取、复制、输出等任务； 4. RPA 财务机器人 Email 应用：能够使用 RPA 获取、发送 Email； 5. RPA 财务机器人 Web 应用：能使用 RPA 完成 Web 的录制、数据抓取、屏幕抓取等任务； 6. RPA 财务机器人项目实战：开发网银付款机器人、银企对账机器人、发票填开机器人。						

附录 4

专业核心课程

1. 企业财务会计

课程编码	08010116			学分	10		
开设学期	第二、三学期	总学时	168	理论学时	80	实践学时	88
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能准确进行会计要素的确认、计量和报告； 2. 能熟练完成会计凭证编制与审核、账簿登记、财务报表编制； 3. 基于财务平台进行会计岗位的设置、会计科目设置以及会计凭证、会计账簿、会计处理程序的选择与设计。						
课程目标	教育引导熟悉工业企业会计岗位基本职能与业务流程，掌握出纳、业务会计岗位经济业务核算、账务处理方法以及企业财务会计报告编制技能，能够熟练操作财务会计软件；使学生具备初级会计师所需的会计理论知识与实践操作能力，树立现代会计职业理念与思维方式，培育具有严谨、诚信的职业品质与良好的会计职业道德。						
项目安排	项目一 出纳岗位 项目二 业务会计岗位 项目三 会计主管岗位						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括平时表现、智慧职教平台成绩和泛雅平台成绩）； 项目考核 40%（三个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（初级会计专业技术资格理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 出纳岗位：能正确进行货币资金业务的账务处理； 2. 业务会计岗位：根据不同的经济业务，能够准确使用会计科目；在具体工作情境中，能正确进行会计业务处理； 3. 会计主管岗位：能够依据会计账簿编制会计报表，并能进行企业财务状况分析； 4. 掌握初级会计专业技术资格证书考试所需的理论知识。						

2. 智能化成本核算与管理（特色课）

课程编码	08010118			学分	4		
开设学期	第二学期	总学时	72	理论学时	30	实践学时	42
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 审核企业成本支出； 2. 编制产品成本计划； 3. 能根据生产实际选择相应的成本计算方法，开展成本核算； 4. 开展成本费用的归集与分配，进行产品成本计算； 5. 能结合企业管理要求恰当运用标准成本法管理方法，进行成本控制； 6. 编制成本报表； 7. 进行成本分析和绩效评价； 8. 能应用智能管理工具开展成本管理。						
课程目标	教育引导 学生熟悉品种法、分批法、分步法的成本计算程序，能进行成本费用归集与分配、产品成本的计算。同时培养学生诚实守信、团结协作的职业品德，践行认真严谨、精益求精的工匠精神。						
项目安排	项目一 从原木到成品：品种法下的实木家具成本精准计算 项目二 从订单到成本：分批法下的棉麻服装成本计算解析 项目三 从葡萄到佳酿：分步法下的葡萄酒成本之旅						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 80%（三个项目核心技能考核）。 评价标准： 1. 品种法核算：能够对原木加工企业品种法成本核算； 2. 分批法核算：能够对棉服加工企业分批法核算； 3. 分步法核算：能够对酿酒企业分步法核算。						

3. 智慧化税费申报与管理

课程编码	08010119			学分	6		
开设学期	第二学期	总学时	108	理论学时	54	实践学时	54
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 熟悉税务岗位的职责和办税流程； 2. 能准确计算增值税进项税额、销项税额，消费税、企业所得税、个人所得税等其他税种的应纳税所得额和应纳税额； 3. 运用税务实训软件进行网上纳税申报和税款缴纳。						

课程目标	教育引导學生掌握稅款計算、納稅申報相關知識與技能，能夠處理稅務登記、納稅計算與申報、稅款繳納等實務問題，完成稅務崗位相關的工作任務；引導學生恪守稅收法律法規，增強法律意識與職業責任意識，培育愛國情懷以及誠實守信的職業操守。
項目安排	項目一 流轉稅的核算與申報 項目二 所得稅的核算與申報 項目三 財產稅的核算與申報 項目四 行為稅的核算與申報 項目五 納稅申報綜合實訓
考核方式	課程考核方式：形成性考核 評價方式：過程性評價+綜合性評價 成績構成： 平時考核 30%（包括課堂表現和泛雅平台成績）； 項目考核 40%（五個項目的核心技能考核）； 綜合性考核 30%（初級會計專業技術資格理論知識模擬考核）。 評價標準： 1. 流轉稅：能準確計算應納增值稅、消費稅及附加稅額，掌握流轉稅的納稅申報流程； 2. 所得稅：能準確計算企業所得稅預繳和匯算清繳稅額、個人所得稅應納稅額，掌握所得稅的申報流程； 3. 財產稅：能準確計算房產稅、城鎮土地使用稅的稅額； 4. 行為稅：能準確計算印花稅稅額，掌握印花稅的申報流程； 5. 納稅申報綜合實訓：能熟练操作增值稅開票系統，獨立完成一般納稅人及小規模納稅人增值稅及附加稅申報、企業所得稅預繳申報、個人所得稅申報、印花稅申報及網上稅款繳納； 6. 掌握初級會計專業技術資格證書考試所需的理論知識。

4. 會計信息系統應用（校企合作開發課）

課程編碼	08010079			學分	4		
開設學期	第三學期	總學時	64	理論學時	20	實踐學時	44
課程類型	理論+實踐課						
職業能力要求	1. 能根據企業基本信息在信息化系統中，準確建立企業賬套，設置操作員及權限、基礎設置、財務設置、期初對賬； 2. 能根據業務資料在信息化系統中進行總賬管理、採購管理、銷售管理、生產管理、庫存管理、資產管理、期末業務的操作； 3. 能根據財務數據和稅收政策準確編制規範的財務報表並進行合理分析。						

课程目标	教育引导熟悉业财一体信息化系统，在信息化系统中正确设置企业的基本信息，熟练掌握根据具体业务资料进行财务信息化操作，掌握业务流、资金流和信息流之间的关系；提升学生会计理论知识与实践操作能力，同时培育学生坚持准则、耐心细致、善于合作的职业品质和精益求精的工匠精神。
模块安排	模块一 系统管理与基础设置 模块二 日常业务处理 模块三 期末处理 模块四 综合实训
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（四个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 系统管理与基础设置：准确、规范的对企业进行系统管理、基础设置和初始化设置； 2. 日常业务处理：准确、规范的根据企业凭证结合业务流程进行日常业务处理； 3. 期末处理：结合业务数据，进行规范、正确的期末处理，编制财务报表，进行期末结账； 4. 虚拟企业一个月业务，在业财一体信息系统平台为其进行初始化设计，准确进行业财、财务和税务处理，生成财务报表，进行多元化分析，给出合理化建议。

5. 数智化管理会计（竞赛课）

课程编码	08010075			学分	4		
开设学期	第三学期	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能正确进行成本分类及计算； 2. 能运用营运管理的工具和方法进行决策； 3. 能正确编制企业预算； 4. 能结合企业的实际情况进行绩效管理。						
课程目标	教育引导掌握成本管理、营运管理、预算管理、绩效管理及管理会计报告的知识与技能，具备参与企业经营决策实务的能力，能够开展经营预测、参与决策、实施全面预算与绩效考核；增强管理意识，培育学以致用、算为管用、经世致用的职业态度，为从事企业经营管理相关工作打下坚实的基础。						
项目安排	项目一 成本管理岗 项目二 营运管理岗 项目三 预算管理岗 项目四 绩效管理岗						

考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 过程评价 30%（包括课堂表现、智慧职教平台成绩和泛雅平台成绩） 项目评价 40%（各岗位技能考核） 综合评价 30%（平台模拟考核） 评价标准： 1. 成本管理岗：能够对成本进行分析与计算，能正确应用变动成本法、标准成本法等进行计算； 2. 营运管理岗：能进行本量利分析，能进行短期经营决策； 3. 预算管理岗：能进行预测分析，能编制全面预算； 4. 绩效管理岗：能结合企业的实际情况进行绩效管理。
------	--

6. 大数据技术在财务中的应用（校企合作开发课）

课程编码	08010080			学分	2		
开设学期	第三学期	总学时	36	理论学时	4	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能够使用大数据技术和工具分析财务数据，包括数据清洗、转换、整合和可视化处理能力； 2. 能够在实际项目中应用所学的大数据技术和工具，解决数据管理、处理和分析问题，具备项目管理和团队合作能力； 3. 具备持续学习的意识，有学习与创新能力，能够及时掌握新兴的大数据技术，能够在不断变化的技术环境中创新和应对挑战。						
课程目标	教育引导运用大数据的思维与工具，掌握列表、元组、字典、集合的常用方法；理解函数的定义与调用方式、能够编写并调用包含返回值的函数；熟练运用 Python 数据分析库 Pandas；具备大数据技术在财务场景中的应用的的能力，树立合规运用数据、严谨分析数据的职业意识。						
模块安排	模块一 序列类型和字典在财务中的应用 模块二 财务数据中的分支和循环判断 模块三 财务数据流程的重复调用 模块四 财务数据中文件的操作 模块五 财务数据处理与可视化						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性考核+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（五个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 序列类型和字典在财务中的应用：能将财务数据中适合序列或字典类型的						

	数据在大数据中灵活应用； 2. 财务数据中的分支和循环判断：能将分支和循环语句灵活的运用于财务大数据中； 3. 财务数据流程的重复调用：能根据需要自行编制自定义函数及匿名函数； 4. 财务数据中的文件操作：可以流畅的打开和写入文件； 5. 财务数据的处理与可视化：能够使用大数据工具将财务数据进行可视化图表展示。
--	---

7. 财务大数据分析（校企合作开发课）

课程编码	08010081			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时		实践学时	32
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 能够准确理解和分析企业财务报表数据，包括利润表、资产负债表、现金流量表等，从中提取重要的财务指标和业务运营信息； 2. 能够为企业财务决策提供数据支持和分析报告，包括资本预算、投资分析和成本管理方面； 3. 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分析报告。						
课程目标	教育引导學生全面、连贯地学习企业预算实施步骤与方法，掌握成本控制、成本分析方法，能够运用大数据技术处理、分析财务数据并开展财务决策；增强财务与成本管理岗位责任意识，培育敬业精神，引导学生恪守职业准则，坚守良好职业操守。						
项目安排	项目一 预算管理 项目二 公司成本管理 项目三 筹资投资管理 项目四 大数据财务报表分析						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性考核+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 60%（四个项目核心技能考核）； 综合性考核 20%（综合技能考核）。 评价标准： 1. 预算管理：能够根据企业业务量编制所需预算； 2. 公司成本管理：能正确核算公司业务成本； 3. 筹资投资管理：能正确对企业筹资、投资方案进行决策； 4. 大数据财务报表分析：能运用大数据工具采集所需的企业同行的相关财务数据，并进行对比分析。						

附录 5

专业拓展选修课程

1. Excel 在会计中的应用

课程编码	08010082			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	16	实践学时	48
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能熟练运用 Excel 开展财务数据处理与数据分析工作； 2. 能运用 Excel 公式与函数智能化处理数据，熟练完成工作表数据排序、筛选、分类汇总、统计与查询等操作； 3. 能将 Excel 技能应用于会计实务，熟练完成日常财务表格制作、工资管理、往来款项管理、成本管理、固定资产管理、资金管理、财务管理及财务分析等工作。						
课程目标	教育引导学生掌握 Excel 基础操作与常用函数，能够借助 Excel 开展财务制表、工资管理、往来款项管理、成本管理、固定资产管理、资金管理与财务分析等会计实务工作，具备数字化财务处理能力，养成严谨规范的职业素养，适应会计数字化岗位工作需要。						
模块安排	模块一 认识 Excel 模块二 使用 Excel 的公式与函数 模块三 Excel 在制作日常财务表格中的应用 模块四 Excel 在工资管理中的应用 模块五 Excel 在往来款项中的应用 模块六 Excel 在成本管理中的应用 模块七 Excel 在固定资产管理中的应用 模块八 Excel 在资金管理中的应用 模块九 Excel 在财务分析中的应用						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 30%（包括 Excel 基础操作、公式与函数运用等 9 个教学模块内容）； 综合性考核 40%（考核 Excel 操作技能在会计实务中的综合运用）。 评价标准： 1. 能熟练进行 Excel 基础操作，能够规范制作、整理日常财务表格； 2. 能熟练运用 Excel 公式、函数及数据工具完成财务数据统计与处理； 3. 能够运用 Excel 完成企业工资核算与管理工作； 4. 能够借助 Excel 开展往来款项统计、核对与管理； 5. 能够运用 Excel 完成产品成本数据计算、统计、核算与管理工作； 6. 能够利用 Excel 建立固定资产台账、计算折旧、完成资产管理数据统计； 7. 能够利用 Excel 开展筹资管理、投资管理的数据计算与分析工作； 8. 能够运用 Excel 整理财务数据，完成基础财务统计与分析工作。						

2. 审计基础与实务

课程编码	08010083			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能运用所学的审计知识，组织开展审计工作； 2. 能够运用审计的一般方法和技术方法，实施实质性程序，获取审计证据； 3. 基于获取的审计证据，完成审计工作底稿和审计报告的编制。						
课程目标	教育引导熟悉审计基础知识与业务流程，掌握审计常规方法与技术手段，能够运用审计程序获取审计证据、编制工作底稿、出具审计报告；具备审计岗位要求的理论素养与实操能力，树立依法、独立、客观、公正的审计意识，培育严谨诚信的职业品质，恪守审计职业道德。						
模块安排	模块一 承接审计项目 模块二 货币资金循环审计 模块三 采购与付款循环审计 模块四 生产与存货循环审计 模块五 销售与收款循环审计 模块六 编制审计报告						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方法：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（六个模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 承接审计业务：正确识别、评估影响业务承接的风险因素（客户诚信、经营风险、财务状况），恰当制定审计计划； 2. 货币资金循环审计：准确分析货币资金的内部控制，能针对循环中具体项目提出恰当的货币资金控制测试和实质性程序； 3. 采购与付款循环审计：正确识别采购与付款的业务活动，准确分析采购与付款循环的内部控制及测试，并对具体项目提出恰当的实质性程序； 4. 生产与存货循环审计：正确认识生产与存货循环的主要内务活动，准确分析生产与存货循环涉及的主要凭证和会计记录，针对循环中具体项目提出恰当的内部控制及测试； 5. 销售与收款循环审计：正确认识销售与收款循环的主要业务活动，准确分析销售与收款循环涉及的主要凭证和会计记录，针对循环中具体项目提出恰当的内部控制及测试； 6. 编制审计报告：正确完成审计工作底稿，编制审计报告，提出合理化管理建议书。						

3. 企业财务管理（特色课）

课程编码	08010120			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	32	实践学时	32
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能评估企业的资本结构，通过融资决策来优化企业的资本结构，降低融资成本并提高资本使用效率； 2. 能根据项目投资的决策方法选择出最佳的投资方案； 3. 能确定最佳的现金持有量，制定信用政策，对存货进行合理化管理； 4. 能根据企业的实际情况选择合适的股利分配方法； 5. 能对企业财务状况进行全面、深入的分析，并根据分析结果做出合理的财务决策。						
课程目标	教育引导能够运用财务管理相关知识，对企业筹资、投资活动开展预测、决策与分析；能够针对企业日常经营管理短板提出合理化建议，协助管理层制定年末收益分配方案；根据财务数据分析研判企业财务状况与经营成果，为经营决策提供科学依据；熟练运用各类财务管理技术与工具，解决财务管理实务问题。引导学生树立正确的财经职业道德观念，培育爱岗敬业、细心严谨、诚实守信、思维敏锐、勇于创新、科学理财的职业素质。						
模块安排	模块一 财务管理认知 模块二 财务管理基本观念 模块三 农林项目筹资方案的选择 模块四 采摘机器人设备的投资选择 模块五 农林项目运营管理 模块六 农林项目利润分配方案的制定 模块七 农林项目财务分析						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括平时表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 80%（各模块核心技能考核）。 评价标准： 1. 财务管理基本观念：能运用资金时间价值和风险价值相关观念解决实际问题； 2. 农林项目筹资方案的选择：能计算各种筹资方式的资本成本，确定农林项目最佳的资本结构； 3. 采摘机器人设备的投资选择：能计算各种投资决策财务评价指标，能对农林项目独立投资方案、互斥投资方案以及固定资产更新进行决策； 4. 农林项目运营管理：能确定最佳的现金持有量、应收账款信用政策、存货经济批量； 5. 农林项目利润分配方案的制定：能制定股利分配政策； 6. 农林项目财务分析：能计算财务分析与评价的各种指标，分析农林项目财务状况。						

4. 税务合规计划

课程编码	08010121			学分	2		
开设学期	第四学期	总学时	32	理论学时	16	实践学时	16
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能准确判断发票合规性，独立完成发票审核与进项税额抵扣判断； 2. 能对照自查清单，在纳税申报前完成企业基础税务自查，发现并纠正常见错误； 3. 能从企业合同或具体业务中识别明显的税务风险点，并形成风险提示； 4. 能根据企业实际经营状况，判断小微企业优惠、研发费用加计扣除等常用税收优惠政策是否适用； 5. 能在模拟税务稽查场景中完成证据整理、合规应答与基本沟通； 6. 能跟踪税收政策动态，对企业涉税业务提出合规优化建议。						
课程目标	教育引导精准理解税收法律法规与税务合规核心要求，掌握发票审核、纳税申报自查、税务风险识别与应对、税务稽查沟通等专业方法，具备“懂政策、会操作、能判断、守底线”的税务合规实操能力，树立“合规优先、风险可控”的职业意识，为未来从事企业税务管理、财税咨询等工作奠定坚实基础。						
模块安排	模块一 税务合规基础认知 模块二 发票与票据合规实务 模块三 纳税申报自查与风险识别 模块四 税务稽查应对与沟通实务 模块五 企业税务合规全流程演练						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（平时表现 10%+泛雅平台成绩 20%）； 模块考核 40%（发票审核实战 10%+纳税申报自查 20%+业务风险识别 10%）； 综合性考核 30%（综合实训：企业税务合规全流程演练）。 评价标准： 1. 发票审核实战：提供 20 张真实业务发票（脱敏），学生逐一审核并填写审核意见表，准确判断率 $\geq 80\%$ 为合格， $\geq 90\%$ 为良好，100%为优秀； 2. 纳税申报自查：给定企业申报数据和原始凭证，学生对照自查清单完成检查并提交自查报告，能发现 80%以上问题为合格，能提出整改建议为良好，报告规范完整为优秀； 3. 业务风险识别：给定合同与业务场景，学生分组讨论并列出税务风险点，识别 3 个以上为合格，能分析风险成因及后果为良好，能提出防范建议为优秀； 4. 综合实训：给定虚拟企业一个月完整业务资料，学生完成全流程合规检查并提交报告，报告结构完整为合格，分析准确建议合理为良好，分析精准建议可操作性强为优秀。						

5. 管理学

课程编码	08010088			学分	4		
开设学期	第四学期	总学时	64	理论学时	56	实践学时	8
课程类型	理论+实践课						
职业能力要求	1. 能对现实中的管理现象进行正确的分析判断； 2. 能够制定基本的企业计划书； 3. 能综合运用各种方法进行科学决策； 4. 能恰当处理领导工作中的一般问题。						
课程目标	教育引导理解并掌握管理的基本原理与方法、管理的性质、管理与外部环境的关系；掌握计划、组织、领导、控制等管理职能的基本内涵、实施要求及科学落地方法；能够制定合理的工作计划，运用管理知识分析问题、提出解决方案，做出科学决策；培育良好的职业道德品质，树立团结协作、分工配合的职业观念，涵养对企业与组织负责的职业情感、积极向上的工作态度。						
模块安排	模块一 管理和管理学 模块二 计划 模块三 组织 模块四 领导 模块五 控制 模块六 创新						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 60%（六个模块核心技能考核）； 综合性评价 20%（专升本理论知识模拟考核）。 评价标准： 1. 管理和管理学：掌握管理学基本理论、能够对典型案例进行理论分析； 2. 计划：掌握编制短期计划与长期计划的方法、能够判断决策类型并进行决策； 3. 组织：能判断组织结构、能对组织进行结构设计与人员配置； 4. 领导：熟练梳理不同的领导理论，掌握不同的激励技巧； 5. 控制：掌握控制的类型、会运用不同的冲突解决方法； 6. 创新：对创新的类别进行分析； 7. 掌握专升本考试所需理论知识。						

6. 会计基础实训

课程编码	08010113			学分	1		
开设学期	第一学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 具有严谨细致的工作态度，在凭证审核、账簿登记、报表编制等环节中，能主动规避数字写错、科目用错、漏记重记等失误，对实训过程中的数据与资料负责，养成“日清月结”的工作习惯； 2. 具备基本的会计资料管理意识，能按规范对实训过程中的原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等资料进行分类整理、编号归档，确保资料存放有序、便于查阅，符合会计档案管理的基础要求； 3. 培养合规意识与职业判断力，在处理实训业务时，能初步识别不符合会计法规或企业制度的业务（如虚假原始凭证、不合规报销），并按实训要求做出正确处理，树立“按制度办事、按准则核算”的职业认知。						
课程目标	教育引导掌握企业基础经济业务的会计核算逻辑，能独立完成试算平衡；能够根据核对无误的账簿记录，规范填列资产负债表、利润表，保证报表项目数据与账簿记录相符，报表之间相关项目勾稽关系准确。引导学生树立严谨细致的工作意识，培育诚实守信的职业品质。						
模块安排	模块一 期初建账 模块二 原始凭证整理与审核 模块三 记账凭证编制与审核 模块四 会计账簿登记 模块五 对账与期末结账 模块六 会计报表编制 模块七 会计资料归档与实训总结						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和实训过程记录）； 模块考核 80%（基础建账与凭证处理 20%、账簿登记与对账 20%、期末结账与报表编制 20%、会计资料归档与总结 20%）。 评价标准： 1. 基础建账与凭证处理：总账、明细账、日记账启用完整，账户目录清晰；期初余额登记无误；记账凭证要素齐全，借贷平衡，附件张数与原始凭证一致，交叉审核签字完整。 2. 账簿登记与对账：日记账、明细账、总账登记完整，数字书写规范，错账更正符合划线更正法要求；账证、账账核对无差异，银行存款余额调节表编制准确，账实核对差异有合理说明； 3. 期末结账与报表编制：所有账簿结账流程规范，月末余额计算准确；报表数据与账簿完全一致，报表项目填列无漏项； 4. 会计资料归档与总结：资料装订整齐，归档清单列明所有资料名称与份数，无资料缺失；实训总结能清晰梳理全流程，准确指出 2-3 个实操难点及解决方法，提出后续改进方向。						

7. 智能财税（校企合作开发课）

课程编码	08010122			学分	1		
开设学期	第三学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 熟悉财税岗位工作职责； 2. 能在智能财税系统中熟练进行发票领购、增值税发票填开、涉税经济业务核算； 3. 准确办理各种税费的纳税申报和税款缴纳； 4. 能在智慧税务平台进行企业设立、变更和信息公示、办理税务登记、变更、参保员工的社保登记和公积金开户。						
课程目标	教育引导熟悉财税岗位职责与业务流程，熟练掌握企业工商税务登记、社保公积金开户、发票领购开具、涉税经济业务核算、纳税申报与税款缴纳等财税实务基本技能；培育严谨细致的职业态度，践行精益求精的工匠精神，提升综合办税能力与职业素养。						
项目安排	项目一 代理实务 项目二 外包服务 项目三 企业管家						
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 50%（三个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（智能财税平台考核）。 评价标准： 1. 代理实务：业票财税一体智能化操作技能； 2. 外包服务：准确办理各种外包服务业务； 3. 企业管家：能在智能财税平台进行企业设立、变更和信息公示、办理税务登记、税务变更、参保员工的社保登记和公积金开户业务； 4. 能熟练操作智能财税模拟平台。						

8. 智能财务共享服务（校企合作开发课）

课程编码	08010123			学分	1		
开设学期	第三学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						

职业能力要求	1. 能进行企业的全流程云核算处理； 2. 能进行增值税纳税申报； 3. 能进行企业所得税纳税申报； 4. 能进行印花税申报； 5. 能进行个人所得税申报； 6. 能开具发票； 7. 能熟练使用 OCR 智能识别机器人等智能财务工具。
课程目标	教育引导学生掌握财务共享中心基础核算、中小微企业云会计相关业务技能，能够承担财务共享中心票据整理、信息录入、业务审核等基础性会计工作，胜任中小微企业云会计核算、报表编制、会计档案管理等岗位任务；培育严谨细致的职业品质，树立数据合规管理意识。
项目安排	项目一 财务共享（云核算） 项目二 财务共享（机器人） 项目三 财务云智能技术应用
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 50%（三个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（财务共享服务平台考核）。 评价标准： 1. 财务核算（云核算）：能进行企业的全流程云核算处理； 2. 财务共享（机器人）：能熟练运用 OCR 智能识别机器人等智能财务工具； 3. 财务云智能技术应用：能进行纳税申报； 4. 能熟练操作财务共享服务模拟平台。

9. 数智化企业经营沙盘（竞赛课）

课程编码	08010124			学分	1		
开设学期	第四学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 具备良好的团队协作精神，能够在企业运营中与其他成员有效沟通、协作，共同完成任务； 2. 根据市场变化、企业资源等情况，做出合理的经营决策，如市场规划、产品研发、生产管理等； 3. 运用财务管理的基本知识，进行资金筹措、财务审核、成本管理等，确保企业的财务稳健； 4. 具备对市场进行调研和分析的能力，了解市场需求、竞争态势，为企业的市场策略提供依据； 5. 熟悉生产管理的流程和方法，能够制定合理的生产计划，确保生产效率和产品质量。						

课程目标	教育引导学生在企业模拟经营中，全面熟悉企业规划、生产、销售、财务管理全流程，掌握市场、生产、采购、质量、财务等关键经营管理知识；借助市场分析与竞争模拟研判市场环境及竞争态势，为后续职业发展奠定基础；培育良好心理素质、沟通协调与团队协作能力，树立创新意识，提升创新实践能力。
模块安排	模块一 销售岗位管理 模块二 生产岗位管理 模块三 财务岗位管理 模块四 人力岗位管理 模块五 企业经营竞争模拟
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+综合性评价 成绩构成： 平时考核 30%（包括课堂表现和泛雅平台成绩）； 模块考核 40%（两个项目核心技能考核）； 综合性考核 30%（数智沙盘模拟经营比赛）。 评价标准： 1. 经营方案制定：经营方案完善可实施，无规则性错误； 2. 模拟经营：团队中四个岗位各司其职，顺利经营三年，根据经营分数打分； 3. 经营竞赛：在班级中进行沙盘模拟经营比赛，根据经营分数的高低给出小组得分。

10. 财务会计岗位综合实训（校企合作开发课）

课程编码	08010125			学分	1		
开设学期	第四学期	总学时	30	理论学时		实践学时	30
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 能填制与审核原始凭证； 2. 能独立完成企业的日常会计核算工作； 3. 能对直接材料、直接人工、制造费用进行归集和分配，准确计算产品成本并进行成本分析； 4. 能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表，并对报表进行分析。						
课程目标	教育引导学生在企业日常会计核算工作中，掌握产品成本核算方法，为企业成本管控与经营决策提供支撑；掌握资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表编制与分析方法；能够熟练运用会计软件与信息系统开展会计核算与管理工作；树立正确的职业道德观念，引导学生恪守会计法律法规与会计准则，养成严谨细致、认真务实的工作态度。						

项目安排	项目一 出纳岗位业务 项目二 会计岗位业务 项目三 成本岗位业务 项目四 财务主管岗位业务
考核方式	课程考核方式：形成性考核 评价方式：过程性评价+结果性评价 成绩构成： 平时考核 20%（包括平时表现和泛雅平台成绩）； 项目考核 80%（四个项目核心技能考核，各占 20%）。 评价标准： 1. 出纳岗位业务：能准确填制企业各种票据以及熟练准确办理银行支付业务； 2. 会计岗位业务：能对企业日常的经济业务进行账务处理； 3. 成本岗位业务：能填制要素费用分配表，正确计算产品成本并进行成本分析； 4. 财务主管岗位业务：能编制资产负债表、利润表、现金流量表。