

单位绑定：已经绑定的老师不需要再次绑定。

学习通 APP 登陆后按照图片提示完成单位绑定：

我 头像 绑定单位 添加单位

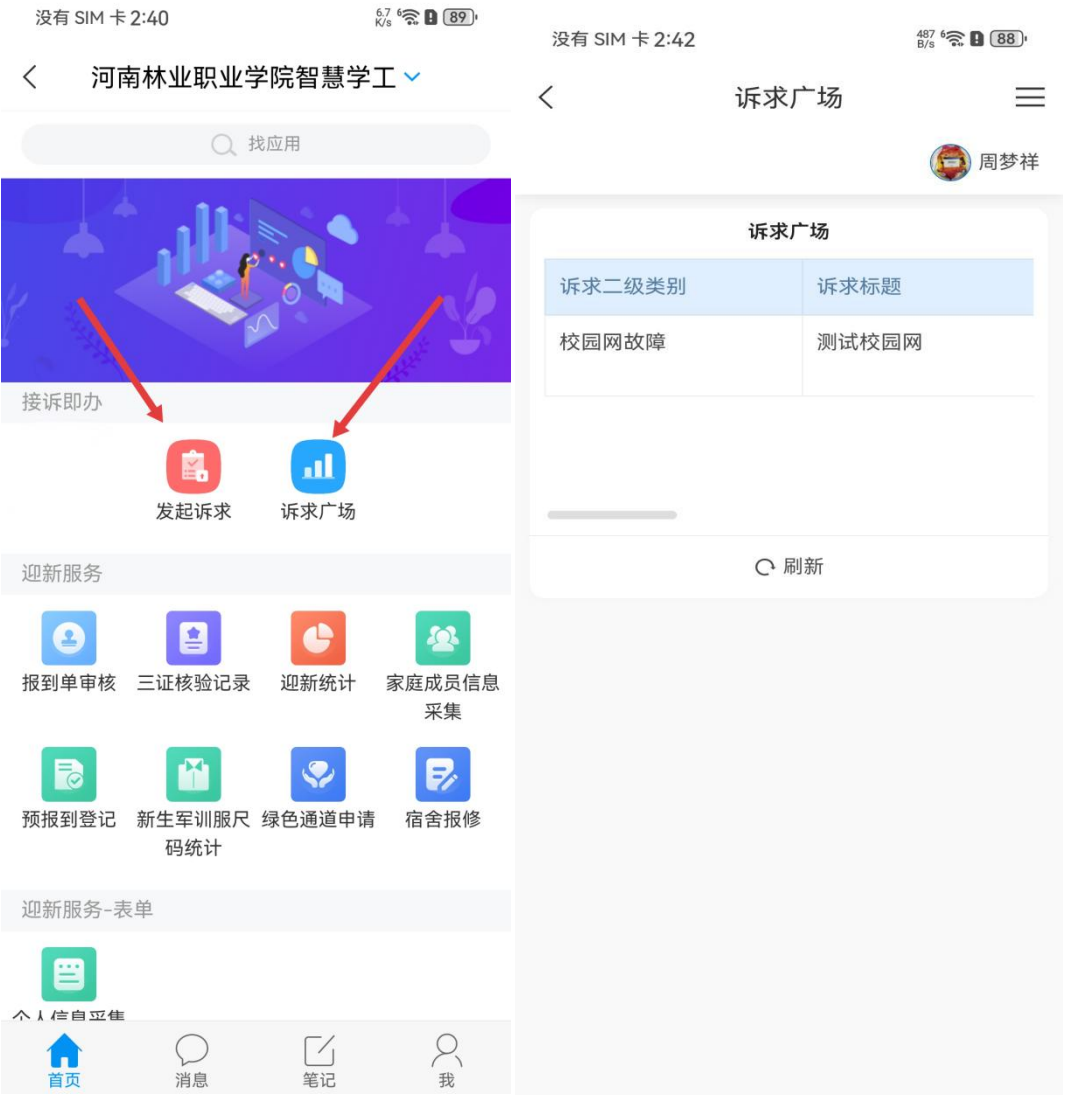
搜索“河南林业职业学院智慧学工” 输入 2025 开头的
0A 号



移动端接诉即办 4 个流程：

1. 登录：

打开学习通 APP 登陆后点击页面上方“首页”按钮，选择**河南林业职业学院智慧学工**；在接诉即办服务栏选择“发诉求”即可提交诉求、在“诉求广场”可以看到往期公开的诉求问题处理结果。



2. 发起诉求：

打开“发起诉求”后按照页面提示填写需要处理的诉求。

没有SIM卡 2:40305 K/s 89

<

提交数据



河南林业职业学院

HENAN FORESTRY VOCATIONAL COLLEGE

发起诉求

* 提交日期

2026-05-26 14:40

1、个人信息

* 姓名

周梦祥

单位

暂无数据

* 联系方式

i

邮箱

2、诉求信息

* 诉求用户

☐ 学生

☐ 教职工

* 诉求一级类别

请选择

提交

3. 是否公开：

在诉求提交页面最下方有“是否公开”选项，选择 是 及诉求处理完成后会在“诉求广场”展示该诉求详细内容（不包含用户信息）
选择 否 及诉求不会被公开。

没有 SIM 卡 2:40

277 B/s 89%

<

提交数据

2、诉求信息

* 诉求用户

☐ 学生

☐ 教职工

* 诉求一级类别

请选择

* 诉求二级类别

请选择

* 诉求标题

* 诉求详情

最少输入10个字符

情况图片

上传图片

请上传1-3个,大小不超过5M的图片

* 是否公开

☐ 是

☐ 否

提交

4. 诉求跟踪：

打开“发起诉求”页面，点击页面上方“提交数据”按钮，并选择“个人提交记录”选项即可看到个人诉求反馈记录与诉求处理流程。



电脑端接诉即办 4 个流程：

1. 登录：

打开学校官网中的接诉即办系统链接。

并使用学习通 APP（**绑定河南林业职业学院智慧学工单位后**）扫码登录后，选择左侧跟自己角色权限对应的按钮进行处理即可使用。

选择“发起诉求”即可提交诉求、在“诉求广场”可以看到往期公开的诉求问题处理结果。

河南林业职业学院接诉即办

周梦祥

发起诉求



河南林业职业学院

HENAN FORESTRY VOCATIONAL COLLEGE

发起诉求

提交日期

2026-05-26 15:13

1、个人信息

姓名

周梦祥

单位

联系方式

邮箱

2、诉求信息

提交记录

提交

河南林业职业学院接诉即办

周梦祥

诉求广场

诉求广场						
诉求二级类别	诉求标题	诉求详情	负责部门	回复内容	满意度	发起时间
校园网故障	测试校园网	校园网很卡，希望优化1234444	网络与信息化管理中心	已完成	满意	2026-05-08 15:15

2. 诉求跟踪：

打开“发起诉求”页面，点击页面左下方“提交记录”按钮，即可看到个人诉求反馈记录与诉求处理流程。



The screenshot shows a web form for submitting a request. At the bottom left, a red arrow points to a blue button labeled "提交记录 >". The form includes a text input field for "诉求详情" (Request Details) with a placeholder "最少输入10个字符" (Minimum 10 characters). Below this is a section for "情况图片" (Situation Pictures) with an "上传图片" (Upload Picture) button and a note "请上传1-3个,大小不超过5M的图片" (Please upload 1-3 pictures, size not exceeding 5M). To the right of the picture section is a "是否公开" (Is it public?) section with radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No). At the bottom right, there is a blue button labeled "提交" (Submit).