附件3

河南林业职业学院

教职工因私出国（境）证照其它用途借用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | | **出生 年月** |  | **政治**  **面貌** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **所在部门** | |  | | | |
| **专业技术职务** | |  | | | | **行政 职务** |  | | |
| **借用时间** | | 年 月 日至 年 月 日  **时间**  **年 月 日 - 年 月 日** | | | | | | | |
| **事 由** | **□换证 □延期 □其他** **（请注明）**  本人承诺以上情况属实，按规定办理完毕后7日内将证件交回学校统一保管。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **所在部门意见**  **负责人签字： （公章）**  **年 月 日** | | | | | **人事处审核意见**  **负责人签字： （公章）**  **年 月 日** | | | | |
| **分管人事校领导审批意见**  **签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **校领导审批意见**  **签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

注：本表一式三份，人事处、所在部门及本人各执一份。