附件2

人事档案查阅审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容项目** | **姓 名** | **查阅人员信息** | | | **政治面貌** |
| **查阅人员** |  | 身份证号： | | | 中共党员 |
| 单位、职务： | | |
| 联系电话： | | |
|  | 身份证号： | | | 中共党员 |
| 单位、职务： | | |
| 联系电话： | | |
| **查阅对象** |  | 身份证号（档案号）： | | | |
| **查阅理由** | □政审 □任免 □人才申报 □巡视巡查、组织处理  □工资待遇 □治丧 □其他 | | | | |
| **查阅内容** | □履历类 □自传思想类 □考核鉴定考核类  □学历学位、职称、教育培训类 □政审、审计、审核材料类  □党、团类 □表彰奖励类 □违规违纪违法处理处分类  □工资、任免、出国和会议代表类□其他类 | | | | |
| **查阅单位/部门意见** | 签名（盖公章）  年 月 日 | | **组织人事**  **部门意见** | 签名（盖公章）  年 月 日 | |
| **查阅方式** | □查阅  □摘录  □复印（制） | | **经办人** |  | |
| **承办时间** |  | |

**注：**1.查阅人不少于2人，查阅人不得直接查阅本人及其亲属、主要社会关系的人事档案；

2.查阅副处级及以上领导干部的人事档案须先经组织部门负责人批准后，再由人事管理部门负责人审批。