

附件 3

河南林业职业学院

教职工因私出国（境）证照其它用途借用审批表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
学历		学位		所在部门			
专业技术职务				行政职务			
借用时间	年 月 日至 年 月 日						
事 由	<input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 其他_____（请注明）						
	本人承诺以上情况属实，按规定办理完毕后 7 日内将证件交回学校统一保管。 <div style="text-align: right;"> 本人签名：_____ 年 月 日 </div>						
所在部门意见 负责人签字：_____ （公章） 年 月 日				人事处审核意见 负责人签字：_____ （公章） 年 月 日			
分管人事校领导审批意见 签字：_____ 年 月 日							
校领导审批意见 签字：_____ 年 月 日							

注：本表一式三份，人事处、所在部门及本人各执一份。